

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 887 del 12/04/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 869 DEL 12/04/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA SENECS SRL DI UN FRIGORIFERO PER FARMACI PER L'U.O.C. DI OSTETRICA E GINECOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO.  
CIG: X73188F999**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Vista** la nota del 08/03/2016 del dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 1 frigorifero indispensabile per la conservazione dei farmaci in reparto;

**Considerato** che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. detto articolo viene offerto dalla Ditta Seneco SRL;

**Dato atto** che la Ditta Seneco SRL offre il frigorifero per farmaci da 140 lt con porta in vetro, cassetti con divisori, display e allarme al costo di € 1.199,00 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**di affidare** alla Ditta Seneco SRL la fornitura di n. 1 frigorifero per farmaci da 140 lt con porta in vetro, cassetti con divisori, display e allarme al costo di € 1.199,00 + Iva per l'U.O.C. Di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino;

**Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.462,80 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e al Centro di Costo D0701 "Ostetricia e Ginecologia P.O. San Martino". (Aut. UASM 1 Sub. 77/2016) **Finanziamento A5C. Eserc.**

**Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.  
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 14/04/2016 al 28/04/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga