

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. 631 DEL 15/03/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 627 DEL 16/03/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: FORNITURA DALLA TIPOGRAFIA GHILARZESE TRAMITE MEPA DI
CARTELLE CLINICHE E REGISTRI OCCORRENTI A DIVERSE UU.OO. DEL P.O.
SAN MARTINO.
CIG. X6F188F980**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;
Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Viste le varie richieste, agli atti presso la Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano, dei Responsabili delle UU.OO. di Ortopedia, Ostetricia e Ginecologia, e del Direttore Sanitario P.O. San Martino che richiedono con carattere d'urgenza l'acquisto di registri e cartelle cliniche di varia tipologia;

Rilevato che da una ricerca sul Mercato Elettronico la Tipografia Ghilarzese risulta essere la più vantaggiosa offrendo tutti gli stampati occorrenti per una spesa complessiva di € 1.890,00 + IVA 22%;

PRESO ATTO delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

Rilevato che è stato predisposto in merito l'ordine diretto di acquisto, come da bozza n. 2806665;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Tipografia Ghilarzese la fornitura di n. 2 registri occorrenti alla U.O. Ortopedia, n. 2000 cartelle cliniche ostetriche occorrenti alla U.O. Ostetricia e Ginecologia e n. 5000 cartelle cliniche occorrenti al Comparto Operatorio del P.O. San Martino, per un importo complessivo pari a € 2.305,80 IVA compresa, come da bozza ordine MEPA n. 2806665;
2. Di dare atto che l'importo dell'intera fornitura pari a **€ 2.305,80 IVA compresa** sarà imputato al conto economico **A501020401** "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati", e per € 219,60 sul CdC **D0801** "Ortopedia", per € 1.024,80 sul CdC **D0701** "Ostetricia e Ginecologia", per €1.061,40 sul CdC **D0102** "Comparto Operatorio", (**Aut. UASM 1 Sub 61/2016**) - **CIG X6F188F980**;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

l'Istruente: Raimonda Valenza

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2016 al 04/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

