



proposta n. 446/2016 del 23.02.2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

N. 452 del 26/02/2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura, mediante ricorso al MEPA, alla ditta Aiesi Hospital Service di Napoli di n° 200 maschere di protezione professionali FFP2 (n°100) e FFP3 (n°100) per il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

Premesso

- che ai sensi del DPR 101/2002, le PP.AA. possono avvalersi per gli acquisti di beni e servizi del Mercato Elettronico della P.A., accessibile esclusivamente a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

Vista la richiesta del Dirigente Medico della Direzione Sanitaria del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, riguardante l'acquisto di n° 100 facciali filtranti tipo FFP2 e n° 100 facciali filtranti tipo FFP3;

Ritenuto di procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

Dato atto che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è ritenuto di far ricorso ad acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a) del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto sul MEPA;

Atteso che sono stati individuate sul MEPA, in conformità alla richiesta d'acquisto, quali articoli rispondenti alle esigenze della Direzione Sanitaria del P.O., le maschere di protezione professionali richieste (facciali filtranti) per un importo di **€ 0,56 IVA esclusa** cadauna maschera del tipo FFP2 e di **€ 1,15 IVA esclusa** cadauna maschera del tipo FFP3;

Ritenuto di dover affidare, con invio degli ordini elettronici on-line n° 2747945 e 2748014 del 16.02.2015 alla ditta Aiesi Hospital Service, la fornitura delle maschere di protezione professionali richieste per l'importo complessivo di **€ 171,00 IVA esclusa**;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- 1.** di affidare, alla ditta Aiesi Hospital Service, la fornitura di n° 200 maschere di protezione professionali tipo FFP2 e FFP3 per l'importo complessivo di **€ 171,00 IVA esclusa**
- 2.** di dare atto che si provvederà ad inviare on-line sul MEPA gli ordini elettronici n° 2747945 e 2748014;
- 3.** di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 208,62 IVA compresa** sarà imputata al conto A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici" sul Centro di costo Z0104 "P.O. Mastino cc" (autorizzazione UAM n. 1 sub 17 del 2016) del Bilancio 2016 **CIG ZEC188A393**;
- 4.** di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
- 5.** di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
Dott. Giuseppe Melis

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/02/2016 al 11/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga