

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 606 DEL 14/03/2016***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Avvio Evento Formativo "Aggiornamenti in materia di appalti e approfondimenti propedeutici al recepimento della Direttiva 2014/24/CEE" -

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 902 del 23/12/2015 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;
- in data 07/03/2016 il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha richiesto l'attivazione dell'evento in parola, come da nota allegata sotto 1;

CONSIDERATO che con tale percorso formativo si vuole approfondire le conoscenze in tema di appalti secondo le nuove normative;

DATO ATTO CHE:

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare il corso di formazione con l'obiettivo di:
 - acquisire conoscenze sulle nuove normative in materia di appalti;
 - acquisire competenze che consentano la redazione dei bandi di gara coerenti con il Piano Anticorruzione, il Patto di Integrità e il Codice di Comportamento;
- il corso di cui trattasi è rivolto agli operatori dei Servizi Provveditorato, al Personale Amministrativo dei tre Distretti e della Direzione Sanitaria ed agli operatori dei Servizi Tecnici, con la partecipazione massima di n. 30 discenti;

RILEVATO

- che l'evento formativo in parola si svolgerà in data 23 marzo 2016, per un totale di 7 ore di attività formativa per edizione, come da programma allegato sotto 2);

PRESO ATTO che per la realizzazione degli incontri di cui trattasi non è previsto l'accreditamento ECM e che lo stesso si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas, Direttore U.O. Provveditorato;
- Il Responsabile Scientifico del corso ha proposto quale docente l'Avv. Vittorio Miniero, specializzato sulle tematiche degli appalti e consulente di numerose Amministrazioni Pubbliche in tema di appalti, oltrechè apprezzato formatore del personale degli Enti Pubblici;
- il suddetto docente percepirà un compenso lordo complessivo pari a € 1.000,00, così come risulta dal succitato allegato 1, oltre al pagamento delle spese di viaggio e di soggiorno;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.550,00 di cui € 1.400,00 per onorario, vitto e soggiorno docente ed € 150,00 per il servizio catering;

DATO ATTO che la suddetta spesa viene imputata per € 1.400,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 150,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 11 – Centro di costo T0301, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Specifica del Dipartimento Amministrativo "FORM2016-02 – QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO";

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'Evento Formativo "Aggiornamenti in materia di appalti e approfondimenti propedeutici al recepimento della Direttiva 2014/24/CEE", programmato in un'unica edizione nella giornata del 23 marzo 2016;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.550,00 di cui € 1.400,00 per onorario, vitto e soggiorno docente ed € 150,00 per il servizio catering;
3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata per € 1.400,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 150,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 11 – Centro di costo T0301, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Specifica del Dipartimento Amministrativo;
4. **di incaricare** il Responsabile della Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino della liquidazione, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta fornitrice dei manuali e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita da parte del Servizio competente;
5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente

determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/03/2016 al 02/04/2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Antonina Daga