

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

N° 872

DEL 13/04/2016

Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Autorizzazione in favore della ditta Tipografia Ghilarzese della fornitura di stampati necessari al Servizio di Continuità Assistenziale. Aggiudicazione RDO n. 1125029  
CIG ZBE18DD37A**

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**Vista** la deliberazione del Commissario n. 897 del 21/12/2015, con la quale si conferisce l'incarico, fino alla data del 30/06/2016, di Direttore della Struttura Complessa "Distretto Ales Terralba" al Dirigente Medico dott. Peppinetto Figus;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento aziendale per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato con Deliberazione n. 411 del 12/03/2009;

**Premesso**

- che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile esclusivamente a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

**Esaminata** la richiesta del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amm.va del Distretto di Oristano, prot. NP/2016/1225 del 03/02/2016, relativa alla fornitura di stampati occorrenti al settore Guardia Medica;

**Dato atto** che in considerazione della tipologia della fornitura, si è ritenuto di

far ricorso ad acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 4.3 del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante l'indizione di apposita RdO n. 1125029 sul MEPA, prevedendo di invitare i seguenti fornitori: Grafik Art, Officine Grafiche della Sardegna, Tipografia Bussu, Tipografia Denti e Tipografia Ghilarzese;

**Dato atto** che ha presentato regolare offerta la DITTA Tipografia Ghilarzese, disponibile ad effettuare la fornitura di che trattasi dietro il corrispettivo di € 2.086,00 + IVA;

**Ritenuto** pertanto dover autorizzare in favore della ditta Tipografia Ghilarzese la fornitura degli stampati necessari al Servizio di continuità Assistenziale, per un importo complessivo di € 2.544,92 IVA compresa;

**Dato atto** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel piano di riorganizzazione e riqualificazione approvato con la delibera G.R. n. 63/24 del 15/12/2015;

**Visto** il parere di congruità contabile espresso dal Servizio Bilancio;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/97 e n. 5/2007 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. Di autorizzare in favore della ditta Tipografia Ghilarzese la fornitura degli stampati, come da allegato 1) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di far fronte alla spesa complessiva di € 2.544,92 IVA al 22% compresa, sui fondi del conto A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" del bilancio di previsione 2016 - UODAT 1/2016 sub 39, a valere sui centri di costo Q0204, S0204 e R0204;
3. Di incaricare il servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della fornitura;
4. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda per quanto di rispettiva competenza;
6. Di incaricare in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 119 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ii. e ai sensi dell'art. 272/comma 5 del DPR 207/2010, il Direttore del Servizio Richiedente.

**II DIRETTORE DEL Distretto**  
Dott. Peppinetto Figus

Dirigente Amministrativo: dr. Giuseppe Melis  
Istruente: Rita Zedda

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/04/2016 al 28/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**