

l'attuazione e il controllo delle attività dipartimentali, coordinando il processo di gestione delle risorse e delle attività correlate.

Il dott. Giuseppe Fadda è responsabile della programmazione dell'attività dipartimentale, della gestione delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi definiti dagli strumenti della programmazione aziendale ed è inoltre responsabile della funzione di qualificazione della risposta assistenziale del dipartimento.

Art. 3 – FUNZIONI E COMPITI

Le funzioni e i compiti del Direttore del Dipartimento sono quelle previste dall'art. 17 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

In relazione alle disposizioni dell'Atto Aziendale, il dott. Giuseppe Fadda oltre ed esercitare le attribuzioni previste compiutamente nel regolamento di funzionamento del Dipartimento, dovrà:

- a) predisporre l'organizzazione generale del dipartimento;
- b) programmare e gestire il budget di dipartimento;
- c) garantire la continuità dei servizi;
- d) formulare programmi generali di formazione;
- e) promuovere la pianificazione e la gestione generale dei programmi per la verifica e promozione della qualità delle prestazioni di competenza;
- f) garantire l'integrazione intra-dipartimentale ed inter-dipartimentale;
- g) sviluppare azioni e processi per favorire l'erogazione delle prestazioni di competenza di concerto con il comitato di dipartimento;
- h) rappresentare il dipartimento in sede di Collegio di direzione;
- i) rendere partecipi i componenti del Comitato di dipartimento delle esigenze della Direzione aziendale;
- j) portare le esigenze delle Unità operative alla Direzione aziendale;
- k) negoziare il budget e gli obiettivi dipartimentali con la Direzione aziendale;
- l) negoziare il budget e gli obiettivi con le strutture sotto ordinate del Dipartimento.

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui al presente atto ha durata triennale con decorrenza dal 1°/04/2016 e fino al 31/03/2019, ed è rinnovabile per una sola volta, fatte salve eventuali ulteriori modifiche relative a nuovi e diversi assetti organizzativi che potranno essere adottati in esecuzione di disposizioni Regionali o di Legge.

Il rinnovo o il mancato rinnovo saranno disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, previa verifica del corretto espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

La verifica delle attività e dei risultati raggiunti sarà effettuata secondo quanto disposto dal Regolamento attuativo del sistema di valutazione della Dirigenza e secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del L. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, dal CCNL vigente.

Art. 5 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Atto può essere revocato, anche prima della sua scadenza, con provvedimento scritto e motivato del Direttore Generale nel rispetto delle procedure previste dal Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1389 del 15 settembre 2009 e ai sensi delle disposizioni del CCNL vigente.

Art. 6 – CONTENUTI DELL'INCARICO ED INCOMPATIBILITA'

Al dott. Giuseppe Fadda è affidata la responsabilità del Dipartimento Territoriale di Prevenzione dell'A.S.L. n. 5 di Oristano ai sensi dell'art. 17 bis del D.Lgs. n. 502/1992.

Il dott. Giuseppe Fadda si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano le funzioni correlate all'incarico di cui al presente Atto, nonché, ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e/o programmazione emanati dal Direttore Generale dell'Azienda nell'ambito delle predette funzioni e competenze.

Il Dirigente è tenuto a comunicare le attività di lavoro compatibili, anche se rese a titolo gratuito, svolte al di fuori del rapporto d'impiego, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 - RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE E SEGRETO D'UFFICIO

Il dott. Giuseppe Fadda risponde al Direttore Sanitario per le attività sanitarie del Dipartimento ed al Direttore Amministrativo per le attività amministrative correlate alla funzione.

Per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Azienda, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché, per l'imparzialità e il buon andamento della propria attività, il dott. Giuseppe Fadda risponde al Direttore Generale.

Fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge 241/90 ed alla legge 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, il dott. Giuseppe Fadda è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti dell'ASL n. 5 di Oristano, il dott. Giuseppe Fadda è tenuto al rispetto rigoroso delle disposizioni impartite dalla Direzione Generale dell'ASL n. 5 di Oristano sulle modalità ed i criteri gestionali dell'unità operativa, nonché ad astenersi dal fornire qualunque informazione o comunicazione a persone o ad organismi esterni (stampa, associazioni, enti, ecc) attinenti all'organizzazione o ai metodi di produzione o farne uso in modo da poter recare pregiudizio all'Azienda, senza la preventiva autorizzazione del Direttore Generale.

Art. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dott. Giuseppe Fadda è corrisposta l'indennità di direzione dipartimentale nella misura del 35% del valore indicato al comma 10 dell'art. 39 del CCNL 1998/2001 dell'area della Dirigenza medica e veterinaria.

Art. 9 – ORARIO DI LAVORO

Il dott. Giuseppe Fadda è tenuto a prestare la propria attività secondo quanto disposto dall'art. 15 del CCNL 2002/2005.

Art. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il dott. Giuseppe Fadda deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale nonché, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica di cui al DPCM 8 marzo 2013, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

L'Azienda per il tramite degli uffici competenti in materia vigila sulla corretta applicazione del codice di comportamento e presta consulenza interpretativa in materia ai propri dipendenti.

Art. 11 – NORMA FINALE

Il presente contratto è stipulato, in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. _____ del _____ che ne costituisce il presupposto, in duplice originale, uno dei quali è consegnato al dott. Giuseppe Fadda.

Per quanto non disciplinato dal presente contratto le parti fanno rinvio alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente
dott. Giuseppe Fadda

Il Commissario Straordinario
dott.ssa Maria Giovanna Porcu

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dott. Marco Biagini

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 5 di ORISTANO

CONTRATTO n. _____

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 DI ORISTANO

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemilasedici in Oristano, nella Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano,

T R A

L'Azienda Sanitaria Locale N. 5, corrente in Oristano, con Sede Legale in Via Carducci n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 00681110953, rappresentata dalla dott.ssa Maria Giovanna Porcu, nata a Macomer il 29.03.1966 in qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda medesima presso la cui sede è elettivamente domiciliato per la carica ricoperta, non in proprio ma in nome e per conto della predetta Azienda,

E

Il dott. Giuseppe Fadda, nato a Ittiri il 7.09.1951, residente in Macomer, Via Pio XII, n. 6, Codice Fiscale n. FDD GPP 51P07 E377M,

PREMESSO

che con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di Legge, il Commissario Straordinario ha disposto di attribuire, ai sensi dell'art. 17 bis del D.Lgs 30.12.2013 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, l'incarico di Direttore del Dipartimento Territoriale di Prevenzione al dott. Giuseppe Fadda il quale, con la sottoscrizione del presente atto, formalmente accetta l'incarico di cui trattasi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - CONDIZIONI GENERALI

L'A.S.L. n. 5 di Oristano conferisce al dott. Giuseppe Fadda, l'incarico di Direttore di Dipartimento Territoriale di Prevenzione dell'A.S.L. n. 5 di Oristano ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 2 – RESPONSABILITA' GENERALE

Il dott. Giuseppe Fadda al quale è conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Territoriale di Prevenzione dell'A.S.L. n. 5 di Oristano garantisce