

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. richiesta attivazione corso; \_\_\_\_\_
2. programma corso; \_\_\_\_\_

Il Referente dell'Istruttoria

Eleonora Faa

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 14/03/2016 al 28/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

**DELIBERAZIONE n° 126 del 10/03/2016**

---

**Oggetto: Avvio Evento Formativo "La Pensione del Pubblico Dipendente aggiornata al 2016".**

PROPOSTA N° 100 DEL 26/02/2016

Servizio: U.O. Formazione Continua

REFERENTE ISTRUTTORIA: E. Faa

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO****PREMESSO** che:

- il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, con nota datata 04/02/2016 che si allega con il numero 1, ha richiesto l'attivazione di un evento formativo dal titolo "La Pensione del Pubblico Dipendente aggiornata al 2016";
- l'evento formativo di cui trattasi prevede un'attività didattica di n° 14 ore e si svolge nelle giornate del 7 ed 8 Marzo 2016, in unica edizione, secondo gli orari indicati nel programma che si allega alla presente con il n° 2;
- l'evento formativo è rivolto ad operatori del settore dipendenti dell'Azienda ed esterni dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, i quali contribuiranno alle spese per la realizzazione dell'evento;
- i partecipanti esterni provvederanno al pagamento di una quota di iscrizione pari ad Euro 170.00, che verranno introitati nel Progetto "Quote esterne di partecipazione ai corsi di formazione";

**RILEVATO** che:

- il Responsabile Scientifico del corso ha proposto quali docenti la Dr.ssa Alessandra Carta, funzionaria INPS in servizio presso la Direzione Centrale Previdenza Ufficio Pensioni, Gestione Dipendenti pubblici, esperta in materia pensionistica sia sotto il profilo normativo che procedurale, ed il Dr. Fiorentini Paolo, dipendente INPS, presso l'Unità Operativa "Posizione Assicurativa dipendenti PP.AA.";
- i docenti succitati percepiranno un compenso lordo complessivo di Euro 1.400,00, pari ad Euro 700,00 cadauno (€/ora 100,00 come da Tariffario Regionale), oltre al pagamento delle spese di viaggio e di soggiorno;

**DATO ATTO** che a causa dell'indisponibilità delle Aule Aziendali della Formazione è stato chiesto apposito preventivo all'IPSSAR "Don Deodato Meloni" in Oristano, Via Carducci e all'Hotel Mistral 2 di Oristano;

**PRESO ATTO** che:

- l'Istituto IPSSAR non ha presentato alcun preventivo;
- l'Hotel Mistral 2 ha presentato, in data 25/02/2016 il preventivo per una spesa complessiva pari a € 2.528,00 di cui € 460,00 per il noleggio dell'aula e l'utilizzo dei relativi presidi ed € 2.068,00 per i servizi di coffee break e pranzo;

**RILEVATO** che

- il progetto formativo in parola si rende necessario a seguito delle nuove disposizioni nazionali in tema di collocamento in quiescenza;
- l'evento di cui trattasi, per il quale non è stato richiesto l'accREDITAMENTO ECM, prevede la partecipazione di circa n. 45 discenti, alcuni dei quali operatori del Servizio del Personale di questa Azienda ed altri provenienti da altri Enti Pubblici;

**DATO ATTO** altresì che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Dr. Marco Biagini Direttore del Servizio Amministrazione del Personale e sul piano gestionale ed organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

**PRESO ATTO** che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in € 4.728,00 di cui € 2.068,00 per il servizio catering ed € 460,00 per noleggio sala, € 1.400,00 per onorario ed € 800,00 per viaggio, vitto e alloggio docenti, viene imputata per € 2.660,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 2.068,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", sui fondi del progetto "Quote esterne di partecipazione ai corsi di formazione" - anno 2016", autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 5 - Centro di costo T0401;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario (facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23);

#### **DELIBERA**

**a) di autorizzare**, la realizzazione dell'evento formativo: "La pensione del Pubblico Dipendente aggiornata al 2016", rivolto ad operatori del settore, dipendenti dell'Azienda ed esterni dipendenti di altre amministrazioni pubbliche che verseranno una quota di partecipazione pari €/cad. 170,00, in programma nelle giornate del 7 e 8 Marzo 2016 della durata complessiva di n. 14.00 ore di attività formativa, con la partecipazione di circa 45 discenti alcuni dei quali operatori del Servizio del Personale di questa Azienda ed altri provenienti da altri Enti Pubblici;

**b) di dare atto** che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi in € 4.728,00 di cui € 2.068,00 per il servizio catering ed € 460,00 per noleggio sala, € 1.400,00 per onorario ed € 800,00 per viaggio, vitto e alloggio docenti, viene imputata per € 2.660,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" e per € 2.068,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", sui fondi del progetto "Quote esterne di partecipazione ai corsi di formazione" - anno 2016, autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 5 - Centro di costo T0401;

**c) di dare mandato** all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti all'evento in oggetto;

**d) di dare mandato** al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering, noleggio aula, viaggio e soggiorno docenti, e per il pagamento di quanto dovuto dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica e attestazione della regolarità da parte del Servizio competente;

**e) di trasmettere** il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. G. Andrea Ruiu**