

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

Allegati:

- Allegato A – Schema tipo di contratto d'affitto di fondo rustico “in deroga”

Il Responsabile dell'Istruttoria
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/01/2016 al 10/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Approvazione schema tipo di contratto d'affitto fondo rustico "in deroga", ai sensi dell'art. 45 della Legge 203/82 e delega al Direttore Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione Patrimonio alla stipula dei contratti.

PROPOSTA N° PDEL-2015-793 IN DATA 07.10.2015

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO

- che la Giunta Regionale, con atti deliberativi n. 50/10 del 17.11.1998 e n. 41/20 del 17.10.2007 di rettifica ed integrazione alla D.G.R. n. 50/10, ha disposto il trasferimento, al patrimonio della Azienda USL 5 di Oristano, dei beni immobili che, alla data di entrata in vigore del D. Lgs n. 502/92 facevano parte del patrimonio dei Comuni o delle Province con vincolo di destinazione alle Unità Sanitarie Locali, nonché dei beni di cui all'art. 65 comma 1 della L. n. 833/78, come sostituito dall'art. 21 del D.L. n. 463/83, convertito con modificazioni nella Legge 11 novembre n. 638;
- che, con D.G.R. n. 41/20 del 17.10.2007 si è proceduto, inoltre, al trasferimento dei beni immobili dalla ASL 3 di Nuoro alla ASL 5 di Oristano per effetto della L.R. n. 7/2005;
- che l'Azienda, per il tramite del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, ha provveduto, in conformità alle prescrizioni delle D.G.R. n. 50/10 e n. 41/20, al riordino del patrimonio ed alla trascrizione nell'inventario aziendale degli immobili contenuti negli elenchi allegati alle suddette delibere, concludendo l'iter necessario per l'acquisizione della piena titolarità dei medesimi beni;
- che l'Azienda, in qualità di proprietaria, ha proceduto al riordino dei contratti di locazione relativi a detti beni immobili, rinnovando i contratti già in essere e/o regolarizzando le posizioni di coloro che non risultavano intestatari di un regolare contratto;

DATO ATTO

- che, per procedere alla stipula di nuovi contratti o al rinnovo di quelli già in essere per una durata inferiore a quella stabilita dalla Legge n. 203/82 occorre, ai sensi dell'art. 45 della medesima legge, approvare uno schema di contratto tipo da sottoscrivere congiuntamente alle Associazioni di categoria e agli affittuari;

- che, con delibera del Commissario n. 926 del 14.10.2010, è stato approvato lo schema tipo di contratto d'affitto di fondo rustico "in deroga", ai sensi dell'art. 45 della Legge 203/82;

VISTO il nuovo schema tipo di contratto d'affitto di fondo rustico "in deroga", redatto ai sensi dell'art. 45 della Legge 203/82, che si allega al presente atto sotto la lettera **A** per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI

- l'Atto aziendale
- le LL. R.R. n. 10/1997 e n. 10/2006;
- la Legge n. 203/82 - Norme sui contratti agrari;

per quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23

DELIBERA

- 1. di approvare** lo schema tipo di contratto d'affitto di fondo rustico "in deroga", ai sensi dell'art. 45 della Legge 203/82, che si allega al presente atto sotto la lettera **A** per farne parte integrante e sostanziale, da stipulare congiuntamente con l'Associazione di categoria dell'affittuario, che stabilisce la durata del contratto tipo in tre anni e ne regola l'aspetto economico;
- 2. di delegare** il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, Ing. Giorgio Tuveri, alla sottoscrizione dei relativi contratti;
- 3. di trasmettere** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. G. Andrea Ruiu