SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

n° 156 del 25/01/2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

Proposta PDTD-114 -2016-

OGGETTO: Affidamento fornitura di n. 1 ventilatore tipo AUTOCPAP "RESMART" con SD CARD codice ISO 03.03.15, e n. 1 umidificatore integrato, da dare in uso a paziente avente diritto ai sensi del D.M. 332/99- Ditta Vivisol srl di Monza- C.I.G.:ZC81813F5F

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°891 del 18/12/2015 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n° 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

VISTA la richiesta prot. n° NP/2015/13693 datata 22/11/2015, dell'Ufficio Protesi del Distretto di Oristano, con le quali si chiede la fornitura di n. 1 ventilatore tipo AUTOCPAP "RESMART" con SD CARD codice ISO 03.03.15, e n. 1 umidificatore integrato, da dare in uso a paziente avente diritto ai sensi del D.M. 332/99 che si allega alla presente sotto il n. 1) per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che quanto trattasi non compare tra gli articoli del MEPA;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 4.3.1 e dell'art 8 del Regolamento per gli acquisti ibn economia;

DATO ATTO che con nota prot. n° PG/2016/103 datata 04/01/2016 è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta Vivisol srl;

DATO ATTO che entro il termine indicato nella lettera di invito (11-06-2016) la ditta Vivisol srl ha presentato offerta, visionata dal medico Prescrittore della ASL n. 5 di Oristano e ritenuta

conforme a quanto richiesto, che si allega alla presente sotto il n. 2) per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO che la ditta Vivisol srl propone offerta per la fornitura di n. 1 ventilatore tipo AUTOCPAP "RESMART" con SD CARD codice ISO 03.03.15, e n. 1 umidificatore integrato, che ammonta a € 696,00 + I.V.A. 4% ai sensi della L.263/89;

VISTO il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

DETERMINA

1. Di affidare, alla Ditta Vivisol srl di Monza, la fornitura di n. 1 ventilatore tipo AUTOCPAP "RESMART" con SD CARD codice ISO 03.03.15, e n. 1 umidificatore integrato, da dare in uso a paziente avente diritto ai sensi del D.M. 332/99, per la somma complessiva totale di € 696,00 + I.V.A. 4% ai sensi della L.263/89, pari ad € 723,84 I.V.A. compresa;

2. Di autorizzare la suddetta spesa da imputare, per la somma di € 723,84 al conto patrimoniale cod A0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche", del bilancio esercizio 2016, sul Centro di costo Q0402, con riferimento all'autorizzazione: (UAZ5_ACQ -2016- 4 sub. 2);

3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto di Oristano;

4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolari fatture;

5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Direttore del Servizio Provveditorato
D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Referente Istruttoria: Pietro Carta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/01/2016 al 11/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga