

---

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO GHILARZA-BOSA**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL**  
**DISTRETTO**

N. 445

DEL 25/02/2016

PDTD 415 DEL 18/02/2016

Adottata ai sensi dell' art . 4 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: Affidamento servizio magazzino protesi anno 2016**  
**Distretto Ghilarza-Bosa CIG ZEB1896C4D**

**IL Responsabile Amministrativo**

**Visto** il provvedimento del D.G. n. 4373017 del 04/04/2013 con il quale si affida l'incarico temporaneo di Direttore della struttura Complessa "Distretto Ghilarza-Bosa" al Dirigente medico Dr. Francesco Pes;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013 con la quale affida l'incarico temporaneo di coordinamento e direzione attività amministrativa a supporto delle attività sanitarie del distretto di Ghilarza-Bosa al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis;

**Vista** la nota prot. n. 4395071 del 16.04.2013 ,con la quale il Direttore del Distretto delega ad esercitare tutte le funzioni di coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato al Distretto di Ghilarza - Bosa il Dirigente Amministrativo Dr. Giuseppe Melis;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

**Vista** l'esigenza rappresentata dal Direttore del Distretto di Ghilarza- Bosa di ottemperare al servizio di consegna e ritiro ausilii per il periodo dal mese di Gennaio al mese di Dicembre 2016, presso il magazzino protesi del Distretto ;

**Dato atto** che la ditta Oppo Sandro di Ghilarza, che già svolge detto servizio, è stata invitata con nota PG/2016/4754 a confermare quanto indicato nella lettera d'invito ;

**Vista** la nota n. PG/ 5100 /2016 inviata dalla Ditta Oppo Sandro con la quale conferma lo svolgimento per n. 16 ore mensili del servizio consegna ritiro e sistemazione presidi nel magazzino come indicato nella lettera d'invito;

**Dato atto** che, considerato il valore complessivo del suddetto servizio, si fa ricorso ad una fornitura in economia , ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia;

**Ravvisata** l'esigenza di garantire la continuità del servizio e di conferire l'incarico alla ditta Oppo Sandro a partire dal 1 Gennaio 2016;

**Viste** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

**Visto** l'atto Aziendale;

per le motivazioni esposte in premessa:

### **DETERMINA**

- Di affidare l'incarico di consegna e ritiro ausili a favore della Ditta Oppo Sandro di Ghilarza dal 01/01/2016 al 31/12/2016 , con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31/12/2016 a seguito di aggiudicazione delle nuove procedure di gare a valenza regionale o aziendale, per un importo mensile di € 406,08 senza iva al prezzo complessivo di Euro 4.872,96 senza iva attribuendo alla suddetta spesa il codice di conto A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari " UODGB Aut. 1 sub 24 /2016 ;
- Di incaricare il Servizio Bilancio all' emissione dell'ordinativo di pagamento a fronte di regolare fattura e previa verifica della regolarità della fornitura;
- Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Responsabile del Servizio AA. GG. al Servizio Bilancio, nonché al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**IL Responsabile Amministrativo del Distretto**

Dr. Giuseppe Melis

Istruente :A.Casula

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/02/2016 al 11/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga