

proposta n. 497/2016 del 29 Febbraio 2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 477 del 29/02/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: Preso d'atto della trattenuta per alimenti a titolo volontario del dipendente Matricola 36725**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

- Vista la nota del 04/11/2015 acquisita al protocollo aziendale prot. n. 68513 del 12/11/2015 con cui il dipendente matricola 36725 comunica la volontà di trattenere la somma di euro 50,00 come trattenuta per alimenti da versare nei confronti della dipendente matricola 36510;
- Dato atto che la somma di cui trattasi era stata oggetto di contestazione da parte del medesimo dipendente il quale aveva comunicato per iscritto la volontarietà di revocare la trattenuta già in essere nei confronti dell'ex coniuge;
- Considerato che con la comunicazione sopra richiamata è stato dato mandato al Servizio Amministrazione del Personale di questa Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, in qualità di terzo di effettuare la trattenuta di euro 50,00 nei confronti del dipendente matricola 36725 a favore del dipendente matricola 36510
- Accertato che nulla osta alla trattenuta di cui trattasi;

**DETERMINA**

**Per i motivi**

1. Di prendere atto della cessione volontaria del del dipendente matricola 36725 di euro 50,00 a favore del dipendente matricola 36510 come trattenuta per alimenti;
2. I versamenti delle somme così calcolate saranno effettuati mensilmente in favore del dipendente matricola 36510, con decorrenza dal mese di

Novembre 2015 e sino alla formale revoca di quanto comunicato con nota prot. n. 68513 del 12/11/2015;

3. Di notificare la presente determinazione ai dipendenti interessati;
4. Di incaricare il Servizio Personale, il Servizio Bilancio dell'esecuzione della presente determinazione;

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dott. Marco Biagini

Dott. Marco Biagini

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 29/02/2016 al 14/03/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga