

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 626 DEL 16/03/2016**

**PDTD n° 630 del 15/03/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI N. 8\_FTEL/2016/21 e N. 8\_FTEL/2016/22 DEL 16/02/2016 - PRESTAZIONI SANITARIE RESE IN FAVORE DI PAZIENTI DI QUESTA ASL NEL 2° TRIM. 2013 E NEL 3° TRIM. 2014.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Viste** le sottoelencate fatture dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari:

- **n. 8\_FTEL/2016/21 del 16/02/2016**, registrata al n. 2750 in data 16/02/2016, relativa a prestazioni rese in favore di pazienti di questa ASL nel 2° trimestre 2013 (integrazione Binaghi), dell'importo di **€ 17.530,16**;
- **n. 8\_FTEL/2016/22 del 16/02/2016**, registrata al n. 2748 in data 16/02/2016, relativa a prestazioni rese a pazienti di questa ASL nel 3° trimestre 2014, dell'importo di **€ 15.303,15**;

**Preso atto** della Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

**Precisato** in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come "acquisti di servizi". Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali.";
- l'istituto della compensazione si applica solo alle prestazioni direttamente richieste dal cittadino;
- le prestazioni richieste da strutture pubbliche e private accreditate dovranno essere rimborsate alle strutture erogatrici;

**Rilevato** che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.Lgs 502/92 e del D.Lgs 229/99, e che pertanto sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti

beneficiari delle prestazioni;

**Dato atto** che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. 28.04.1998 e s.m.i., nonché quelle risultanti dalle convenzioni in essere o determinate con provvedimenti delle Aziende erogatrici;

**Dato atto** che è stata completata con esito positivo la verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione mediante acquisizione dell'attestazione di conformità da parte dei Direttori delle UU.OO. Che chiesero l'esecuzione delle prestazioni inter-ospedaliere, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle fatture **n. 8\_FTEL/2016/21 e n. 8\_FTEL/2016/22 del 16/02/2016**, registrate ai nn. 2750 e 2748 in data 19/02/2016, relative a prestazioni rese in favore di pazienti di questa ASL nel 2° trimestre 2013 e nel 3° trimestre 2014, rispettivamente dell'importo di **€ 17.530,16 e € 15.303,15**, per la somma complessiva di **€ 32.833,31**;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 23/2014;

### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

1. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento delle fatture dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari **n. 8\_FTEL/2016/21 e n. 8\_FTEL/2016/22 del 16/02/2016**, registrate ai nn. 2750 e 2748 in data 19/02/2016, relative a prestazioni rese in favore di pazienti di questa ASL nel 2° trimestre 2013 e nel 3° trimestre 2014, rispettivamente dell'importo di **€ 17.530,16 e € 15.303,15**, per la somma complessiva di **€ 32.833,31**, con imputazione ripartita sui sottoelencati Centri di Costo:

Fattura n. 8_FTEL/2016/21		
Codice	Descrizione	Importo €
G0401	Immunologia e Trasfusione P.O. San Martino	17.530,16
	totale	<b>17.530,16</b>

Fattura n. 8_FTEL/2016/22		
Codice	Descrizione	Importo €
D0201	Chirurgia P.O. San Martino	2.290,93
E0201	Medicina P.O. San Martino	1.579,35
E0701	Pediatria P.O. San Martino	3.189,21
E0702	Nido P.O. San Martino	6.490,26
E0703	Patologia Neonatale P.O. San Martino	860,44
E1201	Oncologia P.O. San Martino	627,34
G0401	Immunologia e Trasfusione P.O. San Martino	13,94
N0201	Pronto Soccorso P.O. San Martino	205,20
N0602	Anestesia e Rianimazione P.O. San Martino	46,48
	totale	<b>15.303,15</b>

2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 32.833,31** è imputata sul conto economico A802020701 "Altre sopravvenienze passive" del Bilancio 2015, **Autorizzazione di spesa UASM 2015 n. 1 - sub 202**;
3. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2016 al 04/04/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dottoressa Antonina Daga**