

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n 92 del 15/01/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 89 DEL 19/01/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI ELETTRODI E BATTERIA PER DEFIBBRILATORE NIHON KODEN RICHIESTE DALLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI ONCOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA NIHON KODEN.  
CIG: X92178E22E**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Vista** la nota prot. n. 69/2015 del 15/12/2015 del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di Oncologia del P.O. San Martino, con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 2 elettrodi multifunzione monouso per defrillazione esterna, cardioversione sincronizzata, stimolazione cardiaca e monitoraggio ECG, con connettore per defrillatore (cod. NKD-H405) e n. 1 batteria (cod. X065) per i defibrillatore NIHON KODEN mod. Tec-5531K;

**Rilevato** che, con nota Prot. PG/2015/77884 del 18/12/2015 è stato richiesto alla Ditta Medical Line apposito preventivo di spesa;

**Rilevato** che la Ditta Medical Line, con una nota tramite e-mail, agli atti del servizio, ha comunicato che l'offerta economica sarebbe pervenuta direttamente dalla NIHON KODEN;

**Dato** atto che la Ditta Nihon Kodan ha inviato un preventivo di spesa nel quale pratica il prezzo unitario di € 32,00 + Iva a elettrodo monouso e la batteria al di costo di € 190,00 + Iva per un importo complessivo di € 254,00 + Iva;

**Ritenuto** di dover procedere all'affidamento di quanto richiesto dalla Struttura Semplice Dipartimentale di Oncologia del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**di affidare** alla Ditta Nihon Koden la fornitura di n. 2 elettrodi multifunzione monouso (cod. NKD-H405) al costo unitario di € 32,00 + Iva e n. 1 batteria (cod. X065) al costo di € 190,00 + Iva per un importo complessivo di € 254,00 + IVA per la Struttura Semplice Dipartimentale di Oncologia del P.O. San Martino;

**Di dare atto** che l'importo complessivo di € 309,90 IVA compresa sarà imputato sul Centro di Costo E1201 "Oncologia P.O. San Martino" e ripartito sui seguenti conti economici:

€ 78,10 sul A501010603 "Acquisto di altri dispositivi medici"

€ 231,80 sul A501020501 "Acquisto di materiale tecnico strumentale per manutenzioni e riparazioni"

(Aut. UASM n. 1 sub. 09 /2016).

**Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 25/01/2016 al 08/02/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga