



proposta n. 350/2016 del 12.02.2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

**N. 339 del 15/02/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento alla ditta Carta Giovanni Antonio di Bosa dei lavori di abbattimento e smaltimento di due alberi di cipresso mediterraneo piantumati nel giardino della ex Casa Suore presso il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G.Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

**Vista** la richiesta del 29.12.2015 del Direttore del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni riguardante l'abbattimento e lo smaltimento di due alberi di cipresso mediterraneo piantumati nel giardino della "ex Casa Suore" presso il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

**Visto** il nulla osta all'abbattimento delle piante, che rischiano di essere un pericolo per il fabbricato destinato a Centro Dialisi, rilasciato dal Direttore dei PP.OO Aziendali;

**Vista** la richiesta di preventivo per l'abbattimento e lo smaltimento di n° 2 alberi di cipresso mediterraneo piantumati nel giardino della "ex Casa Suore" presso il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, Prot. n° PG/2016/6143 del 29.01.2016, inviata alle seguenti ditte:

Idea Verde Soc. Coop. Sociale Onlus di Bosa  
Vaira Angelo di Bosa  
Zarelli Francesco di Bosa  
Carta Giovanni Antonio di Bosa

**Dato atto** che le ditte Vaira Angelo e Idea Verde Soc. Coop. Sociale Onlus hanno presentato le offerte fuori termine;

**Esaminate** le offerte della altre ditte, pervenute entro la data fissata nella lettera di invito complete di tutta la documentazione richiesta, secondo il prospetto sotto riportato;

Ditta	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale IVA esclusa
Carta Giovanni Antonio	600,00	732,00
Zarelli Francesco	1.000,00	1.220,00

**Ritenuto**, perciò, di affidare alla ditta Carta Giovanni Antonio di Bosa i lavori indicati in oggetto al prezzo complessivo di **Euro 600,00 IVA esclusa**;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Viste** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

### D E T E R M I N A

- 1.** di affidare, alla ditta Carta Giovanni Antonio di Bosa, i lavori di abbattimento e smaltimento di n° 2 alberi di cipresso mediterraneo piantumati nel giardino della "ex Casa Suore" presso il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, al prezzo complessivo di **Euro 600,00 IVA esclusa**;
  - 2.** di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 732,00 IVA compresa** sarà imputata al conto A507010103 "Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenze a richiesta" al Centro di costo Z0104 "P.O. Mastino cc", (autorizzazione UAM n. 1 sub 14 del 2016) **CIG Z88187307A**;
  - 3.** di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
1. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
Dott. Giuseppe Melis

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/02/2016 al 02/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

