

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO

N° 38 del 11/01/2016

(adottata ai sensi dell'art.4 del D.L.gs n° 165/30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla deliberazione del D.G. N° 186 del 09.10.2008 e della deliberazione del D.G. N° 454/11.12.2008).

OGGETTO : Liquidazione fatture al Centro di Cura e Riabilitazione "Santa Maria Bambina", Località Rimedio, Oristano per prestazioni di riabilitazione globale ambulatoriale, intensiva, estensiva e di mantenimento, rese ad assistiti di questa A.S.L. durante il mese di Novembre 2015.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

- **VISTO** l'atto deliberativo del D.G. N° 186/09.10.2008 col quale vengono attribuite ai Dirigenti della ASL di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.lgs N° 165/2001 e s.m.i.;

- **VISTE** le Deliberazioni del Direttore Generale

- N° 312 del 10.12.2009 con la quale viene affidato al dott. Antonio Delabona l'incarico temporaneo di direzione della struttura complessa del Distretto di Oristano fino al 11.06.2010;

- N° 685 del 14.07.2010 di proroga fino al 11.12.2010 ;

- N° 1113 del 17.12.2010 di affidamento di incarico quinquennale;

- **VISTO** l'Atto Aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. n. 5 di Oristano N° 1186 del 28.12.2012 e confermato con deliberazione del Direttore Generale N° 705 del 27.08.2013;

- **VISTA** la DGR N° 9/10 del 22.02.2011 "Adeguamento delle tariffe per prestazioni sanitarie e socio sanitarie di riabilitazione globale";

- **VISTA** la Determinazione A.R.I.S.: N° 103 del 19.02.2015 avente per oggetto: Indirizzi applicativi della DGR 47/43 del 30.12.2010. Aggiornamento dell'elenco strutture private accreditate in regime provvisorio o istituzionale definitivo, inserite negli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali della Sardegna;

- **VISTA** la deliberazione del Deliberazione del Commissario Straordinario N° 334 del 28.05.2015 : "Stipula contratti per l'acquisizione di prestazioni di assistenza riabilitativa globale sanitaria e sociosanitaria da privati accreditati per l'anno 2015. Approvazione schema di atto aggiuntivo e Modelli Allegati Y;

- **PRESO ATTO** che tutte le prestazioni erogate e contabilizzate, sono state valutate e autorizzate dalla U.V.T. Distrettuale che con attestazione allegata sotto la lettera "B" ne attesta regolarità e appropriatezza;

- **VISTE** le fatture presentate dal Centro "Santa Maria Bambina" di Oristano, indicate nel prospetto "A", relative a prestazioni di riabilitazione globale ambulatoriale rese a pazienti di questa Azienda durante il mese di **Novembre 2015**;

PROSPETTO "A"

MESE	COD.FORN.	N° FATT.	DATA FATT.	IMPORTO
NOVEMBRE – AMB.INT.	14544	469	30/11/2015	4.154,00
NOVEMBRE – AMB. EST.	14544	473	30/11/2015	2.484,00
NOVEMBRE AMB. MANT.	14544	474	30/11/2015	3.850,00
DA LIQUIDARE				10.488,00

- **RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione;

- **PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA:**

D E T E R M I N A

a) - DI AUTORIZZARE il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento per un importo di € **10.488,00** corrispondente alla somma delle fatture indicate nel prospetto "A", in favore del Centro di Cura e Riabilitazione "Santa Maria Bambina" - Località Rimedio – Oristano, (COD.FORN. N° 14544) per prestazioni di riabilitazione ambulatoriale relative al mese di **Novembre 2015**, Autorizzazione di spesa N° 1 del 02.01.2015 - Sub n° 43 del 13.03.2015, a valere sul **Conto Economico n° A502020703: "Riabilitazione globale ambulatoriale/domiciliare per disabilità fisiche psichiche e sensoriali" - C. di C. Q0501**;

b) - DI INVIARE la presente disposizione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali per la pubblicazione.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO
Dott. Antonio Delabona

Resp. Procedimento Amministrativo
Collab. Amm.vo Rag. A.M. R.Frau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/01/2016 al 02/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga