



proposta n. _____ del _____.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 16 DEL 05/01/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

Oggetto: dipendente dott.ssa Badas Roberta: termine del periodo di aspettativa concessa con deliberazione n. 851 del 04/11/2013.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione del D.G. n. 851 del 4 novembre 2013 veniva concesso alla dott.ssa Badas Roberta, Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici, disciplina di Medicina Interna, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del contratto integrativo del C.C.N.L. 8 giugno 2000 per l'area della dirigenza medico-veterinaria, in quanto assunto in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari con rapporto di lavoro a tempo determinato, con decorrenza 1 novembre 2013 e per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato;

VISTA la comunicazione della stessa dipendente in relazione al termine del rapporto di lavoro a tempo determinato presso la AOU di Cagliari in data 31 dicembre 2015 (ultimo giorno di servizio presso la AOU di Cagliari);

ACCERTATO che la dott.ssa Badas Roberta ha ripreso regolarmente servizio presso questa Azienda in data 1 gennaio 2016;

PER i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DELIBERA

1) Di prendere atto:

- che l'aspettativa concessa con deliberazione n. 851 del 4 novembre 2013 alla Dott.ssa Badas Roberta, Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, disciplina di Medicina Interna, è terminata il 31 dicembre 2015.
- che la dott.ssa Badas Roberta ha ripreso regolarmente servizio presso questa Azienda il 1 gennaio 2016.

- 2) Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG. e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano li ,

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 18/01/2016 al 01/02/2016

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu