

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 39 del 12/01/2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 60 DEL 14/01/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA ALLA DITTA  
TECNOLAB DI CASSETTE PER INCLUSIONE ISTOLOGICA PER I'U.O.  
DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. SAN MARTINO.  
CIG: XD7178E226**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Vista** la nota del Responsabile dell'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. San Martino nelle quali viene richiesto n. 8000 cassette per inclusione istologica;

**Considerato** che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. quanto richiesto viene offerto dalla Ditta TecnoLab s.a.s.;

**Dato atto** che la Ditta TecnoLab offre le cassette per inclusione istologica al costo unitario di € 38,00 + Iva a confezione da 1000 pezzi per un importo complessivo di € 304,00 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

---

*Determinazione Responsabile  
Amm.vo del P.O. San Martino*

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**di affidare** alla Ditta TecnoLab la fornitura di n. 8 confezioni da 1000 pezzi di cassette per inclusione istologica al costo unitario di € 38,00 + Iva a confezione per un importo complessivo di € 304,00 + Iva per l'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. San Martino;

**Di dare atto** che l'importo complessivo di € 370,90 IVA compresa sarà imputato sul conto economico sul A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici" e sul Centro di Costo G0301 "Anatomia Patologica P.O. San Martino".  
**(Aut. UASM 1 Sub. 05/2016)**

**Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.  
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 21/01/2016 al 04/02/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga