Oristano, 31.05.2016

Oggetto: Avviso di donazione automezzi posti fuori uso di proprietà della ASL di Oristano

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, in esecuzione della delibera C.S. n. 276 del 20.05.2016 relativa all'"Autorizzazione dismissione automezzi collocati fuori uso di proprietà dell'ASL n. 5", con il presente avviso intende procedere alla donazione dei seguenti automezzi:

	MARCA	MODELLO	TARGA	TIPO	ANNO	SEDE
1	FIAT	DUCATO	CF443AK	FURGONE ALLESTITO AMBULANZA	2003	OR
2	FIAT	DUCATO	BA609AS	FURGONE	1990	OR

L'offerta, ai sensi dell'art. 9 lett. a del "Regolamento per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili aziendali", adottato con deliberazione C.S. n. 971 del 30.12.2015, **è destinata esclusivamente a soggetti pubblici o privati impegnati in attività di tipo socio-sanitario senza fini di lucro** (associazioni di volontariato, ONLUS o simili, Protezione Civile o altri enti pubblici o privati impegnati in attività di tipo socio-sanitario, associazioni benefiche, ospedali di paesi del terzo mondo).

I richiedenti dovranno manifestare il proprio interesse, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 30.06.2016**, mediante comunicazione da far pervenire al Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, alternativamente:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL n. 5 di Oristano, ubicato al piano terra della Sede Legale, in via Carducci n. 35, 09170 Oristano, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento;
- tramite il servizio postale pubblico, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 5 – Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio – via Carducci n. 35 - 09170 Oristano. In tal caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- a mezzo corriere privato;
- per posta elettronica certificata (PEC) – solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 7/3/2005 n. 82 – all'indirizzo PEC: patrimonio.manutenzioni@pec.asloristano.it. In tal caso, la data e l'orario di spedizione delle domande é comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna

Non verranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite entro il termine previsto.

Non verranno altresì **accettate le domande di assegnazione di automezzi aziendali posti in stato di fuori uso pervenute prima della pubblicazione del presente avviso nel sito aziendale - sezione Bandi e Gare**.

La richiesta, accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, dovrà obbligatoriamente riportare le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale del soggetto interessato;
- tipologia (associazioni di volontariato, ONLUS o simili, Protezione Civile o altri enti pubblici o privati impegnati in attività di tipo socio-sanitario, associazioni benefiche, ospedali di paesi del terzo mondo);
- assenza di scopi di lucro;
- iscrizione ad albi o elenchi, se previsti dalle norme vigenti;
- marca, modello e targa dell'automezzo richiesto;
- indirizzo al quale inviare le comunicazioni, completo di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Ogni richiesta dovrà essere relativa ad uno e un solo automezzo; qualora il soggetto interessato chieda **l'assegnazione di entrambi gli automezzi** di cui trattasi, dovrà inoltrare **due richieste**.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse per il medesimo automezzo, la priorità sarà determinata dall'ordine cronologico di ricevimento delle richieste.

L'Azienda provvederà a formalizzare l'assegnazione della donazione mediante deliberazione del Direttore Generale/Commissario Straordinario.

Il soggetto assegnatario si impegna al tempestivo ritiro dei documenti dell'automezzo al fine di effettuare le operazioni del passaggio di proprietà, da effettuarsi, **a cura e spese dell'assegnatario stesso**, nel termine di 30 (trenta) giorni solari a partire dalla data di ricezione della comunicazione di assegnazione. Copia della documentazione attestante l'avvenuto trasferimento della proprietà dovrà essere consegnata al Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio di questa Azienda.

Il ritiro dell'automezzo donato potrà avvenire solo dopo la consegna della documentazione attestante l'avvenuto trasferimento della titolarità del bene.

Nel caso in cui il termine di 30 (trenta) giorni non venga rispettato, l'Azienda Sanitaria procederà a nuova assegnazione, seguendo il sopra citato ordine cronologico.

Ogni onere inerente e pertinente la donazione, nessuno escluso, e qualsiasi altra imposta e/o tassa, sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'assegnatario sia tenuto, andranno, senza eccezioni di sorta, a suo esclusivo carico, senza che lo stesso possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso questa Azienda.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online della ASL n. 5 di Oristano, all'indirizzo www.asloristano.it, sezione "Bandi e Gare".

Per quanto non previsto, valgono tutte le norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni e per concordare un appuntamento per visionare gli automezzi di cui trattasi è possibile rivolgersi al Geom. Tonino Lilliu, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, al numero di telefono 0783.317050 o all'indirizzo di posta elettronica tonino.lilliu@asloristano.it.

Il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica,

Servizi Generali e Gestione Patrimonio

Ing. Giorgio Tuveri

ASL 5 Oristano
Via Carducci, 35
09170 Oristano
www.asloristano.it

Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio.
Direttore Ing. Giorgio Tuveri
Tel 0783/317095 Fax 0783/70410
e-mail giorgio.tuveri@asloristano.it
pec
patrimonio.manutenzioni@pec.asloristano.it

ASLOristano