
DISTRETTO DI ORISTANO**Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 617 DEL 16.03.2016****PROPOSTA N. 628 DEL 15.03.2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione conguaglio prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna della branca di PATOLOGIA CLINICA erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio di Oristano nell'anno 2015.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano e prorogata da ultimo con deliberazione del D.G. n. 867 del 29.10.2014;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto registrato al n° 1327 del 11.06.2013 con validità dal 01.01.2013 al 31.12.2015, stipulato da questa Azienda ASL con la Casa di Cura "Madonna del Rimedio" S.p.A. di Oristano per l'erogazione di prestazioni specialistiche di Patologia Clinica;

DATO ATTO:

- Che l'Ufficio di Monitoraggio e controllo tecnico-sanitario ha ultimato i controlli sulle prestazioni di Patologia Clinica erogate nei mesi di Novembre e Dicembre 2015 comunicando, con note prot. n. NP/2016/1858 del 22.02.2016 e prot. n. NP/2016/2711 del 14.03.2016 – allegati A), la presenza di rilievi;
- che con note prot. n. PG/2016/11807 del 23.02.2016 e prot. n. PG/2016/16137 del 14.03.2016 – allegati B), è stata richiesta alla Struttura l'emissione delle note di credito pari a € 23,64 e a € 101,33, per le rettifiche sui rilievi inerenti le mensilità di Novembre e Dicembre 2015;
- che, a seguito dell'avvenuta ultimazione dei controlli tecnico-sanitari da parte dell'Ufficio preposto, si rende necessario provvedere alla quantificazione ed alla liquidazione della somma a conguaglio per l'anno 2015;

- che il tetto di spesa annuo netto **di € 221.900,27 non è stato superato**, per cui si è pervenuti ad un importo residuo a conguaglio da liquidare **di € 6.992,65, come da conteggi agli atti dell'ufficio;**
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A. l'importo di **€ 6.992,65, per il conguaglio delle prestazioni di Patologia Clinica relative all'anno 2015**, come dal seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1/2015 – SUB. N. 28 DEL 08.01.2015):

n° e data fattura	Importo	Rettifiche Novembre e Dicembre 2015	Importo a pagamento
Importo residuo a cong. '15	7.117,62	-23,64 -101,33	6.992,65

2. DI DARE ATTO che la somma di € 6.992,65 verrà imputata al Conto Economico codice A502020601 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica – Laboratori" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .03.2016

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2016 al 04/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga