

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE*****N° 603 DEL 14/03/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Avvio Evento Formativo “La gestione del paziente pediatrico in arresto cardiocircolatorio e/o con ostruzione delle vie aeree”

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che nel Piano Aziendale della Formazione 2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 902 del 23/12/2015 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;

CONSIDERATO che con tale percorso formativo si ha l'obiettivo di acquisire strumenti conoscitivi, metodologici e capacità per riconoscere l'arresto cardiaco e per intraprendere precocemente le manovre di rianimazione cardiopolmonare nel bambino;

DATO ATTO CHE:

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare il corso di formazione con l'obiettivo di:
 - riconoscere e trattare la compromissione delle funzioni vitali nel paziente pediatrico;
 - utilizzare le procedure standardizzate come previsto dalle ultime Linee Guida Internazionali nella gestione del paziente pediatrico in arresto cardiocircolatorio e/o con ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo;
 - concorrere al miglior trattamento così da ridurre la mortalità per arresto cardiocircolatorio in età pediatrica;

RILEVATO che:

- il corso di cui trattasi è rivolto ai Dirigenti Medici e Infermieri delle seguenti Aree: Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza (pronto soccorso, 118, anestesia e rianimazione); Pediatria; Chirurgia; Blocco Operatorio; Riabilitazione Territoriale, Igiene Pubblica-Servizio Vaccinale; Pediatri di libera scelta, Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza, con la partecipazione massima di n. 18 operatori per edizione;
- che l'evento formativo in parola si svolgerà in 5 edizioni calendarizzate come segue:
1° edizione: 21/03/2016; 2° edizione: 04/04/2016; 3° edizione: 11/04/2016;

4° edizione: 18/04/2016; 5° edizione: 02/05/2016;
per un totale di 9 ore di attività formativa per edizione, come da programma allegato sotto 1);

PRESO ATTO che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Maria Eleonora Mureddu, Dirigente Medico del 118, Istruttore IRC;
- l'attività di docenza verrà affidata agli istruttori IRC (personale dipendente e convenzionato di questa ASL e personale proveniente da altre ASL) individuati dal Responsabile Scientifico, il quale provvederà all'assegnazione degli stessi nelle varie edizioni programmate;
- l'impegno orario dei vari docenti sarà di n. 9 ore;
- che i docenti potranno svolgere la loro attività, o in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico di docenza, pagamento degli onorari di docenza, attivazione del servizio catering e all'acquisto dei Manuali IRC;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 6.400,00 di cui € 4.700,00 quale onorario docenze, € 60,00 rimborso spese viaggio docente esterno, € 1.200,00 per l'acquisto dei manuali ed € 440,00 per il servizio catering;

DATO ATTO che la suddetta spesa viene imputata per € 5.960,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 440,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 08 – Centro di costo Z0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** dell'Evento Formativo "La gestione del paziente pediatrico in arresto cardiocircolatorio e/o con ostruzione delle vie aeree", programmato in n. 5 edizioni calendarizzate come segue:
1° edizione: 21/03/2016; 2° edizione: 04/04/2016; 3° edizione: 11/04/2016;
4° edizione: 18/04/2016; 5° edizione: 02/05/2016;
2. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 6.400,00 di cui € 4.700,00 quale onorario docenze, € 60,00 rimborso spese viaggio docente esterno, € 1.200,00 per l'acquisto dei

manuali ed € 440,00 per il servizio catering;

3. **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata per € 5.960,00 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” e per € 440,00 sul conto A506010103 “mensa dipendenti”, Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 08 – Centro di costo Z0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica “FORM2016-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA”;
4. **di incaricare** il Responsabile della Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino della liquidazione, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta fornitrice dei manuali e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita da parte del Servizio competente;
5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/03/2016 al 02/04/2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Antonina Daga