

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Marco Lorenzo Falchi
<b>Data di nascita</b>	10/08/1969
<b>Qualifica</b>	Collaboratore amministrativo professionale
<b>Amministrazione</b>	ASL DI ORISTANO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio Amministrazione del Personale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0783317806
<b>Fax dell'ufficio</b>	078373461
<b>E-mail istituzionale</b>	marco.falchi@asloristano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Maturità Scientifica						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari in data 03/03/1998</li><li>- Diploma di Maturità Scientifica</li></ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato - ASL DI OLBIA</li><li>- Collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e indeterminato - ASL DI OLBIA</li><li>- Collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e indeterminato - ASL DI ORISTANO</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottima capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche tipo OFFICE, quali applicazioni di database, fogli di calcolo e word processor. Buona Conoscenza delle applicazioni del sistema SISAR : "AREAS", Gestione Economica e Giuridica del Personale; Gestione delle presenze-assenze; Contabilità-Bilancio; Atti amministrativi; Protocollo informatico.</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>							

**CURRICULUM VITAE**

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI ORISTANO

dirigente: Marco Lorenzo Falchi

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Amministrazione del Personale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti