

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	DOLENZ LAURA
<b>Data di nascita</b>	23/12/1951
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO
<b>Amministrazione</b>	ASL DI ORISTANO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO BILANCIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0783317801
<b>Fax dell'ufficio</b>	078370404
<b>E-mail istituzionale</b>	laura.dolenz@asloristano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio Personale: responsabile del settore contabilità del personale. Elaborazione stati paga applicazioni contrattuali ricostruzioni di carriera; Elaborazione e versamenti dei contributi Previdenziali e Assistenziali a carico del prestatore e quelli a carico dell'Ente; quadrature e versamenti mensili all'Erario, conguaglio di fine anno, controllo ed elaborazione dei Modelli fiscali dei dipendenti e dichiarazione sostituto imposta. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ORISTANO</li><li>- Amministrativo-Contabile, inquadramento nella 6<sup>a</sup> qualifica Funzionale. Dal 1 maggio 1990, vincitrice di concorso, qualifica di Funzionario Amministrativo (ex ) VIII Qualifica Funzionale, Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio,: elaborazione dichiarazioni annuali IVA, Redditi, chiusure annuali con redazione Bilancio Economico Patrimoniale; controllo finanziario e rappresentazione al Collegio dei Revisori le situazioni trimestrali di cassa, referente per le altre verifiche periodiche o improvvise; Responsabile del Servizio Personale predisposizione degli stipendi e relativi adempimenti di fine anno, quali i documenti fiscali e dichiarazione del Sostituto d'Imposta; osservanza delle scadenze di natura Previdenziale, Assistenziale; Gestione del servizio Economato e collaborazione col servizio Affari Generali. - Istituto Autonomo Case Popolari</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- conoscenza word excel - software contabilità engineering internet banking e consultazione banche dati.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipato: corso di " Contabilità e Bilancio " presso la scuola di finanza presso Milano. Corso di " Contabilità Economico Patrimoniale e suoi collegamenti con la contabilità analitica" presso Azienda S.L. n. 6 di Sanluri

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI ORISTANO

dirigente: DOLENZ LAURA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO BILANCIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti