
SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**DETERMINAZIONE N° 173 DEL 28/01/2016****PROPOSTA N° PDTD-2016-185 IN DATA 26/01/2016**

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/01/2016 al 12/02/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Acquisto mediante MEPA di due hard disk esterni per le esigenze del Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio.

Aut. UAML 1/2016 – sub. 18

CIG Z5B18324BD**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto l'atto deliberativo D.G. n. 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la richiesta del Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio per l'acquisto di n. due hard disk esterni da 1 TB da utilizzare per il backup dei dati, che, sebbene non allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevato che il prezzo effettuato sul Mercato Elettronico dalla Ditta Torino Computer di Massimiliano Annunziata per n. due hard disk esterni Toshiba 1 TB - cod. 7TCHDTB310EK3AA, pari a € 88,00 IVA esclusa, risulta essere il più vantaggioso;

Preso atto delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

Visto l'Ordine diretto di acquisto effettuato sul MEPA n. 2707521, per l'acquisto, dalla Ditta Torino Computer di Massimiliano Annunziata, di n. due hard disk esterni Toshiba 1 TB - cod. 7TCHDTB310EK3AA, per una spesa di € 88,00 IVA esclusa, pari a € 107,36 IVA compresa;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste le LL. RR. n. 10/06 e n. 5/07

DETERMINA

per quanto in premessa:

1. **di affidare** la fornitura di n. due hard disk esterni Toshiba 1 TB - cod. 7TCHDTB310EK3AA, tramite MEPA, alla Ditta Torino Computer di Massimiliano Annunziata per un importo di € 88,00 IVA esclusa, pari a € 107,36 IVA compresa;
2. **di disporre** che la spesa di € 107,36 IVA inclusa verrà imputata sul conto n. **A501020401** (Acquisti di supporti informatici cancelleria e stampati) – Centro di Costo **V0201** (Servizio Manutenzioni, Logistica e Patrimonio), **Aut. UAML 1/2016 – sub. 18 - CIG Z5B18324BD**;
3. **di trasmettere** la presente determinazione la Direzione Generale, il Servizio AA.GG. e Legali, il Servizio Bilancio ed il Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)