

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN
ECONOMIA
N. 689 DEL 22/03/2016**

PDTD-2016-702

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	PROSECUZIONE FORNITURA ACQUA NATURALE IN PET DA UN LITRO OCCORRENTE AL P.O. SAN MARTINO DI QUESTA AZIENDA SANITARIA N. 5 A FAVORE DELLA DITTA A.L.B. SPA DI TEMPIO PAUSANIA (OT) PERIODO MARZO – DICEMBRE 2016. CIG: 4304508060.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°891 del 18/12/2015 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

PREMESSO che con Deliberazione del D.G. n. 95 del 25.01.2013, veniva aggiudicata alla Ditta A.L.B. spa di Tempio Pausania la fornitura triennale di acqua minerale naturale in PET;

RILEVATO che il contratto conseguente alla su richiamata Determinazione scade in data 31.03.2016 e che è in fase di predisposizione una nuova gara d'appalto per la fornitura triennale di quanto in argomento;

CONSIDERATO che con nota prot. 2245 del 01.03.2016 è stata richiesta alla Direzione Ospedaliera la programmazione e il capitolato tecnico per l'indizione della nuova gara;

ATTESO che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 939 del 03.12.2015, è stato approvato il Bilancio preventivo economico aziendale per l'anno 2016;

*Determinazione del Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia*
N. _____ del _____

DATO ATTO che nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara si è provveduto a richiedere con nota prot. PG/2016/14731 del 08.03.2016 alla Ditta A.L.B. spa di Tempio Pausania la migioria/conferma dei prezzi, patti e condizioni ad oggi praticati con richiesta di revisione dei prezzi unitari praticati ai fini della riduzione degli stessi nella misura del 5%, in conformità all'art. 8 lett. a) del D.L. 66/2014, convertito con modificazione nella L. 89/2014 del 23.06.2014, del D.L. N°78/2015, convertito in legge n°125 del 06.08.15 nel perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contrazione della spesa pubblica delineati nei succitati provvedimenti, fino al 31.12.2016;

PRESO ATTO che la Ditta A.L.B. Spa con nota ingressata presso questa Asl in data 17.03.2016 che si allega al presente atto con il n. 1) ha confermato la disponibilità alla prosecuzione della fornitura, comunicando uno sconto al ribasso del 5% sui prezzi dell'offerta economica effettuata in sede di affidamento dell'appalto e tuttora praticati ($0,247 - 5\% = 0,235$);

DATO ATTO che l'importo complessivo presunto calcolato in base al consumato di acqua naturale in pet da un litro durante lo stesso periodo dell'anno precedente, fino al 31.12.2016 è stimato in € 19.500,00 iva/c e che occorre provvedere alla formalizzazione della prosecuzione della fornitura;

RITENUTO di dover procedere nei termini sopra indicati;

VISTO il D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di autorizzare** la prosecuzione della fornitura di acqua naturale in pet da un litro, occorrente al P.O. San Martino di Oristano a favore della Ditta A.L.B. spa di Tempio Pausania, secondo il fabbisogno che verrà segnalato dalle UU.OO. richiedenti del prodotto in argomento, per il periodo di mesi nove, dal 11.03.2016 fino al 31.12.2016;
2. **Di incaricare** il Servizio Provveditorato per il tramite degli operatori della Dispensa del P.O. San Martino ad emettere e trasmettere alla Ditta A.L.B. S.p.A le richieste di approvvigionamento secondo le necessità del P.O.;
3. **Di dare atto** che l'Azienda Sanitaria Locale n. 5, si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale in essere nel caso in cui prima del termine fissato si addivenisse ad aggiudicazione a seguito di espletamento di nuova gara aziendale o di adesione a Convenzione Consip o Sardegna CAT.
4. **Di imputare** la spesa complessiva presunta di € 19.500,00 IVA/C al Conto Economico A501020101 "Acquisto di Prodotti Alimentari" con riferimento al piano dei conti di contabilità generale del bilancio 2016 - Aut. UAZ5 n. 38/Sub 0 - e con riferimento ai centri di responsabilità che saranno individuati al momento degli ordini e degli scarichi dei prodotti alle UU.OO. Richiedenti.
5. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della Ditta A.L.B. spa, dietro presentazione di regolari

fatture.

6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente atto il Dirigente Amministrativo di supporto alle attività sanitarie del P.O. San Martino.
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, Bilancio, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

**Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia**

Istruente: M. Granese

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/03/2016 al 14/04/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga