

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL P.O. "S. MARTINO" DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 713994335B.**

## **DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO DI GARA**

## **INDICE**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

#### **PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **CAPO I – Definizioni generali.**

Art. 1 Definizioni

##### **CAPO II - Oggetto dell'appalto**

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore dell'affidamento

Art. 3 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla gara

#### **PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**

##### **CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 5 - Procedura di scelta del Contraente e criterio di aggiudicazione

##### **CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte**

Art. 6 – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 7 – Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Art. 8 – Documentazione tecnica "Busta Tecnica"

Art. 9 – Offerta economica "Busta Economica"

Art. 10 – Requisiti dell'offerta

Art. 11 – Validità dell'offerta

Art. 12 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 13 – C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Art. 14 – Informazioni e Chiarimenti

##### **CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

Art. 15 - Commissione di gara

Art. 16 - Seggio di gara e Commissione Giudicatrice e relativi compiti

Art. 17 - Aggiudicazione

Art. 18 – Stipulazione del contratto

Art. 19 – Soccorso Istruttorio

Art. 20 – Cause espresse di esclusione

### **PARTE III – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

#### **CAPO I – Garanzie**

Art. 21 - Cauzione provvisoria e definitiva

### **PARTE IV – AGGIUDICAZIONE**

#### **CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 22 - Documentazione

### **PARTE V – DISCIPLINARE TECNICO**

#### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 23 – Caratteristiche generali fornitura

Art. 24 - Penalità

Art. 25 - Risoluzione del contratto

Art. 26 - Prezzi

Art. 27 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 28 – Pagamenti

Art. 29 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 30 - Subappalto

Art. 31 – Avvalimento

Art. 32 – Foro competente

Art. 33 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 34 – Allegati

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL P.O. "S. MARTINO" DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 713994335B.</b>	
STAZIONE APPALTANTE	ATS SARDEGNA – Azienda Tutela Salute ASSL DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317070 – 0783/317780 fax: 0783/73315 sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a> e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
DIRETTORE SERVIZIO PROVVEDITORATO	Dott.ssa Rosalba Muscas Tel: 0783/317780 mail: <a href="mailto:rosalba.muscas@asloristano.it">rosalba.muscas@asloristano.it</a>
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO -Art. 31 D. Lgs. n° 50/2016	Dott.ssa Fabiola Murgia Tel: 0783/317070 mail: <a href="mailto:fabiola.murgia@asloristano.it">fabiola.murgia@asloristano.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 101 D. Lgs. n°50/2016	Direttore del P.O. di Oristano
FUNZIONARIO REFERENTE	Dott. Paolo Sanna, Tel. 0783/317784 mail: <a href="mailto:paolo.sanna@asloristano.it">paolo.sanna@asloristano.it</a>
DETERMINAZIONE DI INDIZIONE GARA	Determinazione Direttore ASL di Oristano n° 649 del 02/08/2017
PROCEDURA DI GARA	Procedura Negoziata telematica, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Per lotto unico in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016, secondo i parametri tecnico-qualitativi e del prezzo analiticamente specificati all'art. 16 del Capitolato Tecnico, a cui si fa rinvio.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	<b>08/09/2017, ore 12:00</b>
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	<b>21/09/2017, ore 12:00</b>
DATA I^ SEDUTA DI GARA	<b>26/09/2017</b>
GESTORE DEL SISTEMA	<a href="http://www.sardegnaecat.it">SardegnaCAT – Centrale Regionale di Committenza</a> <a href="http://www.sardegnaecat.it">www.sardegnaecat.it</a>

---

## PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

### CAPO I – Definizioni generali

#### Art. 1 – Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'A.T.S. - Azienda Tutela Salute - ASSL di Oristano;
- b) **ASSL.** Per ASSL si intende l'Area Socio-Sanitaria di Oristano (ASSL Oristano);
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto Concorrente.** Per soggetto Concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

### CAPO II – Oggetto dell'appalto

#### Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore dell'affidamento

L'appalto ha, ad oggetto, l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016, di spazi aziendali da destinare all'attività di bar-ristoro, esclusa la vendita di alcolici e superalcolici, presso l'Ospedale "San Martino" di Oristano, come analiticamente specificato in relativo Capitolato Tecnico e suoi allegati, a cui si fa rinvio.

L'importo complessivo (**canone di concessione**) posto a base di gara, con esclusione dell'I.V.A., è pari a **€ 63.000,00 triennali, soggetto a rialzo**.

**In forza di quanto disposto dall'art. 167 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., viene di seguito riportato, ai fini della valorizzazione della concessione in argomento, il fatturato relativo al triennio 2014-2015-2016, ai fini della quantificazione presuntiva del corrispettivo del servizio oggetto della concessione.**

**I fatturati afferenti all'attività di bar-ristoro presso il P.O. "San Martino" di Oristano, nel triennio 2014-2015-2016, sono stati i seguenti:**

**-fatturato anno 2014: € 180.903,47**

---

**-fatturato anno 2015:** € 219.888,04  
**-fatturato anno 2016:** € 212.345,69.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D. Lgs. n° 50/2016, i **costi aziendali relativi alla sicurezza** (diversi da quelli da interferenze, pari a zero) e i **costi per la manodopera**, dovranno essere specificamente indicati, per lotto unico, nell'offerta economica, **a pena di esclusione**, degli Operatori Economici concorrenti.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del Concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, nonché nei restanti atti di gara e nelle restanti norme di Legge in materia.

### **Art. 3 - Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto, nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto, il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Disciplinare Amministrativo di gara
- Capitolato Tecnico
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per la ASSL di Oristano.

### **Art. 4 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici di cui all'art. 45, del D. Lgs. n° 50/2016, che alla data di presentazione dell'offerta presentino i seguenti requisiti:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale artt. 80 e 83 del D. Lgs. n° 50/2016:**

**a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

**b)** iscrizione nel Registro delle Imprese, presso la C.C.I.A.A., ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di Concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 83, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016);

**c)** ogni altra autorizzazione richiesta o necessaria per e nell'esercizio dell'attività;

- **requisiti di capacità economica e finanziaria – art. 83, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016:**

**c)** un fatturato di impresa, nel settore oggetto della gara, realizzato nel privato e/o presso PP.AA. ed Enti Sanitari pubblici e privati (es. AA.SS.LL., Case di Cura, ecc.), negli ultimi tre esercizi finanziari, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

**In relazione al requisito di cui al succitato punto c), a dimostrazione del suddetto fatturato, le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione dell'oggetto della fornitura, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici/privati, delle forniture medesime.**

Si precisa che il requisito sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un Operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che l'affidamento di cui trattasi è destinato in favore di utenti e pazienti della ASSSL di Oristano.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato A) (Istanza di partecipazione) al presente Disciplinare.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del Contraente**

#### **Art. 5 - Procedura di scelta del Contraente e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del Contraente è la procedura Negoziata telematica, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione, per lotto unico, è quello in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016. I criteri di valutazione, la loro natura e gli obiettivi da perseguire sono analiticamente indicati all'art. 16 del Capitolato Tecnico e suoi allegati, cui si fa integrale rinvio.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, offerte pari o inferiori rispetto ai prezzi unitari e/o complessivi, posti a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione, per lotto unico, anche in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico, e relativi allegati, e dei restanti atti di gara.

### **CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte**

#### **Art. 6 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma telematica Sardegna-CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta telematica, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di gara, entro i termini indicati nella Lettera d'Invito.

**N.B. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua

straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta di gara dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1. Documentazione Amministrativa**, di cui al successivo art. 7 "Busta di qualifica";
- 2. Documentazione Tecnica**, di cui al successivo art. 8 "Busta tecnica"
- 3. Offerta Economica**, di cui al successivo art. 9 "Busta economica", redatta secondo i contenuti e il modello di cui all'allegato "A" al Capitolato Tecnico di gara.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il Concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda ai documenti pubblicati sulla piattaforma Sardegna CAT.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'Impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016, ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte plurime e/o alternative.

---

### **Art. 7 - Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente redatta secondo l'unito **modello allegato "A"** al presente Disciplinare, corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;

2) **documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)**, come da relativo schema **allegato "B"**, ex art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa;

3) **documento** (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante. N.B.: la S.A. si riserva di effettuare controlli a campione presso gli Istituti di credito/assicurativi in ordine alle garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori) **attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria**, ex art. 19 del Capitolato Tecnico, come prevista dall'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016. Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASSSL di Oristano. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima; tale cauzione dovrà contenere i seguenti dati: impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario; la rinuncia del Garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.; la rinuncia del Garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C.;

4) nel caso la cauzione sia prestata in numerario o in titoli di stato, **dichiarazione**, a pena di esclusione, **di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante;

5) **eventuale procura** (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore;

N.B.: le dichiarazioni sostitutive dovranno essere accompagnate, ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n° 445/2000, da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle stesse.

In merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale si precisa quanto segue:

**a)** per quanto attiene le dichiarazioni sostitutive sulle circostanze di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n° 50/2016 per ciascuno dei soggetti Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e per ciascun Direttore Tecnico potrà essere presentata alternativamente:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà cumulativa, da parte del Legale Rappresentante/ Procuratore speciale che presenta istanza di partecipazione alla gara, che i suddetti soggetti non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n° 50/2016, consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

2. autonome e separate dichiarazioni sostitutive (firmate digitalmente da ciascuno di essi) sulle circostanze sopra indicate da parte dei soggetti interessati (Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e Direttori Tecnici), ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità.

**b)** per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016).

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n° 445/2000.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 8 – Documentazione tecnica - Busta tecnica**

Le Ditte concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, in formato digitale, la propria **offerta tecnica**, per lotto unico, così composta:

**1) documentazione tecnica** specificata agli artt. 15 e 16 del Capitolato Tecnico di gara, a cui si fa integrale rinvio;

**2) copia Verbale di avvenuto sopralluogo** come da schema allegato "S" al Capitolato Tecnico ("Verbale di sopralluogo").

Si precisa che:

- la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta;
- la Commissione Tecnica, ai fini della valutazione della documentazione tecnica presentata, terrà unicamente conto di quella prodotta dal Concorrente in sede di gara.

**Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione, diretta e/o indiretta, di carattere economico (prezzi).**

### **Art. 9 - Offerta economica – Busta economica**

Le Imprese concorrenti devono, per lotto unico di gara, secondo le modalità indicate:

1. procedere all'inserimento a sistema del **canone triennale di concessione (Iva esclusa) e della percentuale unica di sconto offerta da applicare ai prezzi**

**unitari base di listino al pubblico, degli alimenti e bevande specificati agli artt. 15 e 16 e nell'allegato "A" al Capitolato Tecnico**, al netto dell'Iva di Legge;

2. compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema l'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato A) al Capitolato Tecnico, comprensiva di tutte le informazioni previste.

La Ditta offerente, nel redigere l'offerta economica, dovrà compilare i seguenti campi obbligato riportati nel modello Allegato A) al Capitolato Tecnico, ovvero:

**1) il canone triennale (canone di concessione)** che deve essere corrisposto a questa ASSL, con esclusione dell'I.V.A.; **tale contributo non deve essere, in ogni caso, uguale o inferiore al canone fissato a base di gara, pari a € 63.000,00 (Iva/E), corrispondenti a € 21.000,00 annuali**, oltre l'Iva di legge, prevista nella misura del 22%;

**2) lo sconto unico percentuale** che la Ditta intende praticare per il **listino prezzi al pubblico** (Iva/C) dei prodotti da banco (caffetteria, bibite, acque minerali, pasticceria, panini, ecc.) di cui all'allegato "A" al Capitolato Tecnico di gara. Lo sconto deve intendersi unico, valido per tutti i prezzi del listino e per tutta la durata contrattuale;

**3) i costi aziendali sulla sicurezza** della Ditta Concorrente (diversi da quelli da interferenze, pari a zero), che dovranno essere superiori a zero, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016;

**4) i costi per la manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, **pena l'esclusione**.

**NB: sia il canone triennale offerto sia la percentuale unica di sconto proposta sui prezzi di listino a base di gara dovranno essere riportati con max 2 cifre decimali; in difetto saranno, comunque considerate, unicamente, le prime due cifre decimali indicate nell'offerta.**

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente e pervenire dal Concorrente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di Legale Rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

La procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 del C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro Pubblico Ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

**Si ricorda che nel caso di offerte presentate da RTI, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti o Procuratori, muniti dei poteri**

**necessari come sopra specificato, di tutte le Imprese raggruppate. Dovrà essere indicata inoltre il nome della Mandataria/Capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese mandanti e, limitatamente al RTI, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo e si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016.**

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando o seguendo i contenuti riportati nel modello Allegato "A" al Capitolato Tecnico di gara.

**Come sopra già descritto, nell'offerta economica devono essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali per la sicurezza, superiori/diversi da zero, e i costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016.**

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

#### **Art. 10 - Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo le modalità e le specificazioni descritte nel precedente articolo.

#### **Art. 11 - Validità delle offerte**

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 12 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la ASSL di Oristano potrà procedere a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D. Lgs. n° 50/2016.

#### **Art. 13 – C.I.G. contributo di partecipazione alla gara**

Nell'ambito della presente procedura, in ragione della natura dell'appalto (canoni attivi), non è previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle Ditte partecipanti:

<i>rif. Lotto/Codice C.I.G.</i>	<i>Descrizione lotto</i>	<i>Contributo Ditte partecipanti</i>
<b>LOTTO UNICO</b> <b>713994335B</b>	<b>AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE.</b>	<b>ZERO</b>

#### **Art. 14 - Informazioni e chiarimenti**

Potranno essere richiesti alla ASSL di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Lettera d'Invito, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli Concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dovranno pervenire entro i termini ivi previsti.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente stesso. Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASSL di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come ai sensi di Legge.

### **CAPO III- Modalità di svolgimento della gara**

#### **Art. 15 - Commissione di gara**

La gestione della procedura è affidata ad apposita **Commissione di gara**, distinta in Seggio di gara e Commissione Giudicatrice, che sovrintenderà ai lavori finalizzati all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento.

#### **Art. 16 - Seggio di gara e Commissione Giudicatrice e relativi compiti**

Il Seggio di gara, composto da un Presidente e due Testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, è nominato dal Direttore Generale/Direttore di ASSL/Commissario Straordinario. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Al Seggio di gara competono le seguenti operazioni:

- la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 7 del presente Disciplinare;

- la verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art. 8 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e suoi allegati;
- l'ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione, come sopra descritta, è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina sul Soccorso istruttorio (art. 19 del presente Disciplinare);
- l'invio ai Concorrenti del Verbale di ammissione/non ammissione alla gara, tramite la piattaforma telematica;
- l'invio ai Concorrenti delle comunicazioni di esclusione/soccorso istruttorio, tramite la piattaforma telematica;
- l'inoltro alla Commissione Giudicatrice dei file relativi alla documentazione tecnica;
- l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte le cui offerte sono state giudicate come non conformi o irregolari;
- redazione ed invio alle Ditte dei Verbali con gli esiti di gara, tramite la piattaforma telematica;
- invio delle comunicazioni di aggiudicazione, tramite la piattaforma telematica.

La verifica di conformità delle offerte, la loro valutazione tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi, come specificati all'art. 16 del Capitolato Tecnico, è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore ASSL, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari, non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete: l'esame della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata e la verifica di conformità dei prodotti offerti e l'invio al Seggio di gara del Verbale/i concernente/i la verifica di conformità.

### **Art. 17 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore di ASSL/Direttore Generale/Commissario Straordinario, in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme. Il Responsabile del procedimento comunica nei termini di Legge l'esito di essa all'Aggiudicatario e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria. L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32-quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 18 - Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto con la Ditta risultata aggiudicataria del presente affidamento. Tutte

le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria dei relativi lotti.

Sulla base di quanto previsto da Regolamento ASSL, in relazione all'importo dell'affidamento, potrà eventualmente sostituirsi la stipula di formale contratto con idoneo scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

L'Appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti alla ASSL di Oristano, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'Appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.. Deve altresì applicare al personale, a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, gli oneri retributivi, contributivi ed assicurativi previsti per Legge, comunque non inferiori a quelli previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

La ASSL è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 19 – Soccorso Istruttorio**

In conformità alla disposizione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del medesimo succitato Decreto Legislativo, e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il Concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara le fattispecie previste dall'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016, a cui si fa integrale rinvio.

#### **Art. 20 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

- 
- a) in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nell'Invito di gara e/o comunque negli atti di gara;
  - b) in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e per difetto di sottoscrizione;
  - c) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 7, 8 e 9);
  - d) mancata indicazione, nell'offerta economica degli **oneri** previsti per la **sicurezza, a carico della Ditta** (diversi da zero) e/o degli **oneri per la manodopera**;
  - e) offerte pari o in diminuzione rispetto al canone triennale fissato a base di gara, come dettagliatamente descritti agli artt. 15 e 16 del Capitolato Tecnico di gara, nonché le offerte plurime, alternative e/o incomplete.

## **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### **CAPO I – Garanzie**

#### **Art. 21- Cauzione provvisoria e definitiva**

In merito alle cauzioni provvisoria e definitiva si fa integrale rinvio a quanto specificato all'art. 19 "Cauzioni e Garanzie" del Capitolato Tecnico di gara.

## **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario**

#### **Art. 22 - Documentazione**

In merito alla documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si fa rinvio a quanto previsto e prescritto dall'art. 23 del Capitolato Tecnico di gara.

Il Concessionario, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre in originale il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 19 del Capitolato Tecnico di gara e l'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo.

## **PARTE VI – Disciplinare tecnico**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 23 - Caratteristiche generali fornitura**

Tutti i beni/servizi offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario e dovranno avere i marchi e le certificazioni previste ai sensi di Legge.

I beni/servizi offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, nel presente Disciplinare e negli atti tutti di gara.

Tutto quanto oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito esente da difetti ed

imperfezioni, idoneo all'uso a cui è destinato, restando, la ASSL di Oristano, sollevata da qualsiasi responsabilità verso Terzi, derivante da tali eventuali difetti ed imperfezioni.

### **Art. 24 - Penalità**

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

In merito alle specifiche disposizioni in materia di penalità si fa integrale rinvio all'art. 20 "Contestazioni e penali" del Capitolato Tecnico di gara.

### **Art. 25 - Risoluzione del contratto**

Oltre alle ipotesi specificate all'art. 21 del Capitolato Tecnico di gara, il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dal presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, e, in particolare, in caso di non conformità, accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto, dei beni/servizi;
- per ritardo, protratto oltre 30 giorni, nella consegna dei prodotti per cause imputabili al Fornitore;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. n° 207/2010;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
- nel caso di attivazione di contratto relativo a forniture oggetto del presente Disciplinare da parte di "Soggetto Aggregatore", ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, del D.L. n° 66 del 24/04/2014.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando la ASSL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASSL che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

---

### **Art. 26 - Prezzi**

Per quanto inerente ai prezzi dei beni somministrati si fa integrale rinvio all'art. 12 "Revisione dei prezzi" del Capitolato Tecnico di gara.

### **Art. 27 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 del C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASSL e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

### **Art. 28 - Pagamenti**

Come specificato all'art. 18 del Capitolato Tecnico, il corrispettivo offerto per la concessione degli spazi aziendali, oggetto del presente affidamento, dovrà essere versato, dall'Aggiudicatario, in **rate mensili anticipate**, in favore della ASSL di Oristano, mediante accredito sul c/c bancario intestato alla tesoreria della A.T.S. Sardegna, rif. ASSL di Oristano, cod. IBAN: IT 95C 01015 17203 000070624546, Banco di Sardegna, Agenzia di Sassari, via IV Novembre 27.

### **Art. 29- Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati e di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc. .

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'Amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, nei relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara, si farà riferimento al Capitolato Generale d'appalto, approvato con Determinazione del Direttore Generale Sanità 28, prot. 1719 del 22/01/2013, alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

In attuazione dell'art. 1, comma 17 della Legge n° 190/2012, questa Stazione Appaltante ha adottato, con Deliberazione C.S. n° 656 del 18.09.2015, il Patto di integrità quale strumento per disciplinare i comportamenti degli Operatori Economici e del personale sia interno che esterno alla ASSL e improntare i loro comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

Come previsto dall'art. 1, punto 3, l'accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Come previsto dal successivo art. 4 del Patto di Integrità, il mancato rispetto del patto di integrità da parte dell'Operatore Economico, sia in veste di Concorrente che di

---

Aggiudicatario, può comportare tra l'altro l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

### **Art. 30 – Subappalto**

Oltre a quanto indicato all'art. 22 del Capitolato Tecnico, il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'Aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante a cui verrà effettuato il pagamento dei relativi canoni.

Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la ditta Concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del Concorrente dalla gara;
2. l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'ASSSL, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'ASSSL la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

### **Art. 31 – Avvalimento**

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016, i requisiti posseduti da un Soggetto terzo, detto Ausiliario.

### **Art. 32 - Foro Competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra la ASSSL e la Ditta aggiudicataria, durante o al termine del contratto, è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato.

Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASSSL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna.

### **Art. 33 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136 come modificata dal D.L. n° 187/2010, convertito con Legge n° 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla ASSSL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

**Art. 34 - Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Allegato A) Dichiarazione sostitutiva ed istanza di partecipazione;
2. Allegato B) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
3. Allegato C) Patto di Integrità.