



proposta n. 2016 - 338 del 11/02/2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 348 DEL 16/02/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA CARTA GIOVANNA, COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.07.2016 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2016).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Vista** la nota del 04/02/2016, pervenuta a questa Azienda in pari data ed acquisita al protocollo generale l'08/02/2016 col n. PG/2016/8506, con la quale, la Sig.ra Carta Giovanna, nata il 14/03/1957, dipendente di questa Azienda in qualità di collaboratore prof.le sanitario - infermiere a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.07.2016;

**Considerato** che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento pensionistico da parte dell'INPS gestione dipendenti pubblici;

**Accertato** che la Sig.ra Merlin Augusta, alla data del 30/06/2016, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa previgente in materia pensionistica (art. 1, comma 9 della legge 243/2004 - riforma Maroni), utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

**Vista** la Legge 243/2004;

**Vista** la Legge 247/2007;

**Vista** la L. 122/2010;

**Vista** la Legge 214/2011;

**Vista** la Legge 208/2015;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Vista** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;


**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente la Sig.ra Carta Giovanna, nata il 14/03/1957, dipendente di questa Azienda in qualità di collaboratore prof.le sanitario - infermiere a tempo indeterminato a decorrere dall'01.07.2016, ultimo giorno di servizio 30.06.2016;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di quiescenza e previdenza.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale  
Dr. Marco Biagini

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASL Oristano

Via Carducci, 35

09170 Oristano

Tel 0783317850 Fax 078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Marco Biagini


\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 17/02/2016 al 02/03/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

---

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

**ASL 5 Oristano**  ASLOristano

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**

Tel0783317850 Fax078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Marco Biagini

