

SERVIZIO PROPONENTE: Direzione Ospedaliera Funzioni Amministrative P.O. di Bosa

Allegati:

1. ALLEGATO A) – Prospetto documentazione da scartare
2. _____
3. _____
4. _____

Referente dell'Istruttoria

Dott. Marco Sanna

Il sottoscritto Dirigente della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Richiesta autorizzazione scarto documentazione varia anni 1975-2008 alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna

PROPOSTA N° 1021 DEL 18.12.2015

Servizio: Direzione Ospedaliera Funzioni Amministrative P.O. di Bosa

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dott. Marco Sanna

IL DIRIGENTE: Dott. Giuseppe Melis

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che al fine di procedere al riordino degli archivi del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, si rende necessario procedere alla distruzione di documentazione varia, per la quale è possibile attivare la procedura per lo scarto, prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 42/2004;

ACCERTATO che trattasi di documentazione per la quale sono stati superati i limiti temporali in ordine alla conservazione obbligatoria e che non risultano in corso accertamenti dell'Autorità Giudiziaria o Amministrativa, né alcuna controversia;

DATO ATTO che la documentazione da distruggere per macerazione è elencata nel prospetto allegato alla presente con la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione allo scarto della documentazione sopra citata;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Per i motivi espressi in premessa

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art.9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23

DELIBERA

1. di richiedere formale autorizzazione, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004, al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto dei documenti indicati nel prospetto allegato alla presente con la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere la presente deliberazione, in duplice copia, alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra;
3. di procedere alla distruzione, mediante macerazione, della documentazione sopra descritta, una volta acquisito il nulla osta;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, alla Direzione Ospedaliera Funzioni Amministrative P.O. di Bosa e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/01/2016 al 10/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga