
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 ORISTANO
U.O. SERVIZIO PROVVEDITORATO**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO*****PROCEDURA APERTA***

Noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 1)

Noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza, Bosa, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 2).

INFORMAZIONI GENERALI**Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi:**

-di noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; -di noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; -di lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; -di noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 1);

-e di noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 2).

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317784 - 0783/317070 -0783/317780 Fax: 0783/73315 - Sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO – Direttore del Servizio D.ssa Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - art. 10, D. Lgs n° 163/2006 e art. 272 D.P.R. n° 207/2010	Dr.ssa Fabiola Murgia, Recapito: riferimenti sopra indicati mail: fabiola.murgia@asloristano.it
FUNZIONARIO ISTRUTTORIA PROCEDURA	Dr. Paolo Sanna, Recapito: riferimenti sopra indicati mail: paolo.sanna@asloristano.it
DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, art. 119, del D. Lgs. n° 163/2006, e art. 300, comma 2, lett. a) , del D.P.R. N. 207/2010	Direttori PP.OO. e Distrettuali ASL 5 Oristano
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione D.G. n° 587 del 22/07/2014, parzialmente riformata con pari atto n° 641 del 01/08/2014
NUMERO C.I.G.	5779481299 lotto 1 5779514DD1 lotto 2
PROCEDURA DI GARA	Aperta ex art. 55 del D. Lgs. N. 163/2006
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta Economicamente più vantaggiosa, art. 83, D. Lgs. N° 163/2006 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	19/09/2014, ore 12:00
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	08/10/2014, ore 12:00
DATA APERTURA PLICHI	10/10/2014, ore 9:30

I N D I C E**PARTE I –OGGETTO, DURATA, VALORE DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****Capo I – Oggetto, durata, valore dell'appalto e requisiti di partecipazione***Art. 1 Oggetto e durata appalto**Art. 2 Valore dell'appalto e requisiti di partecipazione alla gara**Art. 3 Ordine di validità dei documenti d'appalto***PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA****Capo I – Modalità di scelta del Contraente***Art. 4 Procedura, criterio e modalità di aggiudicazione***Capo II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del piego***Art. 5 Compilazione dell'offerta economica**Art. 6 Requisiti dell'offerta**Art. 7 Validità delle offerte**Art. 8 Composizione del plico**Art. 9 Documentazione amministrativa**Art. 10 Documentazione tecnica**Art. 10-bis Campionatura**Art. 11 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate**Art. 12 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara**Art. 13 Informazioni e chiarimenti***Capo III – Modalità di svolgimento della gara***Art. 14 Commissione di gara**Art. 15 Adempimenti della Commissione**Art. 16 Presenza dei soggetti candidati**Art. 17 Aggiudicazione definitiva**Art. 18 Offerte anormalmente basse**Art. 19 Stipulazione del contratto**Art. 20 Cause espresse di esclusione***PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE****Capo I – Partecipazione e costituzione***Art. 21 Soggetti ammessi**Art. 22 Raggruppamenti Temporanei di Imprese*

Art. 23 Costituzione del Raggruppamento di Imprese

Art. 24 Contenuti atto di costituzione RR.TT.II.

Art. 25 Concorrenza sleale

Art. 26 Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei di Impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

Capo I – Garanzie

Art. 27 Cauzione provvisoria

Art. 28 Restituzione cauzione provvisoria ai Soggetti non aggiudicatari

Art. 29 Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

Capo I – Adempimenti Soggetto aggiudicatario

Art. 30 Documentazione

Art. 31 Obblighi dell'Aggiudicatario

Art. 32 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Capo II – Inadempienze e penalità

Art. 33 Inadempienze e penalità

PARTE VI – ASPETTI GENERALI E RESIDUALI

Capo I – Disposizioni varie

Art. 34 Verifiche del servizio

Art. 35 Norme generali e residuali

Art. 36 Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 37 Foro competente

PARTE I**OGGETTO, DURATA, VALORE APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****CAPO I – Oggetto, durata, valore dell'appalto e requisiti di partecipazione****Art. 1****Oggetto e durata appalto**

Il presente appalto, suddiviso in n. 2 distinti lotti di gara, ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi, per il periodo di anni tre (3):

LOTTO 1: noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse;

LOTTO 2: noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, e tutte le obbligazioni connesse.

E' prevista la facoltà per la ASL 5 di Oristano di prorogare i contratti per il tempo necessario all'aggiudicazione di una nuova gara, ove non fossero concluse le fasi di affidamento. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'ASL 5 di Oristano si riserva, per singolo lotto di gara, la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali relative a forniture/servizi oggetto del presente Disciplinare, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente. Infatti, nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi, oggetto della gara, a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna, ovvero da CONSIP, questa ASL si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

Art. 2**Valore dell'appalto e requisiti di partecipazione****1) Valore dell'appalto**

L'ammontare stimato dell'appalto, distinto per singolo lotto di gara, è dato dai prezzi unitari base, di seguito specificati, moltiplicati per i fabbisogni triennali presunti, per gli importi totali così determinati:

 ASL Oristano	5/40
---	------

Lotto n. 1: € 2.318.314,50 (Iva esclusa)

Lotto n. 2: € 1.611.045,00 (Iva esclusa)

Il valore totale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., è pari alla somma dei valori presunti dei lotti 1 e 2 di gara, ovvero pari a complessivi **€ 3.929.359,50 IVA esclusa** (oneri sicurezza pari a zero).

Il **prezzo complessivo a base di gara** per il **lotto 1**, pari a **€ 2.318.314,50** (Iva/E, importo triennale), è determinato dalla somma del prodotto tra i seguenti **prezzi unitari base moltiplicati per i quantitativi triennali presunti di degenze giornaliere di cui all'art. 17.a), Capo II, del Capitolato Speciale e il numero di Operatori/mese di cui al successivo art. 17.c) del medesimo Capitolato:**

- a) prezzo base singola degenza giornaliera **€ 6,50 (Iva esclusa)**
b) prezzo base singolo Operatore del territorio/mese **€ 24,00 (Iva esclusa)**

Il prezzo unitario base per singola degenza giornaliera comprenderà, oltre alla dotazione minima di biancheria piana prevista per ciascun posto letto, come descritta all'art. 18.a), Capo II, del Capitolato Speciale, anche la biancheria confezionata e le calzature del Personale operante presso ciascun P.O. (medico e non) direttamente e indirettamente correlato al posto letto.

Il prezzo unitario base per singolo Operatore del territorio/mese è da intendersi il Personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso i Presidi/Servizi distrettuali-territoriali extra-ospedalieri, come riportati all'art. 17.c), Capo II, del già citato Capitolato.

Il prezzo complessivo a base di gara per il **lotto 2**, pari a **€ 1.611.045,00** (Iva/E, importo triennale), è determinato dalla somma del prodotto tra i seguenti **prezzi unitari base moltiplicati per i quantitativi triennali presunti di Kit sterili e Monoset** di cui all'art. 22, Capo III (fabbisogno annuale e triennale Kit e Monoset) del Capitolato Speciale, ovvero:

- a) prezzo base **singolo kit sterile** (unico, uniforme per tutte le tipologie di kit) **€ 50,00** Iva esclusa;
b) prezzo base **singolo monoset** (unico, uniforme per tutte le tipologie di monoset) **€ 6,50** Iva esclusa.

Si specifica che il numero stimato di degenze giornaliere presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa di cui al successivo art. 17.a) e il numero di Operatori/mese di cui al susseguente art. 17.c), determinati sulla base dei dati storici 2012, sono da considerarsi presuntivi ovvero oggetto di possibili variazioni (in aumento e/o diminuzione), in corso di vigenza del presente appalto, legate all'applicazione di eventuali nuove disposizioni aziendali, regionali o nazionali; in tal senso, la Ditta aggiudicataria, per singolo lotto di gara, dovrà ottemperare, nulla potendo eccepire, entro i limiti di quanto disposto dall'art. 344, della Legge n. 2248/1865 e ss.mm.ii., fatta salva l'applicazione della revisione prezzi ex art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

2) Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è consentita agli Operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo, previsti per ciascun lotto di gara:

-requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

1. **insussistenza delle cause di esclusione** indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. **iscrizione nel registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.);

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

-requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativa:

3) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad un terzo dell'importo complessivo triennale, IVA esclusa, a base d'asta, per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara, realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni (ovvero € 772.771,50 Iva/E per il lotto 1 e € 537.015,00 Iva/E per il lotto 2). Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto, dovrà essere almeno pari alla somma dei valori minimi richiesti per ciascun lotto di gara;

N.B. Si precisa che: per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni".

4) un fatturato, per forniture **nel settore oggetto di gara**, ovvero relativo a prestazioni rese presso strutture sanitarie pubbliche e/o private, non inferiore ad un terzo dell'importo complessivo triennale, IVA esclusa, a base d'asta, per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara, realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni (ovvero € 772.771,50 Iva/E per il lotto 1 e € 537.015,00 Iva/E per il lotto 2). Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto, dovrà essere almeno pari alla somma dei valori minimi richiesti per ciascun lotto di gara.

In relazione alla capacità tecnica, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo di cui al punto 4), le Ditte concorrenti presenteranno l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), della Legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un Incaricato affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è destinata ad Operatori sanitari la cui attività è direttamente espletata in favore di pazienti ospedalieri ed extra-ospedalieri, compresi quelli assistiti in ambienti esclusivamente asettici.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato B) punto V) al presente Disciplinare.

Art. 3**Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale e Disciplinare Amm.vo
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per la A.S.L. N° 5 di Oristano.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**CAPO I – Modalità di scelta del Contraente****Art. 4****Procedura, criterio e modalità di aggiudicazione**

La procedura di scelta del Contraente è la procedura Aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. N. 163/2006. e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con il criterio di cui all'art. 83 del citato D. Lgs. n° 163/2006 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Per quanto inerente alle modalità di aggiudicazione si fa rinvio all'art. 6, Capo I, del Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. N. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, per singolo lotto di aggiudicazione, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Si precisa, inoltre, che:

-la ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-la ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare, parzialmente o totalmente, la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del piego**ART. 5****Compilazione dell'offerta economica**

L'offerta economica, per singolo lotto di aggiudicazione, dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (Euro Sedici/00) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dall'Offerente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di Legale Rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

L'offerta economica relativa alla fornitura in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dalla A.S.L. N° 5 di Oristano ed allegato al presente Disciplinare sotto la voce **Modello "A", - per singolo lotto**, indicando i prezzi unitari e complessivi relativi a ciascun lotto di gara (singola degenza giornaliera e singolo Operatore/mese per il lotto 1 e i prezzi unitari dei kit e dei monoset sterili per il lotto 2), Iva di legge esclusa.

Dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, gli oneri per la sicurezza della Ditta (distinti da quelli da interferenze, pari a zero, come indicato nel DUVRI), come riportato nel modello di offerta economica Allegato "A" al presente Disciplinare-CSA.

L'importo complessivo offerto, per singolo lotto, dovrà comunque essere inferiore al corrispondente importo fissato a base di gara (non sono ammesse offerte pari e/o in aumento, pena l'esclusione dalla gara).

L'A.S.L. N° 5 di Oristano provvederà, non prima dello scadere della prima annualità contrattuale e su istanza della Ditta, alla revisione del prezzo aggiudicato, per singolo lotto d'aggiudicazione, conformemente a quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nella formulazione dell'offerta di gara, la Ditta concorrente non potrà prescindere da quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lett. a), del D.L. n° 66 del 24/04/2014 in materia di rimborso delle spese di pubblicazione, che prevede che gli Aggiudicatari, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, debbano rimborsare le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. degli avvisi relativi alle procedure di gara.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai Soggetti offerenti per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

ART. 6

Requisiti dell'offerta

L'offerta dovrà intendersi comprensiva di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara, con la sola esclusione dell'I.V.A..

Non sono ammesse offerte, condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte difformi, plurime, alternative, pari o in aumento.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo quanto stabilito al precedente articolo e pari o superiori agli importi indicati all'art. 2.

Il Concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo la A.S.L. N° 5 di Oristano dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta e regolare resa dello stesso.

ART. 7

Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il Soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

ART. 8 Composizione del plico

Il Concorrente potrà presentare un unico plico offerta contenente le seguenti buste:

Busta n. 1 - contenente l'offerta economica

contenente al suo interno, **per ciascun lotto partecipato**, una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, che riporti all'esterno:

- a) l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
- b) la seguente dicitura: **"Procedura Aperta per la fornitura, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, dei servizi di lavanolo (lotto 1) e Kit sterili (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano - BUSTA n. 1 "Offerta economica" - Lotto n. _____"**
- c) contenga l'offerta economica relativa al lotto di riferimento, da redigersi secondo il **Modello "A"** allegato al presente Disciplinare;

Busta n. 2, contenente la documentazione amministrativa.

All'esterno di tale busta (unica e valida per tutti i lotti partecipati), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, deve essere riportata:

- d) l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
- e) la seguente dicitura: **BUSTA 2 - "Documentazione amministrativa Procedura Aperta per la fornitura, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, dei servizi di lavanolo (lotto 1) e Kit sterili (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano"**

In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 9.

Busta n. 3 - contenente la documentazione tecnica

contenente al suo interno, **per ciascun lotto partecipato**, una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, che riporti all'esterno:

- f) l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
- g) la seguente dicitura: **"Procedura Aperta per la fornitura, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, dei servizi di lavanolo (lotto 1) e Kit sterili (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano - BUSTA n. 3 "Documentazione tecnica" - Lotto n. _____"**

In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui all'articolo n. 10 del presente Disciplinare.

Le suddette buste a pena di esclusione, devono a loro volta essere inserite in un plico **chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura**. Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile **l'indicazione del soggetto candidato offerente** (nome e ragione sociale della ditta concorrente) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta relativa alla "Procedura Aperta per la fornitura, in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione, dei servizi di lavanolo (lotto 1) e Kit sterili (lotto 2), per il periodo di anni tre, ASL 5 di Oristano"**

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale N° 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (tel. 0783/317836).

Entro i medesimi termini perentori stabiliti nel bando di gara **dovrà pervenire, in plico chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura, la campionatura** di cui all'art. 5, Capo I, del Capitolato Speciale, distinta per singolo lotto di gara, ovvero, all'esterno del piego relativo alla campionatura in argomento dovrà essere riportata la seguente dicitura: **per il lotto 1: "Contiene Campionatura Lotto 1 Servizio Lavanolo ASL 5 Oristano", per il lotto 2: "Contiene Campionatura Lotto 2 Kit e Monoset sterili PP.OO. ASL 5 Oristano"**.

Resta inteso che il recapito dei plichi contenenti le offerte e la campionatura di gara rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Sanitaria.

Per termine di presentazione dei plichi contenenti le offerte e la campionatura deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei medesimi da parte della A.S.L. N. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione da parte del Concorrente.

ART. 9**Documentazione amministrativa**

La **documentazione amministrativa** da includere nella **busta n. 2**, distinta **per singolo lotto, pena l'esclusione**, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica versione)**, in lingua italiana resa dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n.163/2006 redatta secondo l'**unito Modello "B" (comprensivo della documentazione richiesta al punto V) dello stesso sulla dimostrazione della capacità tecnico-professionale della Ditta concorrente, ex art. 42 del D. Lgs. N. 163/2006)**;
2. **dichiarazione di cui all'unito Modello "C" (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica versione)** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
3. **dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e rispettivi allegati (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica copia)**, e negli atti tutti di gara, **compresi gli eventuali chiarimenti**, come da **allegato "D"** al presente Disciplinare;
4. **documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza** secondo le modalità di cui al successivo **art. 12, per singolo lotto di gara**;
5. **cauzione provvisoria** di cui al successivo **art. 27**, rilasciata nelle forme previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, come di seguito quantificata **per singolo lotto di gara**: lotto 1: **€ 46.366,29 (misura ridotta del 50% € 23.183,15)**; lotto 2: **€ 32.220,90 (misura ridotta del 50% € 16.110,45)**. **La cauzione deve contenere, come precisato al successivo art. 27 del presente Disciplinare, i seguenti dati: l'impegno di un fideiussore (tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006) a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cc; la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del cc., l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta stazione appaltante; durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**
6. **dichiarazione di impegno di un fideiussore**, per singolo lotto di gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. n° 163/06 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **(tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006) (da produrre soltanto nei casi in cui il deposito cauzionale non sia stato prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa)**;
7. **eventuale dichiarazione di subappalto** ex art. 11, punto 4, del Capitolato Speciale;
8. **eventuale dichiarazione di avalimento** ex art. 11, punto 5 del Capitolato Speciale;
9. **eventuale procura, (comune ad entrambi i lotti di gara e, pertanto, in caso di partecipazione a tutte e due i lotti di gara da produrre in unica versione)** nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore.

N.B.: **la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore delle stesse.**

In caso di partecipazione in R.T.I., l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. costituito o costituendo. I documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in R.T.I. o Consorziato. La documentazione

attestante il pagamento del contributo all'AVCP di cui al punto 4 dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dall'impresa mandataria. La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore, di cui ai succitati **punti 5 e 6**, dovrà essere prodotta: **a)** in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; **b)** in caso di R.T.I. costituendo, dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

già costituito:

1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, come sopra descritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Questa ASL, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, inviterà, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10 Documentazione Tecnica

La **documentazione tecnica** da includere nella **busta n. 3, per singolo lotto di gara, pena l'esclusione**, è la seguente:

per il lotto 1: servizio lavanolo e relative obbligazioni

1. apposito progetto tecnico che relazioni, punto per punto, in merito ai contenuti concernenti i criteri qualitativi oggetto di valutazione tecnica e di attribuzione di relativo punteggio di cui all'art. 6, Capo I del Capitolato Speciale, **lotto 1**, ovvero:

1.1 Processo produttivo

processo generico e processo specifico lavaggio disinfezione, asciugatura, piegatura, stiratura, e

confezionamento; processo specifico per materasseria e guanciali normali e per prodotti antidecubito (materasseria guanciali e cuscini per sedute); protocollo adottato per la convalida dei processi di pulitura e disinfezione incluse procedure di sicurezza; eventuali rischi da contaminazione derivanti dal trattamento congiunto di altri prodotti nello stabilimento e delle metodiche per evitarli. Livello qualitativo del processo produttivo con riferimento alla tipologia di impianti utilizzati nel processo di lavaggio e trattamento capi, con particolare riguardo al consumo/risparmio energetico degli stessi, e al relativo impatto sull'ambiente (cosiddetto "effetto serra"), al consumo/risparmio idrico, all'uso o meno di detersivi/detergenti a minor impatto ambientale (per es. conformi ad etichettatura "eco-label europeo" o equivalente).

1.2 Logistica

gestione consegne e ritiri nell'ambito delle strutture; gestione magazzini e guardaroba; gestione e frequenza delle forniture; mezzi e modalità di trasporto esterno; valutazione premiale per l'utilizzo di autoveicoli impiegati nel servizio, a minor impatto ambientale.

1.3 Biancheria, confezionata e piana, vestiario, calzature e materasseria

aspetto, qualità della biancheria, piana, confezionata, del vestiario e delle calzature; qualità materassi e guanciali normali e materassi, guanciali e cuscini per seduta antidecubito; valutazione premiale della qualità dei prodotti tessili proposti con riferimento alla conformità ai "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), alle etichettature "Eco-label europeo" (anche per le calzature e la materasseria) o equivalenti, "Oeko Tex Standard 100", all'alta durabilità dei capi tessili (numero cicli lavaggio per singolo capo).

1.4 Scorte

individuazione e gestione delle scorte minime per tipologia di prodotto con descrizione della metodica con la quale si è arrivati a determinare l'entità delle scorte, che deve tenere necessariamente conto anche di situazioni critiche (ad es. sciopero del personale dipendente dell'appaltatore) e riparto delle scorte con specifico riferimento ai tre Presidi Ospedalieri e ai tre Distretti.

1.5 Sistema tracciabilità

Tracciabilità biancheria piana, confezionata, vestiario e calzature; tracciabilità biancheria di materasseria guanciali (normali) e materassi, guanciali e cuscini per seduta antidecubito.

1.6 Modalità di autocontrollo

Modalità di autocontrollo qualitativo dell'intero servizio e di risoluzione degli eventuali reclami e/o non conformità di prodotto o processo.

1.7 Piano di Formazione

Piano di formazione degli operatori impiegati nell'appalto e del personale della ASL, ove occorra.

Il mancato riscontro, anche di uno solo dei sette punti di cui sopra, lotto 1, comporterà l'esclusione dalla gara;

2. schede tecniche (e/o depliant e/o altra documentazione o materiale illustrativo) riportanti la descrizione delle caratteristiche tecnico-merceologiche dei prodotti offerti a noleggio. Su tali schede si indicherà chiaramente la dicitura "fornito campione", in modo da semplificare le operazioni di esame della campionatura;
3. altre schede tecniche (e/o elaborati tecnici, depliant e/o altro materiale illustrativo) riferite ad altri prodotti/processi indicati nel progetto (es. schede relative a detersivi/disinfettanti utilizzati nei processi di lavaggio/disinfezione; schede illustrative delle metodiche di decontaminazione, sanitizzazione ed imballaggio dei prodotti oggetto del servizio; schede dei macchinari utilizzati, anche con riferimento a consumi, di sicurezza ecc.; planimetrie degli stabilimenti; protocolli relativi alle metodologie di pulizia adottati nei reparti lavanderia e nella centrale di sterilizzazione; ecc.);
4. certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
5. certificazione UNI EN ISO 14001:2006 per la realizzazione del Sistema di Gestione Ambientale a supporto dell'organizzazione o registrazione EMAS;
6. certificazioni UNI EN 471 per gli indumenti ad alta visibilità per uso professionale, sistema di verifica e controllo di indumenti ad alta visibilità sottoposti a lavaggio e manutenzione;
7. certificazione UNI EN 14065 sistema di controllo della biocontaminazione valutato secondo le linee guida RABC emesse da Assosistema;
8. elenco campioni presentati (potrà essere utilizzato, previa sottoscrizione, anche l'allegato A) al CSA).
9. elenco della documentazione prodotta.

per il lotto 2: servizio noleggio kit e monoset sterili e relative obbligazioni

1. apposito progetto tecnico che relazioni, punto per punto, in merito ai contenuti concernenti i criteri e sub-criteri qualitativi oggetto di valutazione tecnica e di attribuzione di relativo punteggio di cui all'art. 6, Capo I del Capitolato Speciale, **lotto 2**, ovvero:

2.1 Processo produttivo

processo di lavaggio, disinfezione sterilizzazione e confezionamento di kit e monoset; protocollo adottato per la convalida dei processi di pulitura, disinfezione sterilizzazione e confezionamento, incluse procedure di sicurezza; eventuali rischi da contaminazione derivanti dal trattamento congiunto di altri prodotti nello stabilimento e delle metodiche per evitarli. Livello qualitativo del processo produttivo con riferimento alla tipologia di impianti utilizzati nel processo di lavaggio e trattamento capi, con particolare riguardo al consumo/risparmio energetico degli stessi, e al relativo impatto sull'ambiente (cosiddetto "effetto serra"), al consumo/risparmio idrico, all'uso o meno di detersivi/detergenti a minor impatto ambientale (per es. conformi ad etichettatura "eco-label europeo" o equivalente).

2.2 Logistica

gestione consegne e ritiri nell'ambito delle strutture; gestione magazzini; gestione e frequenza delle forniture; mezzi e modalità di trasporto esterno; valutazione premiale per l'utilizzo di autoveicoli impiegati nel servizio, a minor impatto ambientale.

2.3 Articoli

qualità (efficacia della barriera antibatterica e virale; impermeabilità; emissione e migrazione di particelle; comfort, termoregolazione e isolamento termico; morbidezza dei teli; resistenza del tessuto; aspetti ecologici nel processo di produzione e smaltimento del bene) degli articoli che compongono ogni kit sterile, monoset.

2.4 Scorte

individuazione e gestione delle scorte minime per tipologia di prodotto con descrizione della metodologia con la quale si è arrivati a determinare l'entità delle scorte, che deve tenere necessariamente conto anche di situazioni critiche (ad es. sciopero del personale dipendente dell'appaltatore) e riparto delle scorte con specifico riferimento ai tre Presidi Ospedalieri.

2.5 Sistema tracciabilità

2.6 Modalità di autocontrollo

modalità di autocontrollo qualitativo dell'intero servizio e di risoluzione degli eventuali reclami e/o non conformità di prodotto o processo.

2.7 Piano di Formazione

formazione degli operatori impiegati nell'appalto; formazione del personale operatorio della ASL 5 di Oristano.

Anche per il presente lotto, il mancato riscontro, anche di uno solo dei sette punti di cui sopra, lotto 2, comporterà l'esclusione dalla gara;

2. schede tecniche (e/o depliant e/o altra documentazione o materiale illustrativo) riportanti la descrizione delle caratteristiche tecnico-merceologiche dei prodotti offerti a noleggio. Su tali schede si indicherà chiaramente la dicitura "fornito campione", in modo di semplificare le operazioni di esame della campionatura;
3. altre schede tecniche (e/o elaborati tecnici, depliant e/o altro materiale illustrativo) riferite ad altri prodotti/processi indicati nel progetto (es. schede relative a detersivi/disinfettanti utilizzati nei processi di lavaggio/disinfezione; schede illustrative delle metodiche di decontaminazione, sanitizzazione ed imballaggio dei prodotti oggetto del servizio; schede dei macchinari utilizzati, anche con riferimento a consumi, di sicurezza ecc.; planimetrie degli stabilimenti; protocolli relativi alle metodologie di pulizia adottati nei reparti lavanderia e nella centrale di sterilizzazione; ecc.);

4. certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
5. certificazione UNI EN ISO 14001:2006 per la realizzazione del Sistema di Gestione Ambientale a supporto dell'organizzazione o registrazione EMAS;
6. certificazione UNI EN 14065 sistema di controllo della biocontaminazione valutato secondo le linee guida RABC emesse da Assosistema;
7. certificazione UNI EN 13795 (TELI CHIRURGICI, CAMICI E TUTE PER BLOCCHI OPERATORI, UTILIZZATI COME DISPOSITIVI MEDICI PER PAZIENTI, PERSONALE CLINICO-OPERATORIO E PRODOTTI, METODI DI PROVA, REQUISITI DI PRESTAZIONI E LIVELLI DI PRESTAZIONE);
8. certificazione UNI EN ISO 13485 per la realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità a supporto dell'organizzazione per la progettazione e sviluppo, la produzione, l'installazione e l'assistenza dei Dispositivi Medici, nonché la progettazione, lo sviluppo e la fornitura dei servizi correlati;
9. elenco campioni presentati (potrà essere utilizzato, previa sottoscrizione, anche l'allegato A) al CSA);
10. elenco della documentazione prodotta.

In merito alle **schede tecniche** di cui ai superiori punti 2) riferiti ai due lotti di gara, al fine di rendere certo il collegamento tra campione presentato e relativa scheda tecnica dovrà essere attribuito - sia al campione che alla relativa scheda tecnica - il codice riportato nell'allegato A) al presente CSA per ciascuna tipologia di articolo di biancheria piana e confezionata (lotto 1) e per ciascuna tipologia prevista per gli articoli kit sterili e monoset (lotto 2) (*es. per i campioni e le relative schede tecniche riferite alla biancheria prevista per la figura dei "Coordinatori professioni sanitarie", riportare sia in corrispondenza del campione che nella relativa scheda il riferimento al cod. "II.a A)" per la "Casacca azzurra con bordo rosso a V manica corta (cucitura giro manica)"*; ecc.).

La Ditta potrà inoltre allegare la relativa scheda tecnica **anche** al campione.

Nel caso di articoli uguali (vedi ad es. codd. II.b C) e VIII. C) "Maglietta bianca tipo T-Shirt"; o, in merito ai kit sterili, gli artt. a)I, b)I, d)I, h)I, i)I, l)I, m)I "camice STD", il campione e la relativa scheda tecnica possono essere presentati una sola volta.

Per entrambi i lotti di gara, l'Autorità di gara potrà invitare le Ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Per entrambi i lotti la ditta concorrente potrà inserire all'interno della Busta 3, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, sottratte all'eventuale diritto di accesso. Dei segreti tecnici e commerciali dichiarati deve essere dato un principio di prova, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Non sono ammissibili generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza, senza riferimento preciso ai documenti o parte di essi di cui si intende sottrarre l'accesso. Pertanto la dichiarazione deve essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In assenza di idonea dichiarazione e relativa documentazione non si riterranno sussistere segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che:

- **la mancata presentazione della documentazione tecnica** (art. 10 del presente Disciplinare), **non consentendo un'adeguata valutazione di conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta;**
- **la Commissione Giudicatrice, ai fini della verifica di conformità tecnica, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara;**
- **la documentazione tecnica dovrà, inoltre, essere priva di indicazioni di qualsivoglia prezzo, pena l'immediata esclusione dalle fasi successive di gara.**

Art. 10-bis Campionatura

La Ditta offerente, per singolo lotto di gara, è tenuta a far pervenire, **pena l'esclusione**, la campionatura specificata all'art. 5, Capo I, del Capitolato Speciale, nelle tipologie e quantitativi nello stesso articolo descritti. Ai suddetti campioni si farà riferimento nei casi di difformità tra quanto fornito e la stessa campionatura depositata presso questa ASL.

La campionatura, inviata in porto franco, **corredata da apposito elenco dei campioni presentati** (elenco da inserire nel plico contenente la campionatura e all'interno della busta contenente la documentazione tecnica), per ciascun lotto di gara, dovrà essere racchiusa in distinto collo chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura (potrà essere utilizzato anche l'elenco all. A) al CSA, debitamente sottoscritto).

A ciascun campione **potrà** essere allegata la relativa scheda tecnica.

La Ditta dovrà unire a ciascun campione le eventuali, ulteriori specifiche certificazioni per gli stessi previste (es. "**Zoccolo**: lavabile, antiscivolo, unisex, colore verde Certificato EN ISO 20347 347 A/C-ORO-E-").

Il/I collo/i contenente/i la campionatura deve riportare in maniera chiara e leggibile:

1. l'indicazione del Soggetto candidato offerente singolo o in RTI (nome e Ragione sociale della Ditta concorrente);
2. la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Contiene campionatura relativa alla gara per l'affidamento del servizio lavanolo e sterilizzazione Kit da destinare alla ASL N° 5 di Oristano, per il periodo di mesi trentasei - LOTTI (indicare i lotti) _____**".

Il suddetto collo, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro i medesimi termini perentori di scadenza per la presentazione dei plichi generali contenenti l'offerta di gara, all'Ufficio protocollo dell'ASL 5 di Oristano.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **8.30** alle ore **13.30** e dal lunedì al giovedì dalle ore **15.00** alle ore **17.30** (Tel. 0783/317836).

Tutta la campionatura (come pure la restante documentazione amministrativa e tecnica di gara) dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

Si precisa che:

- **la mancata presentazione della campionatura richiesta** (art. 5, Capo I del Capitolato Speciale art. 10 bis presente Disciplinare), **non consentendo un'adeguata valutazione di conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta;**
- **la Commissione Giudicatrice, ai fini della verifica di conformità tecnica, valuterà solamente la campionatura prodotta dal Concorrente in sede di gara;**
- **il recapito dei colli contenenti la campionatura rimane ad esclusivo carico e rischio del Mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto.**

Art. 11**Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la A.S.L. N° 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate da questa Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. La A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

ART. 12**C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara**

I **CC.II.GG.** (Codici Identificativi Gara) assegnati alla presente procedura dal sistema SIMOG, per singolo lotto di gara, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è quello di seguito specificato nel presente articolo.

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e per gli importi stabiliti per l'anno 2014, di cui alla Delibera dell'AVCP del 05/03/2014 pubblicata sulla G.U. serie generale n° 113 del 17/05/2014.

Lotto	Denominazione lotto	C.I.G.	Importo triennale lotto IVA/E	Contributo AVCP ASL	Contributo AVCP Ditte
1	Servizio Lavanolo	5779481299	€ 2.318.314,50	€ 600,00	€ 140,00
2	Noleggio Kit e monoset	5779514DD1	€ 1.611.045,00		€ 140,00
			€ 3.929.359,50	€ 600,00	€ 280,00

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità previste per gli Operatori economici dell'art. 2.2 delle nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta, **per singolo lotto, a pena di esclusione**, copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato nella ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

ART. 13

Informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti alla A.S.L. N° 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e della restante documentazione di gara. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. (+39) 0783 73315 ovvero via mail all'indirizzo provveditorato@asloristano.it e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 19/09/2014, ore 12:00.**

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza dell'anzidetto termine, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla A.S.L. N° 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per Legge. I chiarimenti agli atti gara verranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet www.asloristano.it

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate nei modi di Legge.

Capo III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 14

Commissione di gara

Nel giorno fissato nel bando di gara, presso la sede legale e amministrativa della A.S.L. N° 5 di Oristano, via Carducci 35- Oristano, Uffici del Servizio Provveditorato, piano VI°, si procederà come appresso specificato:

Commissione di gara

La gestione della presente procedura è affidata ad apposita Commissione, distinta in Seggio di gara e Commissione Giudicatrice, ovvero:

Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due Testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale.

Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice;

Commissione Giudicatrice

La valutazione tecnica delle offerte e della campionatura è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto.

Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 15

Adempimenti della Commissione

Adempimenti del Seggio e della Commissione Giudicatrice

*Al **Seggio di gara**, in seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa:*

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali di offerta pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. verifica della regolarità esterna dei plichi contenenti la campionatura ex art. 5, Capo I, del Capitolato Speciale;
3. apertura dei plichi di offerta e verifica della presenza delle buste N° 1, 2, 3, confezionate per singolo lotto, come indicato all'art. 8 del presente Disciplinare, pena l'esclusione;
4. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**);
5. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 del presente Disciplinare;
6. apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**) e verifica della materiale presenza della documentazione di cui all'art. 10 del presente Disciplinare;
7. ammissione alla fase successiva delle Ditte la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
8. raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (**BUSTA N° 1**), per singolo lotto, inviate dalle Ditte partecipanti alla gara e inclusione delle stesse in apposito plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, debitamente conservato dal Segretario del Seggio di gara, verrà aperto nella successiva seduta pubblica di gara;
9. svolgimento sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
10. inoltro alla Commissione Giudicatrice delle buste contenenti la documentazione tecnica e la campionatura, distinte per singolo lotto di gara (**BUSTA N° 3**);

*alla **Commissione Giudicatrice** in seduta riservata compete:*

1. l'esame della completezza, regolarità e valutazione della documentazione tecnica e della campionatura, per singolo lotto di gara (**BUSTA N° 3**);
2. l'attribuzione dei punteggi qualitativi relativi all'offerta tecnica, per singolo lotto di gara, secondo i parametri definiti dall'art. 6 del Capitolato Speciale;
3. invio al Seggio di gara dei Verbali di attribuzione dei relativi punteggi, per singolo lotto di aggiudicazione.

*Al **Seggio di gara**, in seconda seduta pubblica di gara, compete:*

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della Ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. N. 163/2006;
2. lettura dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice per singolo lotto di gara;

3. l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte che non avranno raggiunto, per ciascun lotto di gara, un **punteggio minimo tecnico-qualitativo di punti 40 rispetto a quello massimo attribuibile alla sommatoria dei criteri qualitativi (max 60 punti)**, come specificato all'art. 6, Capo I del Capitolato Speciale;
4. apertura del plico in cui sono incluse le buste chiuse contenenti le offerte economiche, distinte per singolo lotto;
5. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche come sopra descritte e lettura dei prezzi offerti da parte delle sole Ditte ammesse a questa fase di gara;
6. attribuzione di punti 40 relativi al criterio quantitativo prezzo, per singolo lotto, secondo le modalità indicate al succitato art. 6 del C.S.A.;
7. somma dei punteggi qualitativi e quantitativi totali e formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nelle sedute pubbliche di gara avranno diritto di parola e potranno chiedere dichiarazioni a Verbale solo i Rappresentanti Legali/Titolari o persone munite di idonea procura speciale e/o apposita delega relativamente alle sole Ditte offerenti regolarmente ammesse.

ART. 16 **Presenza dei soggetti candidati**

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei Soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

CAPO III – Adempimenti contrattuali

ART. 17 **Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. N° 5 di Oristano. Resta in ogni caso salva la facoltà di questa A.S.L. di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione, sarà comunicato, per singolo lotto di gara, l'esito di essa ai Soggetti risultati Aggiudicatari e ai Concorrenti che seguiranno nelle graduatorie.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 18 **Offerte anormalmente basse**

La Commissione di gara procederà secondo quanto previsto dall'art. 284 del D.P.R. n° 207 del 05.10.2010.

Si precisa che questa Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità delle offerte presentate dai Concorrenti.

ART. 19

Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento aziendale, alla stipulazione di relativo contratto, per singolo lotto di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno comunque a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 20

Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli sotto-indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

- a) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, compresa la campionatura di gara (artt. da 5 a 10-bis del presente Disciplinare);
- b) in caso di punteggio qualitativo, per singolo lotto di gara, inferiore a punti 40 rispetto a quello massimo previsto all'art. 6, Capo I, del Capitolato Speciale (max punti 60);
- c) in caso di offerta economica parziale, incompleta, pari o in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara (€ 2.318.314,50 per il lotto 1 e € 1.611.045,00 per il lotto 2) o mancante dell'indicazione degli oneri per la sicurezza a carico della Ditta, che dovranno essere congrui e, comunque, superiori allo zero;
- d) in caso di offerta e/o campionatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara; a tal fine farà fede la data e l'ora di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della A.S.L. N° 5 di Oristano;
- e) presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 10), nella documentazione amministrativa (art. 9) e nella campionatura (art. 10 bis);
- f) mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura delle buste 1, 2 e 3 e dei colli contenenti la campionatura "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii);
- g) inosservanza dell'art. 25 ("Concorrenza sleale") del presente Disciplinare.

PARTE III - Raggruppamento di Imprese

CAPO I - Partecipazione e costituzione

ART. 21

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le Ditte singole o raggruppate in Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) iscritte nei Registri delle Camere di Commercio, Industria

e Artigianato, nelle categorie di attività oggetto del presente appalto ed in possesso dei requisiti minimi tecnici indicati in allegato "B" al presente Disciplinare e nel bando di gara.

ART. 22

Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis;

2. nel caso di forniture o servizi, per Raggruppamento di tipo verticale si intende un Raggruppamento di Concorrenti in cui il Mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i Mandanti quelle indicate come secondarie; per Raggruppamento orizzontale quello in cui gli Operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le Stazioni Appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie;

3. omissis;

4. Nel caso di servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati;

5. l'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei Consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti del Subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del Mandatario;

6. omissis;

7. è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato;

8. è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. N. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari di Concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti;

9. è vietata l'Associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

10. l'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in associazione o Consorzio ordinario di Concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;

11. omissis;

12. in caso di procedure ristrette o negoziate, l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale Mandatario di Operatori riuniti;

13. i Concorrenti riuniti in Raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento;

14. ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, gli Operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto Mandatario;

15. il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;

16. al Mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della A.S.L. 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai Mandanti;

17. il rapporto di Mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli Operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;

18. in caso di fallimento del Mandatario ovvero, qualora si tratti di Imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro Operatore economico che sia costituito Mandatario nei modi previsti dal vigente Codice degli Appalti purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la ASL 5 potrà recedere dall'appalto;

19. in caso di fallimento di uno dei Mandanti ovvero, qualora si tratti di Imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il Mandatario, ove non indichi altro Operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri Mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

ART. 23

Costituzione del Raggruppamento di Imprese

L'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo, che deve risultare da Scrittura Privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 24

Contenuti atto di costituzione RR.TT.II.

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve contenere:

1. l'elenco delle Imprese che aderiscono al Raggruppamento;
2. l'estratto dei verbali dei Consigli di Amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento temporaneo;
3. l'oggetto e lo scopo del Raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare;
4. l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
5. l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
6. che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5 di Oristano ;
7. che la presentazione dell'offerta determina per le Imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 di Oristano ;
8. che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della ASL 5 di Oristano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Disciplinare, fatto salvo il diritto della ASL 5 di Oristano di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;

9. che lo scioglimento del Raggruppamento temporaneo di Imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare.

ART. 25 **Concorrenza sleale**

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento Temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal Raggruppamento Temporaneo.

Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

ART. 26

Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei di Impresa

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Impresa i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati unicamente all'Impresa mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

ART. 27 **Cauzione Provvisoria**

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs N° 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata da una garanzia relativa alla partecipazione alla presente procedura di gara, di **€ 46.366,29 per il lotto 1 e € 32.220,90 per il lotto 2**, ovvero pari al 2% dei valori fissati a base di gara, per singolo lotto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può' essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'Operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse affidatario.

ART. 28

Restituzione cauzione provvisoria ai Soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria si intende svincolata a seguito di comunicazione da parte dell'ASL 5 ai Soggetti non aggiudicatari dalla adozione della Deliberazione di aggiudicazione definitiva.

ART. 29

Cauzione definitiva

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii..

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- durata per l'intero periodo di validità del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporterà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 27 del presente Disciplinare.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

PARTE V - AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario

ART. 30 Documentazione

Entro **quindici giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario, per singolo lotto di gara, dovrà far pervenire la documentazione prevista negli artt. 41 e 42 del D. Lgs. N° 163/2006 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i Concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- 1) fatturato globale del triennio 2010-2011-2012: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- 2) elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2010-2011-2012 a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso Concorrente;
- 3) le dichiarazioni sostitutive previste dalla competente Prefettura, ai fini della richiesta della documentazione antimafia da parte della Stazione Appaltante, ed in particolare per l'informazione antimafia la dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti sottoposti alla verifica.

Questa ASL si riserva la facoltà di richiedere, in merito all'offerta economica risultata aggiudicataria di gara, apposita relazione giustificativa dei prezzi proposti, redatta con la ripartizione analitica delle diverse componenti di costo rispetto alle singole specifiche prestazioni oggetto di aggiudicazione.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la Certificazione di Regolarità Contributiva ai sensi della L. n° 266/2002, nonché l'attestazione di Regolarità Fiscale ai sensi del comma 1, lett. g, dell'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre PP.AA. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta della medesima presso i competenti Uffici, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. N° 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge N° 183/2011.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione.

In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

ART. 31**Obblighi dell'Aggiudicatario**

A sensi dell'art 66 del D.Lgs. n°163/2006, come modificato e integrato dall'art. 26, comma 1, lett. a) del D.L. n°66/2014, gli Aggiudicatari, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovranno rimborsare le spese di pubblicazione sulla G.U. degli avvisi bandi di gara e informazioni; a tal fine, perché possano essere valutati gli effetti della previsione normativa, si rende opportuno precisare che: **a)** le spese saranno ripartite tra gli aggiudicatari dei lotti proporzionalmente alla loro incidenza sul valore complessivo dell'appalto stimato ex ante; **b)** il costo della pubblicazione del bando di gara sulla G.U. sarà reso noto con apposita comunicazione prima dello scadere del termine per la presentazione delle offerte.

In merito ai restanti obblighi derivanti dal presente appalto, si fa rinvio a quanto all'uopo specificato all'art. 7, Capo I del Capitolato Speciale.

ART. 32**Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Disciplinare Amministrativo e dagli atti tutti di gara.

Tutte le riserve che il Soggetto Aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 di Oristano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

CAPO II - Inadempienze e penalità**ART. 33****Inadempienze e penalità**

L'Aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni riportate nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare.

In materia di penalità si fa rinvio a quanto analiticamente previsto dall'art. 9, Capo I, del C.S.A.

PARTE VI - Aspetti generali e residuali**CAPO I - Disposizioni Varie****ART. 34****Verifiche sul servizio**

E' in facoltà della A.S.L. N° 5 di Oristano, senza eccezioni di sorta, la verifica e il controllo dell'osservanza, da parte dell'Aggiudicatario, per singolo lotto di gara, di tutte le disposizioni poste a disciplina del presente rapporto. Le risultanze di tali adempimenti non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti e/o derivanti dal contratto e/o dai rapporti con i propri dipendenti.

ART. 35

Norme generali e residuali

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, ed in particolare il D. Lgs. N. 163/2006 e il D. Lgs. N. 81/2008, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro alla ASL invocando eventuali omissioni o carenze.

L'Aggiudicatario è inoltre soggetto alla piena osservanza di tutte le disposizioni normative e regolamentari applicabili al rapporto contrattuale derivanti dall'affidamento in oggetto, comprese quelle attinenti a:

- retribuzioni e compensi al proprio Personale;
- sicurezza, previdenza ed assicurazioni dei propri dipendenti e collaboratori;
- formazione professionale;
- disposizioni ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999;
- imposte, tasse e contributi;
- antimafia, con particolare riferimento alla informazione/comunicazione ex D. Lgs. n. 159/2011;
- disposizioni del Codice Civile, del D. Lgs. N. 276/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, secondo cui la violazione di disposizioni imperative, riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori da parte delle Pubbliche Amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, con le medesime Amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

Art. 36

Tracciabilità dei flussi finanziari

Le Ditte aggiudicatarie dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D. L. N. 187/2010 convertito con Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria per singolo lotto di gara, dovrà comunicare alla ASL N° 5 di Oristano gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 37

Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra la A.S.L. N° 5 di Oristano e le Ditte aggiudicatarie durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano.

E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato.

Allegati al presente Capitolato:

sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare, per singolo lotto di gara:

- **Modello "A"** offerta economica
- **Modello "B"** istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- **Modello "C"** clausole onerose
- **Modello "D"** accettazione contenuti e condizioni atti tutti di gara

"Modello B" al Disciplinary AmministrativoSpett.le **A.S.L. N° 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO****ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****Procedura Aperta d'appalto per l'affidamento dei seguenti servizi, per il periodo di anni tre (3):****LOTTO 1: noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse;****LOTTO 2: noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, e tutte le obbligazioni connesse.****(N.B.: specificare il/i lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta)****In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____**Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla gara:**Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D. Lgs. n° 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'A.S.L. N° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, anche mediante il n° fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS e INAIL:**Sede Operativa Ditta:**Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____**Sede di iscrizione INPS:**Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____
matricola n. _____**Sede di iscrizione INAIL:**Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____
matricola n. _____
codice ditta _____Ai fini della richiesta del **D.U.R.C.** si dichiara che il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai dipendenti** è il seguente: _____,e il **numero dei dipendenti** è (barrare il quadratino che interessa):

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

Ai fini della **regolarità fiscale**, si dichiara che la sede competente dell'**Agenzia delle Entrate** è quella con **sede in** _____, **via** _____, **ufficio** _____, **telefono** _____, **pec** _____ (specificare).

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA•che il Titolare, ovvero Soci della s.n.c., ovvero Soci Accomandatari della s.a.s, ovvero Amministratori muniti del potere di rappresentanza o Socio unico persona fisica o Socio di maggioranza nel caso di Società con meno di quattro Soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;•che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;•il Titolare, ovvero Soci della s.n.c., ovvero Soci Accomandatari della s.a.s, ovvero Amministratori muniti del potere di rappresentanza o Socio unico persona fisica o Socio di maggioranza nel caso di Società con meno di quattro Soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;

•i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;

•che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D. Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);

•che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

- I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:
- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato

dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; **(N.B.: ciascuno dei soggetti indicati, Amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

- d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara;
o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non risultino in regola con la certificazione ex art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m- bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m- ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio).
- m- quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a

conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (**specificare CENTRO PROV.LE PER L'IMPIEGO** di _____, via _____, Tel. _____ Fax _____, Pec _____);

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la Ditta:

1) è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. del Comune di; (in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii.);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

1) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a :
anno 2010.....
anno 2011.....
anno 2012.....,

e, pertanto, con un valore complessivo, nel triennio, pari ad almeno € 772.771,50 Iva/E per il lotto 1 ed € 537.015,00 Iva/E per il lotto 2, corrispondente ad almeno un terzo degli importi triennali, per singolo lotto di gara, posti a base d'asta;

e che l'importo relativo alle **forniture nel settore oggetto della gara**, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2010.....
anno 2011.....
anno 2012.....,

e, pertanto, con un valore complessivo, nel triennio, pari ad almeno € 772.771,50 Iva/E per il lotto 1 ed € 537.015,00 Iva/E per il lotto 2, corrispondente ad almeno un terzo degli importi triennali, per singolo lotto di gara, posti a base d'asta;

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

N.B. (le forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzate negli ultimi tre esercizi sopra indicati, destinate ad Aziende Sanitarie pubbliche e/o private, devono presentare, a pena di esclusione, un importo complessivo pari ad almeno un terzo dell'importo triennale posto a base d'asta per ciascun lotto partecipato; nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara dovrà essere almeno pari alla somma dei valori minimi richiesti per ciascun lotto di gara);

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal presente Disciplinare, dal Bando e dagli atti tutti di gara;

VII) Clausola di legalità: l'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e della illegalità approvato con Deliberazione D.G. N° 92 del 31.01.2014 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'Operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

VIII) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. N° 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e ss.mm.ii..

....., lì

***Firma del Dichiarante**

(timbro e sottoscrizione in originale)

*N.B.: La firma dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.*

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la A.S.L. N° 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della A.S.L. N° 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, per singolo lotto di gara, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la A.S.L. N° 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai Contro-interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

"Modello C" al Disciplinare Amministrativo**DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 1341 C.C.

Oggetto: **dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 C.C. per l'affidamento dei seguenti servizi, per il periodo di anni tre (3):**

LOTTO 1: **noleggjo, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; noleggjo, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggjo di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse;**

LOTTO 2: **noleggjo, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, e tutte le obbligazioni connesse.**

(**N.B.:** specificare il/i lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale in _____ CF/P.IVA _____,

DICHIARA

- a norma dell'art. 1341 del C.C. di aver particolarmente considerato, nella formulazione della propria offerta economica, espressamente quanto disposto e richiesto nel Capitolato Speciale, artt. da 1 a 23, nel presente Disciplinare, artt. 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 20, 30, 31, 32, 33, 36 e 37, e negli eventuali Chiarimenti.

....., lì

In fede

*(Firma del Legale Rappresentante)

***La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**

"Modello D" al Disciplinary Amministrativo

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE
CONTENUTI E CONDIZIONI ATTI DI GARA**

Oggetto: **affidamento dei seguenti servizi, per il periodo di anni tre (3):**

LOTTO 1: **noleggior, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; noleggior, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggior di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse;**

LOTTO 2: **noleggior, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, e tutte le obbligazioni connesse.**

(N.B.: specificare il/i lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, residente a _____ in via _____
n. ____, nella sua qualità di _____ della
Ditta _____ con sede legale in _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Disciplinary, nel Capitolato Speciale e rispettivi allegati, negli eventuali intervenuti chiarimenti, e negli atti tutti di gara.

....., lì

In fede

*(Firma del Legale Rappresentante)

***La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**