

DETERMINAZIONE N° 850 DEL 11/04/2016

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Affidamento esecuzione di copie cartacee
Affidamento della Fornitura alla copisteria SBOB studio, con sede in Oristano.
CIG:Z96195533D - Aut. UAML 2016 -1, sub.70

Proposta n° 872 del 08/04/2016

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

A seguito della causa intentata dall'impresa REPIN, relativamente alla realizzazione presso il P.O. San Martino del Corpo M, si è instaurato un procedimento civile, seguito dalla nomina di un perito da parte del tribunale, il quale richiesto copia della documentazione, in possesso dell'Azienda ASL. 5 di Oristano, relativa all'opera realizzata.

Preso atto che

- non potendo provvedere con mezzi propri alla realizzazione delle copie degli atti, per poter ottemperare alle richieste del tribunale è necessario rivolgersi all'esterno, per lo scopo si è proceduto a contrattare direttamente una ditta specializzata SBOB studio, con sede in via Brunelleschi ad Oristano, alla quale è stato chiesto un preventivo di spesa per la scansione in grande scala di elaborati di grande formato + scansione in scala di elaborati di piccolo formato + una copia in scala di grigio su carta da gr. 80 di tutti gli elaborati.
- la ditta si è resa disponibile ad eseguire quanto richiesto, quantificando, con preventivo acquisito al protocollo in data 06/04/2016, per tutte le copie richieste una spesa a corpo di € 1'910,00, I.V.A, esclusa;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/04/2016 al 28/04/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

Ritenuto il prezzo praticato congruo, come da attestazione del Direttore del Servizio.

Richiamati: gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013;

Considerato che il procedimento civile è appena iniziato, e che si presume possano essere necessarie altre copie di atti oltre a quelle richieste, appare opportuno affidare l'esecuzione delle copie attualmente richieste alla ditta SBOB Studio, via Brunelleschi Oristano, la cui spesa è stata quantificata a corpo in complessivi € 1'910,00 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 2'330,20 I.V.A. compresa, riservandosi la possibilità di estendere l'affidamento alla stessa ditta per l'esecuzione di altre copie, qualora di fosse necessità, fino ad un importo massimo di € 4'000,00 I.V.A. inclusa;

Di dare atto che all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

Di affidare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 commi 10 e 11, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, alla ditta SBOB Studio l'esecuzione delle copie della documentazione in possesso dell'azienda relativa alla realizzazione del corpo M, la cui spesa per le copie attualmente richieste è stata quantificata attualmente a corpo in complessivi € 1'910,00 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 2'330,00 I.V.A. compresa;

Di riservarsi la possibilità di estendere l'affidamento alla stessa ditta per l'esecuzione di altre copie, qualora vi fosse necessità, fino ad un importo massimo di € 4'000,00 I.V.A. inclusa;

Di assumere un'autorizzazione di spesa sul conto A501020401 (Acquisti di materiale informatico cancelleria e stampati), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola per la somma complessiva I.V.A. inclusa di € 4'000,00

Di autorizzare la spesa attuale di € 2'330,00 I.V.A. compresa, con imputazione, sul conto A501020401 (Acquisti di materiale informatico cancelleria e stampati), del Piano dei Conti di Contabilità Generale con l'imputazione al seguente Centro di Responsabilità:

– € 2'330,00 **V0201** (Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio);

Z96195533D - Aut. UAML 2016 -1, sub.70

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della copisteria SBOB Studio con sede in Oristano,

a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C.