

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 447 del 23/02/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 438 DEL 24/02/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA ILE  
MEDICAL DISPOSITIVI VARI PER L'UU.OO. DEL P.O. SAN  
MARTINO.  
CIG: XD1188F971**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Viste** le note dell'UU.OO. del P.O. San Martino nelle quali viene richiesto l'acquisto complessivo di n. 30 elettrodi precordiali a ventosa del diametro di 15 mm. per il Servizio Psichiatrico, n. 30 contenitori per le urine 24 ore per l'U.O. Di Rianimazione e n. 500 fasce contenitive per arti per le UU.OO. di Medicina e Cardiologia;

**Si è proceduto** ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, tramite Mercato Elettronico della P.A.;

**Dato atto** che la Ditta Ile Medical che offre gli elettrodi precordiali a ventosa da 15 mm al costo unitario di € 4,40 + Iva, i contenitori per le urine 24 ore al costo di € 36,90 + Iva a confezione da 30 pezzi e le fasce contenitive per arti al costo unitario di

€ 9,30 + Iva in confezioni da 50 pezzi per un importo complessivo di € 5.003,40 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**di affidare** alla Ditta Ile Medical la fornitura di n. 30 elettrodi precordiali da 15 mm al costo unitario di € 4,40 + Iva, n. 6 confezioni di contenitori per urine 24 ore al costo di € 36,90 + Iva a confezione da 30 pezzi e n. 500 fasce contenitive per arti al costo unitario di € 9,30 + Iva per un importo complessivo di € 5.003,40 + Iva le UU.OO. del P.O. San Martino;

**Di dare atto** che l'importo complessivo di € 6.104,15 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici" e suddiviso sui seguenti Centri di Costo:

- € 4.538,40 sul E0201 "Medicina P.O. San Martino"
  - € 1.134,60 sul E0501 "Cardiologia Utic P.O. San Martino"
  - € 270,10 sul N0602 "Anestesia e Rianimazione P.O. San Martino"
  - € 161,05 sul L0301 "Psichiatria P.O. San Martino"
- (Aut. UASM 1 Sub. 49/2016)

**Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 25/02/2016 al 10/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga