



AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D' INTERESSE

In conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa , approvato con Deliberazione Commissario n° 233 del 25/02/10, è indetta una procedura comparativa per soli titoli, per il conferimento di un incarico della durata di mesi **12 (dodici)**, da formalizzarsi mediante la stipula di un contratto libero professionale con un **esperto in materie economico/giuridico e di processi di pianificazione e riorganizzazione delle Aziende Sanitarie Locali**, in previsione dell'aggiornamento e della modifica dell'atto aziendale dell'ASL n° 5 di Oristano.

Oggetto dell'affidamento

Costituiscono oggetto del presente affidamento:

- prestazioni professionali di supporto tecnico alla Direzione aziendale per le attività e i percorsi di riorganizzazione che l'azienda ha attivato e dovrà attivare, collegati alla riforma in corso nel servizio sanitario regionale, ai nuovi bisogni emergenti in tema di assistenza, e in previsione dell'aggiornamento e modifica dell'atto aziendale.

Le specifiche attività da svolgere saranno di volta in volta concordate con la direzione aziendale, e riguarderanno attività di studio, analisi e formulazione di proposte collegate alla individuazione di modelli organizzativi e operativi;

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da compilarla secondo lo schema allegato sotto A) al presente avviso, gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità :

1. Cognome e nome , la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (requisiti di ammissione alla procedura);

Le domande di partecipazione , redatte in carta semplice , contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, con l'allegato curriculum, dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, entro e non oltre il 02 NOV. 2011 (farà fede la data di arrivo presso la ASL e non la data di spedizione), con le seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 - Oristano** ovvero presentate direttamente all'Ufficio

Protocollo, allo stesso indirizzo - tutti i giorni feriali eccetto il sabato; è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente l'istanza, oltre all'indirizzo del mittente, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura " **Manifestazione d'interesse per affidamento di un incarico libero professionale ad un esperto in materie economico/giuridico e di processi di pianificazione e riorganizzazione delle Aziende Sanitarie Locali – Servizio Affari Generali - NON APRIRE** ".

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine stabilito.

La firma in calce non necessita di autenticazione ai sensi di legge.

Requisiti generali di ammissione alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura i **candidati** che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, da dichiarare, ai sensi del DPR n. 445 del 2000, nella domanda stessa secondo lo schema allegato sotto A) al presente avviso:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) la conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti specifici per la figura professionale

- 6) Diploma di Laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi in Economia e Commercio e/o Giurisprudenza;
- 7) Esperienza di almeno 5 anni, in posizioni di responsabilità, presso aziende pubbliche e private, nel campo della Programmazione e organizzazione aziendale.

Nel procedimento di valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, il Servizio Affari Generali si avvarrà della competenza tecnica del Direttore della Struttura presso la quale il rapporto libero professionale dovrà essere espletato.

Titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico:

Secondo le previsioni dell'art. 5 del regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa , saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- Titolo di studi, di specializzazione e relativa votazione;
- Esperienza professionale maturata nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, conseguita attraverso servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e strutture private;
- Frequenza di corsi specifici e master relativi alle materie oggetto dell'incarico;

Documentazione da allegare alla domanda :

- Curriculum datato e sottoscritto nel quale dovranno essere indicati analiticamente i requisiti richiesti dal presente avviso, i titoli di studio e di specializzazione conseguiti con relativa votazione, attestazioni di carriera attinenti all'oggetto dell'incarico, masters e corsi formativi, servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private inerenti l'attività in oggetto, con precisazione dei periodi e delle eventuali valutazioni conseguite.
- Originali o copie conformi di certificazioni e/o attestazioni conseguite inerenti l'oggetto dell'incarico professionale;
- una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato dovrà impegnarsi, inoltre , a pena di decadenza , a produrre tutta la documentazione probante i requisiti prescritti dall'avviso, in originale o per copia conforme nei modi legge, prima della sottoscrizione del contratto;

Modalità di conferimento

Alla valutazione comparativa dei curricula presentati procederà una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Il Direttore Generale, sulla scorta dei giudizi così formulati e della relativa graduatoria finale di merito , conferirà l'incarico da perfezionarsi con la stipula di contratto libero professionale.

Il contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26/10/72, n. 634. Le spese di bollo e dell'eventuale registrazione sono a carico del professionista.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità sul sito Aziendale www.asloristano.it, entro 120 gg. dalla pubblicazione del presente avviso.

Trattamento economico

Nel caso di perfezionamento del contratto il compenso annuale riconosciuto al professionista incaricato, , è pari ad € 25.000,00 , comprensivo delle ritenute di acconto, + Iva, oltre l'eventuale rimborso rendicontato delle spese effettivamente sostenute e documentate per ciascun accesso .

Trattamento dati personali

I dati dei quali l'Azienda ASL 5 di Oristano entra in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni.

Informazioni sull'avviso

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito Aziendale www.asloristano.it.

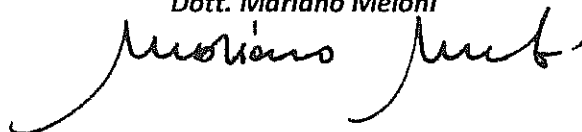
Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ogni modifica, rettifica o integrazione al presente avviso verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale al seguente indirizzo www.asloristano.it ed avrà efficacia di notifica per tutti i partecipanti.

Per informazioni contattare il Servizio Affari Generali e Legali Via Carducci 35, Oristano – tel. 0783 317820 o la Direzione Generale 0783/317043.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni



ALLEGATO A)

SCHEMA DI DOMANDA
(da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

Al Direttore Generale ASL 5

Via Carducci, 35

Oristano

Il/la sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso alla selezione mediante procedura comparativa dei curricula finalizzata all'attribuzione di incarichi libero professionali ad un **esperto in materie economico/giuridico e di processi di pianificazione e riorganizzazione delle Aziende Sanitarie Locali.**

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. Di essere nato a _____ (provincia di ____) il _____,
2. Di essere residente in _____(provincia di ____) Via _____ n. _____(c.a.p. _____) numero telefonico _____;
3. Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'incarico;
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. Di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
7. Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. Di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea, specialistica o di laurea quadriennale conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi _____;
9. Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni :

10. Di essere in possesso dei sotto indicati titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico:

_____;

11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego;

12. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea).

13. Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Dr/Sig _____ Via _____

Città _____ CAP _____

Tel: _____ Cell. _____

Data _____ Firma _____

Allegati:

- Curriculum datato e sottoscritto;
- Originali o copie conformi di certificazioni e/o attestazioni conseguite inerenti l'oggetto dell'incarico professionale
- Fotocopia documento di identità personale;