

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 413 DEL 22/02/2016

PDTD n° 393 del 16/02/2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Fornitura tramite ME.PA di rasoi monouso per tricotomia pre-operatoria occorrenti alle UU.OO. del P.O. San Martino – affidamento alla ditta B-Med di Piras Fabrizio – CIG X71178E21C

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Vista la Deliberazione del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con la quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

Vista la Deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n.1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

Preso atto della necessità di provvedere, tenuto conto della giacenza nel Magazzino economale, all'approvvigionamento di rasoi monouso per tricotomia pre-operatoria occorrenti alle UU.OO. del P.O. San Martino;

Considerato che:

1. ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
2. questa ASL è registrata al ME.PA con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta d'offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Atteso che, in ragione della tipologia della fornitura, si è ritenuto di fare ricorso ad acquisto in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 4.3.1 del Regolamento aziendale succitato, mediante acquisto diretto sul Me.Pa;

Dato atto che dalle ricerche effettuate sul Me.Pa risulta che la ditta B-Med di Piras Fabrizio offre i rasoi bilama monouso al prezzo unitario di € 0,14, in confezioni da 100 pezzi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura del fabbisogno annuo presunto di 200 confezioni da 100 pezzi cadauna, di rasoi monouso bilama al prezzo unitario di € 0,14, per la spesa complessiva di € 2.800,00, IVA esclusa;

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** Di affidare alla ditta B-MED di Piras Fabrizio (codice areas 1351605) la fornitura di 200 confezioni da 100 pezzi cadauna, di rasoi bilama monouso (codice areas 902270) occorrenti alle UU.OO. del P.O. San Martino, al prezzo unitario di € 0,14, per la spesa complessiva di € 2.800,00, IVA esclusa;
- 2.** Di autorizzare la spesa complessiva di € 3.416,00, IVA inclusa, sul conto A501020201 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza" del Bilancio 2016 – Autorizzazione di spesa **UASM 1/2016, sub 42**, a valere sul centro di costo che verrà individuato dal Magazzino Economale all'atto dell'effettivo utilizzo;
- 3.** Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;
- 4.** Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda;
- 5.** Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
Dr. Marco Biagini**

l'Istruttore
Alberto Vacca

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/02/2016 al 09/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dottoressa Antonina Daga