

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pira Giuseppina
Data di nascita	26/11/1968
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	ASL DI ORISTANO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Programmazione e Controllo
Numero telefonico dell'ufficio	0783317792
Fax dell'ufficio	0783317792
E-mail istituzionale	giuseppina.pira@asloristano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche												
Altri titoli di studio e professionali													
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore Direttivo con incarico di posizione organizzativa e nomina di Responsabile del Servizio Amministrativo dal luglio del 1998 al 2004 con esperienza direttiva, gestionale, con autonomia di spesa e gestione e coordinamento di personale dipendente nei servizi Affari Generali (segreteria, movimento deliberativo, corrispondenza e protocollo), Gestione amministrativa del Personale dipendente, Attività Produttive - COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO- Collaboratore amministrativo professionale presso l'UO Programmazione e Controllo con compiti di collaborazione alla redazione dei principali documenti di programmazione aziendale e supporto alla Direzione Generale nel percorso di Budget negoziato con i responsabili di Struttura e Elaborazione dei principali indicatori di attività e di costo per il controllo di gestione. - ASL DI ORISTANO												
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza del pacchetto office e di diversi applicativi in uso presso le aziende sanitarie												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione a diversi seminari e corsi in materia di: Appalti di forniture e servizi; T.U. sul pubblico impiego; Contratti del personale degli EE.LL. e relazioni sindacali;												

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Contenzioso del lavoro; I Regimi delle Responsabilità; La Gestione delle Risorse Umane e la valutazione delle prestazioni dei collaboratori; T.U. sulla documentazione amministrativa; Diritto di accesso e tutela dei dati personali; I Principi di farmacoeconomia; Corso Avanzato su Microsoft Access; Gli strumenti della Governance Clinica; La Relazione come strumento preventivo del rischio stress – correlato; La misurazione e valutazione della performance in Sanità; Il sistema di budget in sanità; Risk management: prevenzione e gestione degli eventi avversi; Etica legalità e lotta alla corruzione in sanità; Il dossier formativo di equipe: il repertorio delle competenze trasversali e tecnico professionali; Misurare l'appropriatezza.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI ORISTANO

dirigente: Pira Giuseppina

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Programmazione e Controllo

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti