

## **PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

**PER L’AFFIDAMENTO, IN N° 2 DISTINTI LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO VARIO IN CARTA, DA DESTINARE AI PP.OO. ED EXTRA-OSPEDALIERI DELLA A.S.S.L. DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI UNO, CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO DI UN ULTERIORE ANNO ED OPZIONE DI EVENTUALE ESTENSIONE/VARIANTE CONTRATTUALE MASSIMA DEL 40% DELL’IMPORTO ANNUALE A BASE D’ASTA, CODD. CC.II.GG.:7367976623 (lotto 1),7367982B15 (lotto 2).**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

---

## **I N D I C E**

### **PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **Capo I – Definizioni generali**

*Art. 1 Definizioni*

#### **Capo II Oggetto dell'appalto**

*Art. 2 Oggetto dell'appalto*

*Art. 3 Importo dell'appalto e lotti di gara*

*Art. 4 Durata*

*Art. 5 Ordine di validità dei documenti d'appalto*

*Art. 6 Requisiti di partecipazione*

*Art. 7 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta*

### **PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Capo I – Modalità di scelta del Contraente**

*Art. 8 Procedura e criterio di aggiudicazione*

#### **Capo II Termine e Modalità di presentazione dell'offerta**

*Art. 9 Termine e modalità di presentazione dell'offerta*

*Art. 10 Documentazione amministrativa – Busta di qualifica*

*Art. 11 Offerta Tecnica e Campionatura – Busta Tecnica*

*Art. 12 Offerta economica – Busta economica*

*Art. 13 Requisiti e Validità delle offerte*

*Art. 14 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate*

*Art. 15 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara*

*Art. 16 Informazioni e chiarimenti*

#### **Capo III – Modalità di svolgimento della gara**

*Art. 17 Gestione della gara*

*Art. 18 Adempimenti di gara*

*Art. 19 Presenza dei soggetti candidati*

*Art. 20 Aggiudicazione*

*Art. 21 Offerte anormalmente basse*

*Art. 22 Stipulazione del Contratto*

*Art. 23 Soccorso Istruttorio e Cause di Esclusione*

### **PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **Capo I – Partecipazione e costituzione**

*Art. 24 Soggetti ammessi alla gara*

*Art. 25 Raggruppamenti Temporanei di Imprese*

*Art. 26 Costituzione del Raggruppamento di Imprese*

*Art. 27 Contenuti dell'atto di costituzione*

*Art. 28 Concorrenza sleale*

## **PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### **Capo I – Garanzie**

*Art. 29 Cauzione provvisoria*

*Art. 30 Cauzione definitiva*

## **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

### **Capo I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

*Art. 31 Documentazione Aggiudicatario*

## **PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

*Art. 32 Caratteristiche generali dei prodotti*

*Art. 33 Ordini e consegna dei prodotti*

*Art. 34 Controlli e verifiche al ricevimento della merce*

*Art. 35 Penalità*

*Art. 36 Prezzi*

*Art. 37 Modalità di fatturazione e pagamenti*

*Art. 38 Risoluzione del Contratto*

*Art. 39 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni*

*Art. 40 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii*

*Art. 41 Subappalto*

*Art. 42 Avvalimento*

*Art. 43 Foro competente*

*Art. 44 Tracciabilità dei flussi finanziari*

*Art. 45 Allegati*

## INFORMAZIONI GENERALI

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Procedura Aperta telematica per l'affidamento, in n° 2 lotti di gara, della fornitura di materiale igienico-sanitario vario in carta, da destinare ai PP.OO. ed extra-ospedalieri della A.S.S.L. di Oristano, per il periodo di anni uno, con opzione di eventuale rinnovo di anni uno ed ulteriore opzione di eventuale estensione contrattuale nella misura massima del 40% dell'importo annuale fissato a base d'asta, codici CC.II.GG.: 7367976623 (lotto 1), 7367982B15 (lotto 2).</b></p> |   |
| <b>STAZIONE APPALTANTE</b>  | <p>AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE (A.T.S.)<br/>via E. Costa 57 (Piazza Fiume), 07100 Sassari<br/>Sito istituzionale A.T.S.: <a href="http://www.atssardegna.it">www.atssardegna.it</a></p>  |
| <b>INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE (GESTIONE GARA)</b>  | <p>via Carducci n° 35 – 09170 ORISTANO<br/>tel. 0783/317780/317070/317784: fax: 0783/73315,<br/>sito ASSL Oristano: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a><br/>e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a><br/>pec: <a href="mailto:provveditorato@pec.asloristano.it">provveditorato@pec.asloristano.it</a></p> |
| <b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO ASSL OR</b>  | PROVVEDITORATO ASSL ORISTANO  |
| <b>DIRETTORE SERVIZIO AMM.VO ASSL OR</b>  | Dr.ssa Rosalba Muscas ( <a href="mailto:rosalba.muscas@asloristano.it">rosalba.muscas@asloristano.it</a> )  |
| <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  | Dr.ssa Fabiola Murgia ( <a href="mailto:fabiola.murgia@asloristano.it">fabiola.murgia@asloristano.it</a> )  |
| <b>ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA</b>   | Dr. Paolo Sanna ( <a href="mailto:paolo.sanna@asloristano.it">paolo.sanna@asloristano.it</a> )  |
| <b>DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA</b>  | Deliberazione D.G. A.T.S. n° 5 del 16/01/2018   |
| <b>TIPOLOGIA PROCEDURA DI GARA</b>  | Aperta, ex art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016.  |
| <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>   | Per singolo lotto (n° 2 lotti), in favore dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..   |
| <b>TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI</b>  | 23/02/2018, ore 13:00   |
| <b>TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE</b>  | <b>12/03/2018, ore 13:00</b>  |
| <b>DATA I^ SEDUTA PUBBLICA</b>  | La data relativa alla 1^ seduta pubblica di gara sarà resa nota con apposito avviso da pubblicare sul sito del Gestore della piattaforma telematica, all'indirizzo: <a href="http://www.sardegnaecat.it">www.sardegnaecat.it</a>  |
| <b>PIATTAFORMA TELEMATICA</b>   | <p>Informazioni sulla piattaforma telematica:<br/><a href="http://SardegnaCAT - Centrale Regionale di Committenza">SardegnaCAT - Centrale Regionale di Committenza</a><br/><a href="http://www.sardegnaecat.it">www.sardegnaecat.it</a></p>   |

## **PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**

### **CAPO I – Definizioni generali**

#### **Art. 1- Definizioni**

Nel testo del presente Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

- a) A.T.S.: per A.T.S. si intende l'Azienda per la Tutela della Salute della Regione Sardegna;
- b) A.S.S.L., ovvero ASSL Oristano: per ASSL ovvero ASSL Oristano si intende l'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano;
- c) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara, sia in forma singola che in forma associata;
- d) Soggetto Concorrente. Per soggetto Concorrente si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente Capitolato;
- f) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Capitolato, l'esclusione della gara;
- g) Legale Rappresentante. Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo;
- h) C.S.A.: Capitolato Speciale d'Appalto.

### **CAPO II – Oggetto dell'appalto**

#### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in n° 2 distinti lotti non frazionabili**, di **materiale igienico sanitario vario, in carta**, occorrente alla A.S.S.L. di Oristano per il periodo di anni uno (con opzione di eventuale rinnovo di un ulteriore anno), come specificato nell'unito prospetto allegato con il n° 1 al presente Capitolato. Per l'anzidetta indivisibilità dei singoli lotti, **la mancanza, nell'offerta, anche di un solo articolo (lotto 1) e/o di quota parte di esso (lotti 1 e 2), costituirà il lotto, determinerà l'esclusione del Concorrente dal relativo lotto d'interesse.**

#### **Art. 3 - Importo dell'appalto e lotti di gara**

I valori a base d'asta (Iva/E), per singolo lotto e complessivi, della presente procedura di affidamento, suddivisa in n° 2 distinti lotti di aggiudicazione, sono quelli di seguito specificati, comprensivi del valore annuale, dell'opzione di eventuale rinnovo per il periodo di anni uno e dell'ulteriore opzione di eventuale estensione contrattuale, prevista nella misura massima del 40% del valore annuale.

Non sono ammesse offerte superiori ai suddetti valori fissati a base d'asta, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

E' fatta salva in ogni caso la possibilità per la Stazione Appaltante di risolvere anticipatamente il contratto, per singolo lotto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria.

Si prevede, con il presente Capitolato Speciale, l'opzione di eventuale estensione contrattuale, nella misura massima del 40% del valore annuale a base d'asta, per singolo lotto,

esercitabile sia in ambito A.T.S. sia a favore di altre Aree/Aziende dell'A.T.S. Sardegna e del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.), come previsto in appendice al Capitolato Generale d'Appalto (C.G.A.) dell'A.T.S. Sardegna, approvato con Deliberazione D.G. A.T.S. n° 120/2017 (parzialmente riformata con pari atto n° 495/2017), al cui testo si rinvia integralmente:

| <b>Importo appalto e lotti di gara</b>                                       |                   |   |  |  |  |
|--|-------------------|---|--|--|--|
| <b>Lotto</b>   | <b>C.I.G.</b>     | <b>Valore annuale a base d'asta (Iva/E)</b> | <b>Valore opzione rinnovo anni 1 (Iva/E)</b> | <b>Valore opzione estensione 40% importo annuale (Iva/E)</b> | <b>Valore complessivo a base d'asta (Iva/E)</b><br><i>(valore annuale + opzione rinnovo anni 1 + opzione estensione 40% importo annuale)</i> |
| <b>LOTTO 1:</b><br>CARTA ASCIUGAMANO, CARTA IGIENICA E RELATIVI PORTA-ROTOLO | <b>7367976623</b> | <b>€ 101.197,25</b>                         | <b>€ 101.197,25</b>                          | <b>€ 40.478,90</b>   | <b>€ 242.873,40</b>  |
| <b>LOTTO 2:</b><br>LENZUOLI MONOUSO IN ROTOLO                                | <b>7367982B15</b> | <b>€ 50.490,00</b>                          | <b>€ 50.490,00</b>                           | <b>€ 20.196,00</b>   | <b>€ 121.176,00</b>  |

I quantitativi sopra indicati sono da considerare presunti e non tassativi e non impegnano questa Stazione Appaltante. Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura, su proposta dei magazzini economici della A.S.S.L. di Oristano, sulla base delle effettive necessità delle U.U.OO. dell'Area Socio sanitaria Locale. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Le forniture inoltre potrebbero essere inoltre interrotte per quei prodotti che, a seguito di mutate esigenze delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei o necessari.

La Stazione Appaltante si riserva, anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o per eventuali ulteriori esigenze, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del Contratto.

Le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata, in forma scritta, dalla Committente.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità, per la Stazione Appaltante di risolvere anticipatamente il Contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla suddetta base d'asta, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

#### **Art. 4 – Durata**

Si precisa che la durata del presente affidamento è di **anni uno**, con opzione di eventuale rinnovo di un ulteriore anno, decorrente dalla data di effettivo avvio della fornitura o di eventuale altra data precisata nel Contratto, da stipularsi a seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

### **Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

Contratto

Capitolato Speciale di gara

Offerta dell'Aggiudicatario e relativi allegati.

Il Contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore e, a seguire, gli altri documenti come sopra citati. Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà data l'interpretazione più estensiva e favorevole per l'A.T.S. - ASSL di Oristano.

### **Art. 6 - Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla gara agli Operatori Economici è richiesto il possesso dei seguenti requisiti d'ordine generale e di idoneità professionale:

**a)** insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D. Lgs. n° 50/2016;

**b)** iscrizione per attività inerenti al settore oggetto di gara al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato della U.E., secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs n° 50/2016 e dei livelli minimi di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di seguito specificati;

**c)** un **fatturato globale** d'impresa non inferiore all'importo complessivo annuale, IVA esclusa, fissato a base di ogni singolo lotto di gara, realizzato negli esercizi finanziari 2015-2016-2017, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

*N.B.: si precisa che per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni";*

**d)** un **fatturato**, per prestazioni rese **nel settore oggetto di gara**, non inferiore all'importo complessivo annuale a base d'asta, IVA esclusa, con riferimento al singolo lotto di gara, realizzato negli esercizi finanziari 2015-2016-2017, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni;

**e)** in relazione alla capacità tecnica, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo di cui ai punti c) e d), le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio 2015-2016-2017 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime.

Relativamente ai requisiti di fatturato, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un Operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è connessa all'attività sanitaria della ASSL di Oristano, ospedaliera ed extra-ospedaliera.

#### Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi ordinari:

nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti d'ordine generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da ciascuna Impresa partecipante al Raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui ai punti c) e d) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole Imprese, fermo restando che l'Impresa mandataria, oppure, in caso di Consorzio, una delle Imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le Imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al

10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

### **Art. 7 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa Concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n° 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella "home page" del portale web, all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al sito telematico e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale web SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'Impresa Concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'Impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'Impresa Concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "**Istruzioni di gara**". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola Impresa mandataria, pertanto, in tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'Impresa mandataria.

Alle Imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le Imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente Capitolato Speciale si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

La Regione (portale Sardegna-CAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I - Modalità di scelta del Contraente**

#### **Art. 8 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del Contraente è quella Aperta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n° 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'offerta al prezzo più basso, per singolo lotto, individuata sulla base del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara, le offerte pari o in aumento rispetto ai valori unitari e complessivi fissati a base di gara, quest'ultimi comprensivi dell'eventuale opzione di rinnovo annuale di cui sopra.

Si precisa che saranno ammesse unicamente le offerte per singolo lotto, non essendo ammesse proposte di offerta frazionate e/o alternative di gara.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827 del 23/05/1924, si procederà all'aggiudicazione, per singolo lotto, anche in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua, ai sensi di quanto previsto nel presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

Si precisa inoltre che, secondo la previsione dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016:

- la A.T.S. -ASSL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- la A.T.S. -ASSL di Oristano si riserva, in caso di riorganizzazione del servizio a livello ASL e/o A.T.S. e/o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei soggetti partecipanti.

## **CAPO II – Termine e Modalità di presentazione dell'offerta**

### **Art. 9 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel prospetto "Informazioni Generali" del presente C.S.A., pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa**, comune ai due lotti di gara, di cui al successivo art. 10;
- **Documentazione Tecnica e Campionatura**, distinta per singolo lotto di gara, di cui al successivo art. 11;
- **Offerta Economica**, distinta per singolo lotto, di cui al successivo art. 12.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il Concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;

3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema (**allegato C** al presente C.S.A. -Condizioni generali di registrazione-) e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "**allegato D** al presente C.S.A. - Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i files della **documentazione amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.

Tutti i files relativi all'**offerta tecnica e campionatura** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Tecnica**.

Tutti i files relativi all'**offerta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente **e non** raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'Impresa Concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine perentorio di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016, ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta, per singolo lotto, e, pertanto, non essendo ammesse offerte alternative, pena l'esclusione.

## **Art. 10 - Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO, comune ad entrambi i due lotti, dovranno essere allegati i sotto-elencati documenti:

- 1) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo l'unito modello **allegato "A"** al presente Capitolato, **nella quale dovrà essere specificato il/i lotto/i per il/i quale/i la Ditta concorrente presenta offerta;**
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (vedi mod. **allegato B** al presente Capitolato), che costituisce una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certifica-

ti rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore dell'Impresa Offerente.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E., resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, devono attestare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel precedente art. 6 del presente Capitolato Speciale, con il dettaglio delle informazioni ivi richieste per la comprova dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Si precisa inoltre che, nella parte II Informazioni sull'Operatore Economico – lett. B Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico del D.G.U.E., ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs n° 50/2016, dovranno essere inseriti i dati relativi a tutti i soggetti ivi elencati in relazione al tipo di Impresa sia in carica sia di quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- 3) documento** (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante. N.B. La S.A. si riserva di effettuare controlli a campione presso gli Istituti di credito/assicurativi in ordine alle garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori) **attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria, per singolo lotto**, di cui all'art. 93 el D. Lgs. n° 50/2016. Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della A.T.S. Sardegna (IBAN IT95C 01015 17203 0000 7062 4546, Banco di Sardegna -Agenzia di Sassari, via IV Novembre 27, C/C 429 -70624546). Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima; tale cauzione dovrà contenere i seguenti dati: impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario; la rinuncia del Garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.; la rinuncia del Garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C.;
- 4)** (nel caso la cauzione sia prestata in numerario o in titoli di stato) **dichiarazione**, a pena di esclusione, **di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa Offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante.  
N.B. La S.A. si riserva di effettuare controlli a campione presso gli Istituti di credito/assicurativi in ordine alle garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori (corredato da dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso di tali poteri);
- 5) ricevuta avvenuto pagamento, in favore dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)**, del **contributo C.I.G., per solo lotto 1 (€ 20,00)**, ex art. 15 del presente Capitolato, secondo le modalità ivi specificate;
- 6) eventuale procura** (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore.

N.B.: **le dichiarazioni sostitutive dovranno essere accompagnate, ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n°445/2000, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle stesse.**

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti dall'art. 89 (Avvalimento) e dall'art. 105 (Subappalto) del D. Lgs. n° 50/2016 il Concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalla norma citata, come indicati negli articoli 46 e 47 del presente Capitolato Speciale. Si precisa che l'Operatore Economico che

partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che la S.A. riceva insieme al proprio D.G.U.E. distinti D.G.U.E. che riportino informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compilarli secondo le istruzioni riportate nel D.G.U.E. stesso.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., l'istanza e il D.G.U.E. di cui al punto 2, e i documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere prodotti sottoscritti digitalmente da ciascuna delle Imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai punti 3 e 4 dovrà essere prodotta: a) in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il

Raggruppamento; b) in caso di RTI costituendo dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

**già costituito:**

1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016;

**non costituito:**

2) dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016;

c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016.

Nel caso di Concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 del C.C., dovrà essere prodotta idonea documentazione al fine di dimostrare l'esclusione di un unico centro decisionale.

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n° 445/2000.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 11 – Offerta Tecnica e Campionatura – Busta Tecnica**

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente **documentazione tecnica e la campionatura**, distinte per singolo lotto di gara, come sotto specificato:

- 1. prospetto SENZA PREZZI allegato con il n°1 al presente Capitolato, firmato digitalmente per accettazione, relativo al materiale igienico-sanitario in carta, oggetto del presente affidamento, per il quale si presenta offerta;**
- 2. schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto, per singolo lotto, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicativi delle caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti proposti, di tutte le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso delle caratteristiche prescritte e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Tali schede e materiale illustrativo dovranno chiaramente riportare il **n° del lotto** al quale si riferiscono, per il quale si presenta offerta;**
- 3. campionatura del materiale offerto, **per singolo lotto, nella misura di n° 1 unità per ciascuna tipologia di prodotto in carta**, specificata nell'allegato con il n° 1 al presente Capitolato, **pena l'esclusione**; tali campionature dovranno corrispondere a quanto proposto e specificato in offerta e nelle schede tecniche prodotte in sede di gara. Ai suddetti campioni si farà riferimento nei casi di difformità del materiale ordinato rispetto a quello consegnato.  
La campionatura, inviata in porto franco, è da considerarsi gratuita, e, pertanto, sarà considerata di proprietà della ASSL di Oristano.  
La suddetta **campionatura**, corredata dall'elenco dei campioni presentati, per singolo lotto, dovrà essere **racchiusa in apposito plico chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere riportata l'indicazione della Ditta offerente e la dicitura "NON APRIRE"**. I campioni dovranno essere confezionati separatamente per ciascun lotto, su ogni campione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni: 1) nominativo della ditta concorrente; 2) lotto a cui si riferiscono i campioni; 3) descrizione; 4) nome commerciale del prodotto; 5) codice prodotto.  
Il recapito dei plichi relativi alla campionatura rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto, coincidente con il medesimo termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

**La mancata presentazione della documentazione tecnica e della campionatura, richieste, anche parziale, non consentendo un'adeguata verifica della conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta, per singolo lotto di gara.**

Si precisa che, ai fini della verifica di conformità, sarà valutata solamente la documentazione e la campionatura prodotta dal Concorrente in sede di gara.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

Le Ditte concorrenti potranno essere inviate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Si precisa che le Imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53, del D. Lgs. n° 50/2016).

La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti da parte dei Soggetti interessati.

## Art. 12 - Offerta economica – Busta economica

Le Imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'**allegato D** istruzioni di gara:

- compilare e allegare, nella sezione "Allegati Generici" della Busta Economica della RdO, per singolo lotto, il **dettaglio di offerta economica** che dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia dei modelli predisposti dalla ASSL di Oristano (**mod. allegato OE** al presente C.S.A.), indicando il **prezzo complessivo offerto** (Iva/E, importo annuale + opzione eventuale ulteriore anno + opzione eventuale estensione/variante contrattuale massima del 40% dell'importo annuale a base d'asta), rispetto a quello fissato a base di gara e il ribasso percentuale unico offerto, per singolo lotto;
- inserire, a sistema, per singolo lotto, l'importo complessivo offerto, Iva/E, come sopra definito e descritto, inferiore alla base d'asta (**offerta economica telematica** di gara).

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole Imprese.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente e pervenire dal Fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di Legale Rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

La procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro Pubblico Ufficiale competente. La procura può, altresì, risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Si ricorda che nel caso di offerte presentate da RTI, l'offerta economica deve essere firmata dai Legali Rappresentanti o Procuratori, muniti dei poteri necessari come sopra specificato, di tutte le Imprese raggruppate o in co-assicurazione. Dovrà essere indicata inoltre il nome della delegataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e, limitatamente al RTI, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo e si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dalla ASSL di Oristano (**mod. allegato OE, dettaglio di offerta economica**), allegato al presente Capitolato Speciale, indicando l'**importo annuale complessivo offerto**, al netto Iva, inferiore al corrispondente valore fissato a base di gara, nonché il **ribasso unico percentuale** sugli importi a base d'asta.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

### **Art. 13 - Requisiti e Validità delle offerte**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri necessari per il buon fine della fornitura in oggetto (consegne e trasporti compresi), come indicati nel presente Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte parziali, plurime o alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo le tracce di cui al precedente articolo.

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

### **Art. 14 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante potrà procedere a verifiche, anche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 86, del D. Lgs. n° 50/2016, in particolare, per quanto attiene i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 6 del presente Capitolato.

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente nella Busta di qualifica, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, del D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, dovrà pervenire attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, del D.P.R. n° 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **Art. 15 - C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara**

I CC.II.GG. (Codici Identificativi di Gara) assegnati alla presente procedura, dal sistema SIMOG, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, per singolo lotto, è il seguente:

| <b>Lotto/Descrizione</b>  | <b>C.I.G.</b>     | <b>Contributo a carico Ditta</b> | <b>Valore complessivo a base d'asta (Iva/E)</b><br><i>(valore annuale + opzione rinnovo anni 1 + opzione estensione 40% importo annuale)</i> |
|---|-------------------|----------------------------------|--|
| <b>LOTTO 1:</b> CARTA ASCIUGAMANO, CARTA IGIENICA E RELATIVI PORTA-ROTOLO | <b>7367976623</b> | <b>€ 20,00</b>                   | <b>€ 242.873,40</b>  |
| <b>LOTTO 2:</b> LENZUOLI MONOUSO IN ROTOLO                                | <b>7367982B15</b> | <b>0 (zero) esente</b>           | <b>€ 121.176,00</b>  |

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n° 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anti-corrruzione n° 1377, del 21 dicembre 2016, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le modalità precisate nell'Avviso del 31.03.2010, entrate in vigore a far data 01.05.2010.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità previste per gli Operatori Economici dall'art. 2.2 delle succitate istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la **Ditta partecipante dovrà allegare, all'offerta, nella busta della documentazione amministrativa (Busta di qualifica) copia della ricevuta di pagamento, relativamente al solo lotto 1 di gara**, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate/procuratore dell'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento in contanti effettuato presso i punti vendita della rete Lot-tomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate/procuratore dell'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara.

Si rappresenta che la Stazione Appaltante è tenuta al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del codice C.I.G. riportato nella ricevuta del versamento, con quello assegnato alla procedura in corso.

### **Art. 16 - Informazioni e chiarimenti**

Potranno essere richiesti, alla Stazione Appaltante, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Capitolato Speciale di gara e dei restanti atti di gara. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dovranno pervenire entro e non oltre i termini specificati nelle "INFORMAZIONI GENERALI" riportate nel frontespizio al presente Capitolato.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente stesso. Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASSL di Oristano entro la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I chiarimenti agli atti gara verranno, altresì, resi noti mediante apposito Avviso pubblicato sui siti [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) e [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it), sezione "Bandi e Gare".

### **CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

#### **Art. 17 – Gestione della gara**

La gestione della procedura di gara è affidata al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) che potrà essere coadiuvato da Testimoni e/o Esperti nella materia oggetto del presente affidamento, anche ai fini della valutazione di conformità ed anomalia delle offerte.

Con apposito avviso sarà resa nota la data della prima seduta pubblica di gara, da pubblicare sul sito del Gestore della piattaforma elettronica all'indirizzo: [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

#### **Art. 18 - Adempimenti di gara**

Per quanto inerente alle funzioni e agli adempimenti di gara si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Codice degli Appalti (D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.), alle Linee Guida Anac e alla restante normativa in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 19 - Presenza dei soggetti candidati**

Con apposito/i avviso/i sarà/saranno resa/e nota/e la/e data/e della/e seduta/e pubblica/e di gara alle quali possono presenziare i Legali Rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

#### **Art. 20 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata secondo quanto specificato all'art. 6 del presente Capitolato Speciale ("Procedura e criterio di aggiudicazione") e sarà resa definitiva con provvedimento formale dell'Organo direzionale di questa Stazione Appaltante. Resta in ogni caso salva la facoltà, per quest'ultima, di non procedere all'aggiudicazione, anche parziale, per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o carenza fondi, per incongruità dell'offerta nel suo insieme o per qualsivoglia ulteriore ragione questa P.A. intenda avvalersi.

Il Responsabile del procedimento comunicherà, ai sensi di Legge, gli esiti di gara ai Soggetti aggiudicatari e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nella propria istanza di partecipazione.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32-quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 21 - Offerte anormalmente basse**

Si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

## **Art. 22 - Stipulazione del Contratto**

A seguito dell'adozione di apposito formale provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del Contratto, per singolo lotto di gara. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipula del Contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

## **Art. 23 – Soccorso istruttorio e Cause di Esclusione**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta di gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del medesimo succitato Decreto Legislativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara le fattispecie previste dall'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016, compresa l'inosservanza dell'art. 28 ("Concorrenza sleale") del presente Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del medesimo succitato Decreto.

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati, infine, comporterà l'automatica esclusione dalla gara (**cause espresse di esclusione**), essendo tali prescrizioni dettate a fondamento dei principi generali di "par condicio", segretezza e imparzialità dell'offerta:

1. in caso di offerta e/o della campionatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara e/o comunque negli atti di gara (per la campionatura farà fede l'orario di arrivo dei relativi plichi apposto dall'Ufficio ASSL preposto all'accettazione della posta in arrivo, sul frontespizio degli stessi);
2. in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e della campionatura, e per difetto di sottoscrizione;
3. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 10, 11 e 12 del presente C.S.A.), fatto salvo il soccorso istruttorio, ove previsto ed applicabile;
4. offerte pari o in aumento rispetto al valore complessivo fissato a base di gara, nonché le offerte parziali, plurime, alternative e/o incomplete.

## **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

#### **Art. 24 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura d'appalto le Imprese e le Società riunite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Fermo restando quanto previsto negli articoli seguenti e nei precedenti artt. 10 e 12 la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola Impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'Impresa mandataria.

### **Art. 25 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei ed i Consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n° 50/2016.

### **Art. 26 - Costituzione del Raggruppamento di Imprese**

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, dovrà avvenire entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione.

### **Art. 27 - Contenuti dell'atto di costituzione**

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al Raggruppamento;
- b) l'estratto dei Verbali dei Consigli di Amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento Temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del Raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Capitolato Speciale;
- d) l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante;
- h) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Capitolato, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Capitolato Speciale.

### **Art. 28 - Concorrenza sleale**

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento Temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal Raggruppamento Temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i Raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da Consorzi.

Sono esclusi dalla gara i Raggruppamenti Temporanei di Imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara Imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### **CAPO I - Garanzie**

#### **Art. 29 - Cauzione provvisoria**

L'offerta, per singolo lotto di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n° 50/2016, dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo fissato a base di gara.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n° 58.

**La fideiussione prevede, ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile, l'obbligo in solido, col debitore principale.**

**La garanzia deve, inoltre, prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.**

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

All'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, sono applicabili le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs n° 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'Operatore Economico produce le certificazioni di cui sopra, in formato elettronico, attraverso il sistema, come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n° 82/2005, sottoscritto con firma digitale ovvero in alternativa come scansione del documento cartaceo, corredato da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del Operatore Economico concorrente (documentazione in copia conforme all'originale, delle certificazioni di qualità - vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000) o mediante specifica auto-dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, dal Legale Rappresentante, attestante il possesso delle certificazioni richieste, firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n° 50/2016 è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le Imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa, secondo le modalità sopra indicate.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016 è possibile usufruire del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione, da attestare secondo le predette modalità.

L'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della Deliberazione/Determinazione di aggiudicazione.

### **Art. 30 - Cauzione definitiva**

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

## **PARTE V - AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario**

#### **Art. 31 – Documentazione Aggiudicatario**

La Stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, verificherà la veridicità del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta in capo all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Entro il termine assegnato il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e i dati e gli elementi necessari per l'acquisizione diretta da parte della Stazione Appaltante, in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. n° 445/2000 come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n° 183/2011, delle certificazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnica dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà della Stazione Appaltante di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente, a titolo di risarcimento.

L'Aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni auto-certificate emerga che esse contengono notizie false.

Il provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento di eventuali ulteriori danni e la segnalazione del fatto all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del Contratto, dovrà inoltre produrre il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 30 del presente Capitolato Speciale e l'offerta economica in regola con l'imposta di bollo.

L'Aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione dovrà provvedere, secondo le istruzioni che verranno successivamente comunicate, al rimborso delle spese di pubblicazione degli Avvisi e del Bando di gara sulla G.U.R.I., ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016.

## **PARTE VI –Disciplinare tecnico**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 32 - Caratteristiche generali dei prodotti**

Con riferimento alle caratteristiche tecniche dei prodotti/articoli oggetto del presente affidamento, si fa rinvio a quanto specificato nel prospetto allegato OE (Dettaglio Offerta Economica) al presente Capitolato.

#### **Art. 33 - Ordini e consegna dei prodotti**

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale, nella quantità di volta in volta richiesta tramite ordini di acquisto a firma del Dirigente Responsabile del Magazzino Economico, presso il punto di consegna indicato sull'ordine. I prodotti dovranno essere consegnati nel più breve tempo possibile e, comunque, **non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.**

Qualora non fosse in grado di recapitare la merce entro i termini prestabiliti, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione via fax al magazzino ordinante, indicando sempre la data presunta di consegna, per consentire eventualmente all'Azienda di acquistare sul libero mercato beni di uguale quantità e qualità, con conseguente addebito alla Ditta dell'eventuale differenza di prezzo.

Per le operazioni di scarico del materiale la Ditta è tenuta a provvedervi con mezzi propri (sponda idraulica, transpallet) e non potrà avvalersi del personale e dei mezzi dell'Azienda. La consegna dovrà essere effettuata, "a terra" presso i Magazzini Economici della Stazione Appaltante.

La Ditta dovrà provvedere a trasmettere le modalità di consegna sopra indicate al corriere al quale voglia eventualmente affidare l'attività di consegna delle merci.

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino, con i relativi documenti di trasporto; nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti.

La Ditta dovrà segnalare con sufficiente anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi.

#### **Art. 34 - Controlli e verifiche al ricevimento della merce**

La merce deve pervenire ai magazzini economici in perfetto stato di conservazione.

La Ditta dovrà provvedere a trasmettere le modalità di consegna sopra indicate al corriere al quale voglia eventualmente affidare l'attività di consegna delle merci.

I documenti di trasporto, ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

1. mittente e destinatario;
2. luogo di consegna della merce;

3. data e numero d'ordine;
4. tipologia e quantità dei prodotti consegnati;
5. numero di colli totali/numero bancali/numero colli per bancale.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dalla ditta fornitrice.

Al ricevimento della merce presso i magazzini economici della Committente, il personale incaricato effettua le verifiche di congruità tra l'ordine eseguito e la bolla di accompagnamento della merce e contestualmente può verificarne quantità e qualità. Per facilitare il controllo, i colli per bancale devono essere sistemati in modo che siano visibili le etichette che identificano i prodotti.

Il personale incaricato dell'ASL quindi, effettua le verifiche indispensabili (numero d'ordine, numero di colli consegnati), rilascerà ricevuta formulando eventuali osservazioni in caso di riscontrata difformità rispetto all'ordinato e/o alle condizioni del materiale. In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, il ricevimento avviene "con riserva di successivo controllo". In ogni caso la firma per ricevuta non rappresenta un impegno per l'Azienda, che si riserva in ogni momento la possibilità di contestare la fornitura per mancata rispondenza ai requisiti richiesti dal capitolato e per vizi o difetti di qualsiasi natura. La contestazione interrompe i termini di pagamento fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche richieste. Detta sostituzione dovrà avvenire entro quarantotto ore, salvo particolari casi d'urgenza nei quali dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 24 ore.

Nell'attesa del predetto ritiro, i beni rimarranno a disposizione della Ditta aggiudicataria senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda.

Questa Stazione Appaltante può comunque disporre il trasporto dei prodotti non idonei e contestati, addebitando il relativo onere al fornitore medesimo.

Nel caso in cui il fornitore rifiuti o non proceda immediatamente alla sostituzione del materiale contestato, l'Azienda può procedere direttamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti che avrebbero dovuto essere consegnati dal fornitore, con conseguente addebito alla Ditta dell'eventuale differenza di prezzo, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e applicazione delle penali previste.

Resta fermo in ogni caso il fatto che i prodotti consegnati ed accettati potranno essere rifiutati dall'Azienda non solamente entro gli otto giorni successivi, ma anche successivamente a tale termine nei casi in cui, quando si proceda all'effettivo utilizzo, gli stessi dovessero palesare qualche difetto non rilevato all'atto della consegna.

### **Art. 35 - Penalità**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura. E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della Committente che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di inadempimento o ritardo persistente nei termini di consegna resta fermo il diritto per la Stazione Appaltante di:

1. acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante alla Committente a causa dell'inadempienza;
2. applicare una penalità nella misura del 1% per le forniture non eseguite o eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo. La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore della fornitura non eseguita o eseguita in ritardo.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, superato il quale la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale

evenienza saranno a carico dell'impresa, tutte le spese che la Committente dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima Committente.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, la Stazione Appaltante potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di ritardo nelle consegne che comporti almeno due contestazioni formali la Committente si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto con il conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo.

### **Art. 36 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi, ad esclusione dell'IVA. Pertanto, gli stessi devono intendersi comprensivi, oltre che del costo della mera fornitura, anche di tutti gli oneri inerenti al trasporto, spedizione e consegna.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata dell'affidamento, non potendo vantare il diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti o aumenti dei corrispettivi, fatta salva l'applicazione di revisione migliorativa degli stessi nel caso di attivazione dell'opzione di rinnovo di anni uno (1).

### **Art. 37 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

Con riferimento al Contratto di affidamento, come previsto dal vigente art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n° 66 (in vigore dal 31.03.2015), la Ditta aggiudicataria dovrà emettere, esclusivamente, fatture elettroniche in formato .xml, da inviarsi alla ASSL di Oristano nel rispetto di quanto previsto in apposito avviso pubblicato nella sezione "Bandi e Gare" del sito istituzionale dell'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano, all'indirizzo: [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it).

La fattura riporterà l'importo complessivo calcolato quale prodotto della moltiplicazione tra prezzo unitario offerto (per container/busta) e quantità oggetto della specifica prestazione (come da contratto stipulato), più l'Iva dovuta ai sensi di Legge. Agli effetti della liquidazione i quantitativi ammessi al pagamento saranno quelli accertati in sede di certificazione di regolarità delle prestazioni rese, effettuata dal soggetto incaricato della Direzione dell'Esecuzione di relativo Contratto (D.E.C.).

La fattura, intestata all' "Azienda per la Tutela della Salute" della Regione Sardegna, dovrà obbligatoriamente riportare, oltre al codice IPA a1\_ss dell'A.T.S., il codice univoco dell'ufficio PBBDTL (nome ufficio ASSL5-Uff\_eFatturaPA), corrispondente all'articolazione organizzativa ASSL Oristano, nonché i seguenti ulteriori elementi:

- codice C.I.G. (Codice Identificativo di Gara)
- Ufficio Liq\_SM (Ufficio preposto alla liquidazione fatture)
- Numero/data/sigla ordine al quale si riferisce la fornitura
- Estremi documento di trasporto/altre certificazioni richieste negli atti di gara.

Il formato della fattura elettronica prevede una sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto, che nel tracciato della fattura elettronica stessa è rappresentato con il blocco [Codice Articolo] così articolato:

**.CodiceTipo:** indica la tipologia di codice articolo (i.e. TARIC, CPV, EAN, SSC, ....)

**.CodiceValore:** valore del codice articolo corrispondente alla tipologia

|                 |  |
|-----------------|--|
| <CodiceTipo>    | 'DMX', con X=[1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.<br>Quindi:<br>1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"<br>2 per "Sistema o kit Assemblato".    |
| <CodiceValore>: | Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) |

**In riferimento alla suddetta normativa, è previsto che nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici vadano riportati i seguenti dati: L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che alla Stazione Appaltante possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa. In particolare, il pagamento delle fatture è stabilito, ai sensi del D. Lgs. n° 192/2012, a sessanta (60) giorni dalla data del ricevimento della fattura, in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura e delle operazioni di accettazione/collaudato. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. n° 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n° 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il codice C.I.G. dedicato, inerente al presente affidamento.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa di prestazioni e/o prodotti interrompono i termini di pagamento fino alla sostituzione con altre/i analoghe/i e rispondenti a quanto richiesto dalla Committente.

**Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello relativo all'eventuale ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta affidataria potrà sospendere le prestazioni/servizi oggetto della presente gara.**

Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, la Stazione Appaltante potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato delle prestazioni non rese o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Art. 38 - Risoluzione del Contratto**

Il Contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dal presente Capitolato Speciale e dai restanti atti di gara e, in particolare, in caso di non conformità, accertata e motivata in fase di esecuzione del Contratto;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del

Contratto;

- in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. n° 207/2010;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136, del 13 agosto 2010, e ss.mm.ii..
- nei casi previsti dall'art. 108, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando la Stazione Appaltante, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della Stazione Appaltante contraente che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

#### **Art. 39 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato Speciale e dagli atti tutti di gara.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla Committente e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

#### **Art. 40 - Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, nel Bando di gara e nei restanti atti di gara, si farà riferimento al Capitolato Generale d'Appalto, approvato con Deliberazione del Direttore Generale A.T.S. Sardegna n° 120 del 16/03/2017, alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

In attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge n° 190/2012, l'A.T.S. Sardegna con proprio Capitolato Generale d'Appalto per Forniture e Servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 120 del 16/03/2017 (Programmazione biennale acquisto beni e servizi 2017/2018) ha previsto, all'art. 17 dello stesso, che ad ogni Contratto sia allegato apposito Patto d'Integrità, come individuato dalla G.R. con Deliberazione n° 30/6 del 16/06/2015, per la prevenzione della corruzione e strumento per disciplinare i comportamenti degli Operatori Economici e del personale sia interno che esterno alla A.T.S. ed improntare i loro comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

L'accettazione del summenzionato Patto di Integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e il Documento integrale del Patto costituirà, come sopra descritto, un allegato del Contratto.

Il mancato rispetto del Patto di Integrità da parte dell'Operatore Economico, sia in veste di Concorrente che di Aggiudicatario, può comportare tra l'altro l'esclusione dalla gara e la risoluzione del Contratto.

#### **Art. 41 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e secondo le condizioni ivi indicate.

#### **Art. 42 – Avalimento**

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto Ausiliario.

A tal fine l'Impresa Concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema, nell'ambito della busta amministrativa di cui all'art. 10:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta Concorrente nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica/tecnica oggetto di avvalimento. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause d esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, è necessario compilare il D.G.U.E. per ciascuna Impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il Concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'Impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

#### **Art. 43 - Foro competente**

Per eventuali controversie, che dovessero insorgere tra l'A.T.S. e la Ditta fornitrice durante o al termine del Contratto è competente esclusivamente il Foro di Sassari.

E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere le prestazioni, oggetto del presente affidamento; in caso contrario l'A.T.S. potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva disponibile, ovvero, sull'importo delle fatture non ancora liquidate, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara sarà competente il T.A.R. della Sardegna.

#### **Art. 44 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136, come modificata dal D.L. n° 187/2010, convertito nella Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, impegnandosi, altresì, a comunicare ogni modifica degli stessi.

#### **Art. 45 - Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale i seguenti allegati:

- Modello allegato A -"Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva"
- Modello allegato B -"D.G.U.E."
- Allegato C -" Condizioni generali di registrazione"
- Allegato D - "Istruzioni di gara"
- Modello allegato OE -"Dettaglio Offerta Economica"
- Patto di Integrità