

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del personale

Allegati:

1. _____
2. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Pierangela Ciulu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.

Dott. Marco Biagini

Oggetto: dipendente matricola n. 141491 – collocamento in aspettativa non retribuita per particolari motivi familiari, dal 23/02/2016 al 30/06/2016.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: sig.ra Pierangela Ciulu

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la richiesta, allegata al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale (allegato 1, non pubblicato) presentata dalla dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato matricola n. 141491, per la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita per esigenze familiari, dal 23 febbraio 2016 al 22 settembre 2016, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Contratto integrativo del CCNL 1998/2001 per il personale del comparto;

VISTO l'art. 12, comma 1, del Contratto integrativo del CCNL 1998/2001 per il personale del comparto, ove è previsto che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio;

CONSIDERATE le motivazioni addotte dall'interessata;

ACCERTATO che la dipendente, negli ultimi tre anni, non ha fruito di aspettativa allo stesso titolo e pertanto non ha superato il limite di dodici mesi nel triennio, posto dallo stesso articolo 12;

SENTITO in merito alle esigenze di servizio il Direttore del servizio interessato, che ha espresso parere favorevole alla concessione dell'aspettativa solo fino al 30 giugno 2016, in considerazione del fatto che in tale data termina il rapporto di lavoro dell'Operatore assunto a tempo determinato in sostituzione della dipendente richiedente l'aspettativa, attualmente in congedo parentale, mentre ha espresso parere negativo per il successivo periodo, in assenza di sostituzione;

RITENUTO pertanto di concedere l'aspettativa alla dipendente matricola 141491 solo fino al 30 giugno 2016, in conformità al parere espresso dal Direttore del Servizio interessato;

DATO ATTO che l'aspettativa viene richiesta per l'educazione e l'assistenza di tre figli minori, di cui due di età inferiore ai sei anni e pertanto, secondo la previsione dell'art. 12,

comma 5, del CCNL già citato, il periodo di aspettativa, pur non essendo utile ai fini della retribuzione e dell'anzianità, è utile ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della Legge n. 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, e nei limiti ivi previsti;

VISTA la L.R. n. 10/06;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art.9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23 ;

DELIBERA

- a) Di concedere alla dipendente matricola n. 141491 un periodo di aspettativa per particolari esigenze familiari, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 5, del Contratto integrativo del CCNL 1998/2001 per il personale del comparto, dal 23 febbraio 2016 al 30 giugno 2016 (4 mesi e 7 giorni).
- b) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 5, del CCNL già citato, il periodo di aspettativa, pur non essendo utile ai fini della retribuzione e dell'anzianità, è utile ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della Legge n. 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, e nei limiti ivi previsti;
- c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/01/2016 al 10/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga