
SERVIZIO PROVVEDITORATO**PROPOSTA N° 649 DEL 16.03.2016****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 621 DEL 16/03/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO:ACQUISTO DALLA DITTA MEDICAIR DI DISPOSITIVI PER VENTILOTERAPIA OCCORRENTI PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA A PAZIENTE DI QUESTA ASL AVENTE DIRITTO.- (GIG: Z5018FC748).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n° 891 del 18/12/2015 con il quale è stato rinnovato l'incarico alla D.ssa Maria Gesuina Demurtas di Direttore di Struttura Complessa "Provveditorato";

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTA la richiesta presentata dal Servizio di Assistenza Farmaceutica dell'Asl 5 di Oristano, unita alla prescrizione specialistica mediante la quale viene richiesto l'acquisto di materiale di consumo e dispositivi per ventiloterapia occorrenti per l'apparecchiatura in dotazione a paziente di questa Asl avente diritto(allegato 1);

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

DATO ATTO,che con nota n. 13205/2016 è stato chiesto alla ditta MEDICAIR apposito preventivo di spesa per l'acquisto dei prodotti richiesti per l'anno 2016 ;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta in parola(allegato 2);

ACQUISITO il parere da parte del Direttore della Farmacia che dichiara conformi i prodotti offerti;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e riqualificazione approvato con la Delib.G.R.n.63/24 del 15 dicembre 2015;

VISTO il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

VISTO il D. Lgs. vo 31.07.07, n. 113;

VISTA la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007; Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- Di affidare, alla ditta MEDICAIR di Pogliano Milanese, la fornitura dei prodotti sottoelencati:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	COD. DITTA	COD. AREAS	CND	RDM	TOTALE
3	Maschera facciale OMNIA C/NUCALE(conf. singola)	€82,50	MAWMOMN2	1244740	R030101005	1285640	€ 247,50
5	Filtro grigio VIVO 50 VIVO/60 (conf. singola)	€3,20	FIALO497	1228236			€ 16,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA						€ 263,50	
TOTALE COMPLESSIVO IVA 4% INCLUSA						€ 274,05	

occorrenti al Servizio di Assistenza Farmaceutica dell' Asl 5 di Oristano;

- Di dare atto che la complessiva spesa di € 274,05 di cui iva 4% € 10,55 sarà imputata sul conto A501010603 "Acquisto di altri dispositivi medici" del Bilancio per l'anno 2016 (**autorizzazione UAZ5 ACQ 1 sub 200**);
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Territoriale;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

**Istruttoria pratica
D.Piras**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2016 al 04/04/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga**