

**DETERMINAZIONE N° 730 DEL 25/03/2016**

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/03/2016 al 14/04/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

Proposta n°736 del 22/03/2016

**DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso**

che il Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio, ha tra i suoi compiti appunto la gestione del Patrimonio Aziendale, in relazione al quale spesso devono essere effettuate delle stime di alcuni immobili aziendali e, per realizzare i quali deve essere adeguatamente informato e aggiornato.

**Vista** la richiesta da parte del Collaboratore Tecnico Renzo Pompianu, il quale per poter svolgere efficientemente il proprio lavoro chiede l'acquisto di un testo della Maggioli, "Rassegna di stime svolte", dell'importo di € 19,80 I.V.A. compresa

**Preso atto che** lo stesso è risultato essere facilmente reperibile dalla libreria Canu, con sede a Oristano si è proceduto ad ordinarlo.

**Richiamati:**

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013;

**Ritenuto**

di affidare l'esecuzione la fornitura del libro della Maggioli "Rassegna di stime svolte" per un importo complessivo di € 16,23 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 19,80 I.V.A. compresa;

**Di dare atto che**

all'atto della liquidazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Per quanto sopra** con la presente

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Di affidare** ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 commi 10 e 11, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, alla Libreria Canu con sede a Oristano, la fornitura del libro della Maggioli "Rassegna di stime svolte" dell'importo di € 16,23 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 19,80 I.V.A. compresa;

**Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice A501020401 (Acquisti di materiale informatico cancelleria e stampati), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguente Centro di Responsabilità:

– **€ 19,80 V0201** (Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio);

**CIG:Z2B191C9DC- Aut. UAML 2016 -1, sub.56**

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della cartolibreria Canu di Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
(Ing. Giorgio Tuveri)