
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 610 DEL 16/03/2016**

PDTD-2016-627 del 15.03.2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione fattura n.200676 del 22.02.2016 della società CONVERGE SPA per l'acquisizione di n.7 pc portatili da convenzione CONSIP "PC Portatili 14" destinati al dipartimento di Prevenzione, servizi veterinari, con fondi a destinazione vincolata ex D.Lgs.194/2008, progetti AREAS: 2011-194 -DIPARTIMENT e 2011-194-SIAOA

- CIG derivato Z70179D309

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°891 del 18.12.2015 con il quale è stato rinnovato l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa Provveditorato alla Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Atteso che con determinazione del Direttore servizio Provveditorato n.2790 del 16.12.2015 si provvedeva all'acquisto di n.7 pc portatili DELL modello "Vostro 3558" con convenzione CONSIP "PC portatili 14 - Lotto 1" aggiudicato in favore della società CONVERGE SPA, al prezzo unitario di €.520,00 + IVA ,

Dato atto che i prodotti sono richiesti dal dipartimento di Prevenzione, servizi veterinari, con fondi a destinazione vincolata derivanti da sanzioni ex D.Lgs.194/2008;

Vista la fattura elettronica n.200676 del 22.02.2016 di €.4.440,80 della società CONVERGE SPA, registrata in contabilità con il n.3425 il 24.02.2016, relativa alla fornitura di n.7 PC portatili DELL modello "Vostro 3558", in esecuzione dell'ordine n.2629287 del 29.12.2015, come da documentazione allegata con il n.1 al presente atto;

Visto il verbale di collaudo positivo relativo alla fornitura in argomento che si allega con il n.2 alla presente,

Accertata la regolarità contabile della fatturazione;

Dato atto che i beni saranno inseriti in inventario anno 2016 non appena saranno avviate le registrazioni da parte del Servizio Gestione del Patrimonio;

Preso atto di dover provvedere alla liquidazione della fattura tenuto conto delle disposizioni di cui al decreto 192/2012 circa il rispetto dei tempi di pagamento delle PA, per le quali è opportuno procedere senza indugio alla liquidazione e pagamento dei corrispettivi;

VISTO il D.Lgs. n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n°10/97, n°10/2006, n°05/2007;

Vista la Legge 94/2012

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** Di liquidare la fattura della società CONVERGE SPA n.200676 del 22.02.2016 di €.4.440,80 IVA compresa per l'acquisto di n.7 pc portatili **DELL – Vostro 3558**, da convenzione CONSIP "PC portatili 14 – LOTTO 1";
- 2.** Di dare atto che il suddetto costo grava sul conto patrimoniale cod.A102020701 "macchine d'ufficio elettroniche", autorizzazione UAB-PJ-2015-2 sub 5 per la somma di €.2.537,60 su progetto AREAS: 2011-194-DIPARTIMENT e su autorizzazione UAB_PJ-2015-22 sub 2 per la somma di €.1.903,20 progetto AREAS: 2011-194-SIAOA;
- 3.** Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento in favore della società fornitrice;
- 4.** Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio, per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li

Il Direttore del Servizio Provveditorato

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il referente Istruttoria: M.F. Bianchi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/03/2016 al 04/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga