

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN
ECONOMIA**

N. 341 DEL 15/02/2016

PDTD-2016- 344

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Incremento autorizzazione di spesa per il servizio di ritiro e smaltimento di latte infetto e contestuale liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta SGS srl di Uta(CA). CIG Z8115773FD
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°891 del 18/12/2015 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

RICHIAMATA la propria Determinazione n.1719 del 21/07/2015 con cui si affidava, alla Ditta SGS srl di Uta(CA), il servizio di ritiro e smaltimento di n. 3600 lt di latte infetto a causa di due focolai scrapie, per una spesa di € 2501,00 iva/c;

ATTESO che detto quantitativo era previsto da una stima di massima e che nel contempo si è reso necessario autorizzare per le vie brevi la succitata Ditta allo smaltimento di circa ulteriori lt 1800,00 di latte per una maggiore spesa di € 1935,70 iva/c;

VISTE le fatture emesse dalla Ditta SGS srl di Uta(CA) a fronte di tale servizio;

ACCERTATO che il servizio è stato svolto regolarmente, come si evince dalle dichiarazioni apposte dal Direttore del S.IAPZ in calce ai ddt. che si allegano alla presente al n. 1);

RITENUTO pertanto di dover autorizzare ora per allora il servizio relativo al ritiro e smaltimento di latte per una spesa di € 1935,70 iva/c e contestualmente liquidare le fatture emesse a fronte di detto servizio;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare ora per allora il servizio di ritiro e smaltimento di latte infetto a causa di due

- focolai scrapie e di liquidare le relative fatture della Ditta SGS srl di Uta(CA);
2. Di autorizzare l'ulteriore spesa di € 1935,70 da imputare al conto A506010111"Smaltimento rifiuti speciali", con modifica dell'autorizzazione UAZ5_ACQ n. 1sub 374 /2015;
 3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Servizio Igiene Allevamenti e produzioni Zootecniche .
 4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Vannisa Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/02/2016 al 02/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga