

U.O. PROVVEDITORATO

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

**PROCEDURA APERTA D'APPALTO
PER LA FORNITURA, CHIAVI IN MANO, DI UN
SISTEMA INFORMATICO RIS – PACS,
DI COMPONENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE,
L'ARCHIVIAZIONE E LA STAMPA DELLE IMMAGINI
E PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA
PER LA DURATA DI ANNI CINQUE**

I N D I C E**PARTE I – OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO****Capo I – Oggetto, durata e valore dell'appalto**

Art. 1 Oggetto e durata appalto

Art. 2 Valore dell'appalto

Art. 3 Ordine di validità dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**Capo I – Modalità di scelta del Contraente**

Art. 4 Procedura e criterio di aggiudicazione

Capo II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 5 Compilazione dell'offerta economica

Art. 6 Requisiti dell'offerta

Art. 7 Validità delle offerte

Art. 8 Composizione del plico

Art. 9 Documentazione amministrativa

Art. 9 bis Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 10 Documentazione tecnica

Art. 11 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Art. 12 Informazioni e chiarimenti

Capo III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 13 Commissione di gara

Art. 14 Adempimenti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice

Art. 15 Presenza dei soggetti candidati

Art. 16 Aggiudicazione

Art. 17 Offerte anormalmente basse

Art. 18 Stipulazione del contratto

Art. 19 Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**Capo I – Partecipazione e costituzione**

- Art. 20 Soggetti ammessi alla gara*
- Art. 21 Raggruppamenti Temporanei di Imprese*
- Art. 22 Costituzione del Raggruppamento di Imprese*
- Art. 23 Contenuti dell'atto di costituzione*
- Art. 24 Concorrenza sleale*
- Art. 25 Fatturazione e liquidazione nei RR.TT.II.*

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**Capo I – Garanzie**

- Art. 26 Cauzione provvisoria*
- Art. 27 Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari*
- Art. 28 Cauzione definitiva*

PARTE V – AGGIUDICAZIONE**Capo I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

- Art. 29 Documentazione*
- Art. 30 Risoluzione del contratto*
- Art. 31 Prezzi*
- Art. 32 Modalità di fatturazione e pagamenti*
- Art. 33 Consegne*
- Art. 34 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni*
- Art. 35 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii*
- Art. 36 Foro competente*
- Art. 37 Tracciabilità dei flussi finanziari*

PARTE I – OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

CAPO I – Oggetto, durata e valore dell'appalto

Art. 1 Oggetto e durata appalto

Il presente Disciplinare Amministrativo concerne l'appalto, mediante procedura Aperta di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per la **fornitura, chiavi in mano, di un sistema informatico RIS-PACS di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque**, analiticamente specificata nel Capitolato Tecnico di gara e suoi allegati. Il presente appalto, in **lotto unico d'aggiudicazione**, avrà la durata di **anni cinque (5), ovvero mesi sessanta (60), con facoltà di rinnovo della quota servizi per ulteriori anni tre (3)**.

Art. 2 Valore dell'appalto

I valori di riferimento della presente fornitura, per lotto unico di gara, risultano descritti agli artt. 2 e 6 del Capitolato Tecnico di gara, ovvero (Iva esclusa):

€ 3.750.000,00 (importo base soggetto a ribasso relativo ad anni 5 + anni 3 eventuali di rinnovo quota servizi) di cui € 2.000.000,00 per la fornitura beni e € 1.750.000,00 per servizi (di cui € 750.000,00 eventuali, triennio post quinquennio), oneri per la sicurezza pari a zero.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento, condizionate o alternative, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del Concorrente.

Art. 3 Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Tecnico
- Disciplinare Amministrativo
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'A.S.L. N° 5 di Oristano.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del Contraente

Art. 4 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di indizione dell'appalto in oggetto è quella Aperta, ex artt. 54 e 55 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. .

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, con l'utilizzo del metodo "Aggregativo Compensatore" indicato al punto II) dell'allegato "P" al Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. N. 163/2006 (D.P.R. N. 207/2010), come analiticamente specificato all'art. 26 ("Metodo di aggiudicazione") del Capitolato Tecnico di gara.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'**aggiudicazione**, per lotto unico di gara, **anche in presenza di una sola offerta** purché tecnicamente valida ed economicamente congrua, ai sensi del presente Capitolato.

CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 5 Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica, redatta per lotto unico di gara secondo l'unito schema allegato "A" al presente Disciplinare Amministrativo, dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 (quattordici/62) ogni quattro fogli utilizzati. Qualora le offerte non siano in regola con la Legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal Concorrente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la

forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

L'offerta economica relativa alla fornitura in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dall'ASL N° 5 di Oristano ed unito al presente Disciplinare sotto la lettera " A " **-per lotto unico**, indicando, **pena l'esclusione**, i **prezzi offerti per singola tipologia di bene/prestazione componente il lotto (attrezzature, software, arredi, adeguamento rete, hardware, adeguamento locali, consumabili, gestione e manutenzione servizio, servizi complementari, quali la formazione, supporto, ecc.)**, con indicazione del ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara, Iva esclusa.

Nell'offerta economica dovranno inoltre essere esplicitati, oltre alle voci di costo di cui sopra relative alla configurazione base del sistema, gli **elementi opzionali** di cui all'art. 10.1 del Capitolato Tecnico; tali valori **non computeranno ai fini dell'aggiudicazione di gara**.

Art. 6 Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutti i beni, prestazioni ed oneri indicati nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare Amministrativo di gara, con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva, oltre che delle voci di costo inerenti alla **configurazione base del sistema**, degli **elementi opzionali** di cui all'art. 10.1 del Capitolato Tecnico; quest'ultimi **non computeranno ai fini dell'aggiudicazione della gara**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse altresì offerte pari o in aumento rispetto ai valori fissati a base di gara, nonché le offerte plurime, alternative e/o incomplete.

Il Concorrente nel formulare l'offerta, dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto, sia indiretti che diretti, sollevando in questo modo l'ASL dal pagamento di ulteriori oneri per garantire il corretto espletamento dello stesso.

Pertanto, dovrà essere assicurata la fornitura di tutto quanto necessario, ivi compresi i materiali di consumo e i servizi richiesti, per l'intera durata del contratto e dell'eventuale periodo di rinnovo del medesimo.

Eventuali quantità aggiuntive necessarie rispetto a quelle indicate dal Concorrente nell'offerta tecnica ed economica di gara non comporteranno alcun onere aggiuntivo per l'ASL 5 di Oristano.

Art. 7 Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Trascorso tale termine senza che sia

intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 8 Composizione del plico

Il Concorrente dovrà presentare un plico generale di offerta contenente le seguenti buste:

a) Busta n. 1- contenente **l'offerta economica per lotto unico.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del Soggetto candidato offerente;
2. la seguente dicitura: **BUSTA 1 – Offerta Economica** fornitura sistema informatico RIS-PACS di componenti per la digitalizzazione, archiviazione e stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque
In tale busta deve essere contenuta:
3. l'offerta economica, per lotto unico di gara, formulata secondo il modello allegato "A" al presente Disciplinare (Allegato "A")

b) Busta n. 2, contenente **la documentazione amministrativa .**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del Soggetto candidato offerente
2. la seguente dicitura: **BUSTA 2 - Documentazione amministrativa** fornitura sistema informatico RIS-PACS di componenti per la digitalizzazione, archiviazione e stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque
3. In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 9.

c) Busta n. 3, contenente **la documentazione tecnica.**

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del Soggetto candidato offerente
2. la seguente dicitura: **BUSTA 3 - Documentazione tecnica** fornitura sistema informatico RIS-PACS di componenti per la digitalizzazione, archiviazione e stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque
3. In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 10.

Le suddette buste a pena di esclusione, devono a loro volta essere inserite in plico grande **chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura.** Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

l'indicazione del Soggetto candidato offerente (Nome e Ragione Sociale della Ditta concorrente);

la seguente dicitura:

NON APRIRE - Offerta relativa alla gara per la fornitura, in lotto unico di gara, di un sistema informatico RIS-PACS di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque.

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **13,00** (Tel. 0783.317836).

Art. 9 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da includere nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **allegato "B"**, corredato del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara ;
2. dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel Capitolato Tecnico, nel presente Disciplinare e rispettivi allegati e negli atti tutti di gara, come da **allegato "C"** al presente Disciplinare Amministrativo;
3. dichiarazione di cui all'**allegato "D"** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
4. documento attestante **l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria**. Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima; tale cauzione dovrà contenere i seguenti dati: **impegno di un Fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario; **la rinuncia del Garante** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.; **la rinuncia del Garante** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C. ;
5. **dichiarazione a pena di esclusione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del D. Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

6. **copia di avvenuto** pagamento contributo Autorità di Vigilanza secondo le modalità indicate al successivo art. 11 del presente Disciplinare;
7. **eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore;

NB: la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno però essere accompagnate, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle stesse.

In caso di partecipazione in R.T.I., l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. I documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato. La documentazione attestante il pagamento del contributo all'AVCP di cui al punto 6 dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai punti 4 e 5 dovrà essere prodotta: **a)** in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; **b)** in caso di RTI costituendo, dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:
già costituito:

1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui al presente articolo, comporterà l'esclusione dalla gara.

Questa ASL, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, inviterà, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9 bis Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la A.S.L. N° 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate da questa Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. La A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 10 Documentazione tecnica

La documentazione tecnica da includere nella busta n. 3, **pena l'esclusione**, dovrà essere confezionata in appositi sotto-fascicoli ciascuno dei quali dovrà essere contraddistinto dal numero progressivo da 1 a 27 e relativo oggetto come di seguito riportato:

1. **Verbale di avvenuto sopralluogo** ex artt. 4, 23 del Capitolato Tecnico (suo Allegato 1);
1. **dichiarazione di presa visione dei locali** in cui verrà installato il sistema e di verifica degli impianti e delle infrastrutture elettriche, di condizionamento, ecc.;
2. **dichiarazione di avvenuta presa visione dei sistemi informativi** presenti presso la A.S.L. N° 5 di Oristano e di quelli previsti dai diversi progetti regionali ex art. 4 del Capitolato Tecnico;
3. **offerta economica senza prezzi comprendente tutte le voci della configurazione base del sistema e quelle opzionali**, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente Disciplinare, nella quale siano riportati i relativi codici prodotto/articolo dei beni offerti, compresi i materiali di consumo, nonché specificate le componenti dei servizi di gestione e manutenzione del sistema;
4. **dichiarazione che tutti gli accessori ritenuti necessari o utili per il miglior utilizzo della strumentazione offerta siano compresi ed il loro prezzo dettagliato nell'offerta economica**;
5. **compilazione schede tecniche** ex artt. 4 e 27 del Capitolato Tecnico;
6. **dichiarazione di impegni** contenente le condizionali essenziali di fornitura di cui all'art. 4 del Capitolato Tecnico, tra cui quella concernente il rispetto delle funzionalità minime del sistema;
7. **crono-programma** di cui agli artt. 6.1 e 15 del Capitolato Tecnico;
8. **dichiarazione di integrazione tecnica e progetto modalità funzionale di scambio dati prevista** con i diversi sistemi installati ex art. 8.1 del Capitolato Tecnico;
9. **documentazione relativa alla base dati** (struttura data base, standard utilizzati, etc);
10. **progetto preliminare di rete interna (LAN) e di interconnessione fra le strutture (WAN) o dichiarazione di conformità rete aziendale con il progetto di cui al presente appalto**, ex art. 8.2 del Capitolato Tecnico;

11. **dichiarazione attestante che in caso di aggiudicazione la Ditta aggiudicataria presenterà, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, progetto esecutivo con le modalità ex art. 15 del Capitolato Tecnico;**
12. **relazione tecnica sistema RIS proposto** ex art. 9 e sue sotto voci del Capitolato Tecnico;
13. **relazione "specifiche sistemi CR computed radiografy"** ex art. 9.4 del Capitolato Tecnico;
14. **specificazione software base e aggiuntivi** con riferimento a quelli offerti dalla Ditta concorrente ex art. 9.4.8 del Capitolato Tecnico;
15. **relazione sistemi di sicurezza** ex art. 11 del Capitolato Tecnico;
16. **documentazione tecnica ex art. 13 del Capitolato Tecnico;**
17. **relazione struttura organizzativa Gruppo di Lavoro** ex art. 14 del Capitolato Tecnico;
18. **tabelle per ogni componente** ex art. 16.1.1 del Capitolato Tecnico;
19. **piano formazione** ex art. 17 del Capitolato Tecnico, scheda n. 16;
20. **manuali in lingua italiana** dei sistemi in fornitura quali il sistema RIS-PACS, i sistemi CR, i sistemi di stampa, il software di refertazione, ecc. (vedasi art. 17.2 del Capitolato Tecnico);
21. **lista materiali consumo** ex art. 19 del Capitolato Tecnico, rif. scheda n. 18;
22. **relazione gestione strategica magazzino parti di ricambio** ex art. 20 del Capitolato Tecnico, rif. scheda n. 19;
23. **dichiarazione di disponibilità alla fornitura dei pezzi di ricambio per almeno 10 anni** successivi a quello di installazione;
24. **attestato di IHE compliant** (partecipazione al Connectathon), specificando i profili di integrazione e gli attori dei sistemi offerti;
25. **copia dei "DICOM Conformance Statement" dei sistemi offerti;**
26. **procedure di accettazione, verifica funzionale e collaudo** del sistema fornito;
27. **DVD in cui sia presente una copia in formato .pdf** dell'intera offerta tecnica;

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui al presente articolo, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 11 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Il **C.I.G.** (Codice Identificativo di Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, **per lotto unico**, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è indicato nella tabella di seguito riportata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'Avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, **entrate in vigore dal 01.05.2010.**

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito, ovvero, originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

C.I.G. Lotto Unico 3815855F25	contributo a carico Ditta € 140,00	Importo a base di gara (IVA esclusa)	€ 3.750.000,00	contributo a carico S.A. € 600,00
--	---	---	-----------------------	--

Si rappresenta che l'ASL N° 5 di Oristano è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del Partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 12 Informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti alla A.S.L. N° 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e della restante documentazione di gara. Qualsiasi richiesta di informazione/chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o relativa al contenuto degli atti a base della procedura, dovrà essere inoltrata, solo ed esclusivamente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica provveditorato@asloristano.it, o tramite fax al n° 0783/73315, e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 26/03/2012, ore 12,00**.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine anzidetto, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate, stesso mezzo, dall'A.S.L. N° 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come previsto dalla Legge. I quesiti e i relativi chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet www.asloristano.it nella sezione "Bandi e Gare".

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 13 Commissione di gara

La gestione della presente procedura è affidata ad apposita Commissione di gara, distinta in Seggio amministrativo e Commissione Giudicatrice, come di seguito specificato:

Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante,

nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Commissione Giudicatrice

La valutazione tecnica delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 14 Adempimenti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice

Al Seggio di gara, in seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa:

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste N° 1, 2, 3, confezionate come indicato all'art. 8 del presente Disciplinare, pena l'esclusione;
3. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**);
4. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 del presente Disciplinare;
5. apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**) e verifica della materiale presenta della documentazione analiticamente specificata all'art. 10 del presente Disciplinare;
6. ammissione alla fase successiva delle Ditte la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
7. raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (**BUSTA N° 1**) inviate dalle ditte partecipanti alla gara e inclusione delle stesse in apposito plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, debitamente conservato dal Segretario del Seggio di gara, verrà aperto nella successiva seduta pubblica di gara;
8. svolgimento sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
9. inoltre alla Commissione giudicatrice delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**);

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

1. l'esame della completezza, regolarità e valutazione della documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**);
2. l'attribuzione dei punteggi qualitativi relativi all'offerta tecnica secondo i fattori ponderali definiti dall'art. 26 del Capitolato Tecnico;
3. invio al Seggio di gara del Verbale di attribuzione dei relativi punteggi tecnici per lotto unico.

Al Sedgio di gara, in seconda seduta pubblica di gara, compete:

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della Ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D. Lgs. N. 163/2006;
2. lettura dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice per lotto unico di gara;
3. l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte che non hanno raggiunto un **punteggio qualitativo pari ad almeno il 55% del valore massimo attribuibile per ciascun sub-criterio qualitativo** come specificato in tabella 1 all'art. 26 del Capitolato Tecnico;
4. apertura del plico in cui sono incluse le buste chiuse contenenti le offerte economiche;
5. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche per il lotto unico e lettura dei prezzi offerti e della percentuale di sconto praticata sull'importo a base d'asta dalle sole Ditte ammesse a questa fase di gara;
6. attribuzione dei 40 punti relativi al prezzo, per lotto unico, secondo le modalità indicate all'art. 26.2 (Criteri quantitativi) del Capitolato Tecnico;
7. somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo e formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nelle sedute pubbliche di gara avranno diritto di parola e potranno chiedere dichiarazioni a Verbale solo i Rappresentanti Legali/Titolari o persone munite di idonea procura speciale e/o apposita delega relativamente alle sole Ditte offerenti regolarmente ammesse.

Art. 15 Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei Soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 16 Aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata secondo quanto specificato all'art. 26 del Capitolato Tecnico di gara ("Metodo di aggiudicazione") e sarà resa definitiva con provvedimento del Direttore Generale di questa ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano di non procedere, parzialmente o totalmente, all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o carenza fondi, per incongruità dell'offerta nel suo insieme o per qualsivoglia ulteriore ragione questa ASL intenda avvalersi.

Il Responsabile del procedimento comunicherà, ai sensi di Legge, gli esiti di gara ai Soggetti aggiudicatari e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati

dall'art. 32 quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 17 Offerte anormalmente basse

La Commissione di gara procederà secondo quanto previsto dall'art. 284 del D.P.R. n° 207 del 05.10.2010.

Art. 18 Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, reso esecutivo dell'Amministrazione Regionale, si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 19 Cause espresse di esclusione

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio dei principi di "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 5, 9 e 10);
2. in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara; a tal fine farà fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL N° 5 di Oristano;
3. mancata chiusura con nastro adesivo trasparente o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi e delle buste;
4. in caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo inosservanza delle disposizioni contenute nella PARTE III (artt. 20, 21, 22, 23,24);
5. offerte pari o in aumento rispetto ai valori fissati a base di gara, nonché le offerte plurime, alternative e/o incomplete;
6. indicazione di prezzi nella documentazione contenente l'offerta tecnica di gara;
7. inosservanza dell'art. 24 ("concorrenza sleale").

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 20 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura d'appalto le Imprese e le Società riunite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi degli artt. 34 e seguenti del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii..

Art. 21 Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis

2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

3. omissis

4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

6. omissis

7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

11. omissis

12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 22 Costituzione del Raggruppamento di Imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, dovrà avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 23 Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare;

- d) l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- a) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- b) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- c) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- d) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASL 5 di Oristano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASL N° 5 di Oristano di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- e) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare.

Art. 24 Concorrenza sleale

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 25 Fatturazione e liquidazione nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'Impresa mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**CAPO I - Garanzie****Art. 26 Cauzione provvisoria**

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata, **a pena d'esclusione**, da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara, come indicato nell'art. 2 del presente Disciplinare, ovvero:

lotto unico: € 3.750.000,00, cauzione 2%: € 75.000,00

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, delle certificazioni di qualità - vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 27 Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente e sarà restituita ai Soggetti non aggiudicatari entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della Deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 28 Cauzione definitiva

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,

nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 26 del presente Disciplinare.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

PARTE V - AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario

Art. 29 Documentazione

Entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ed in particolare, i seguenti documenti:

- 1) **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** - Registro delle imprese - rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata.
Tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art.9 del D.P.R. N. 252/1998;
Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.
- 2) **documentazione prevista ex artt. 41 e 42 del D. Lgs N. 163/2006** e ss.mm.ii. per la dimostrazione della capacità economica, finanziaria e tecnica delle imprese concorrenti;
- 3) **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 28 del presente Disciplinare;

- 4) **attestazione di regolarità fiscale** ai sensi del comma 1 lett. g) dell'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. – (certificazione dei carichi pendenti) – Agenzia delle Entrate.
- 5) **certificazione D.U.R.C.** inerente alla regolarità contributiva.

Per quanto concerne il Certificato del Casellario Giudiziale sarà cura dell'ASL N° 5 di Oristano provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici.

Il termine di cui al primo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

Art. 30 Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso nei seguenti casi:

- a) per i motivi indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico di gara, in particolare, nei casi di accertata e motivata non conformità nell'espletamento della fornitura/servizio;
- b) per ritardi causati ed imputabili esclusivamente all'Aggiudicatario;
- c) in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria;
- d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- e) per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti dell'ASL N° 5 di Oristano che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

Art. 31 Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi di tutto quanto indicato nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, ad esclusione dell'IVA.

Art. 32 Modalità di fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà nel termine di 90 giorni dal ricevimento delle fatture, secondo le seguenti modalità:

per le forniture: le relative fatture, che dovranno riportare dettagliata indicazione delle forniture effettuate, saranno ammesse a relativo pagamento solo ad avvenuto superamento di collaudo funzionale;

per i servizi: le relative fatture saranno emesse trimestralmente e posticipatamente, a partire dal secondo anno contrattuale, e dovranno riportare dettagliata indicazione dei servizi effettuati;

per i materiali di consumo: le relative fatture saranno emesse previa indicazione dei relativi ordini effettuati da questa ASL, con specificazione di numero ordine, tipologia, quantità e destinazione dei materiali.

Per quanto concernente il pagamento delle fatture vengono comunque fatti salvi i vincoli derivanti da specifiche norme extra aziendali che regolano modalità e tempi di erogazione delle relative risorse finanziarie.

Tutte le fatture dovranno essere viste, per regolarità di prestazione resa, dalle competenti Direzioni di questa ASL; a tal fine le fatture dovranno essere accompagnate da una relazione attestante le forniture e i servizi resi in accordo col crono programma stabilito col Gruppo Operativo Aziendale.

Nella fattura dovrà essere indicato l'atto deliberativo di affidamento e la/e sede/i presso la/e quale/i la fornitura è stata resa, nonché riportato il **numero C.I.G. (Codice Identificativo di Gara)**.

Art. 33 Consegne

Tutte le consegne di quanto proposto in offerta, compresi i materiali di consumo, si intendono porto franco e tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, installazione e collaudo saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Tutte le consegne dovranno essere previamente concordate con l'ASL 5 di Oristano; a tal fine, la Ditta aggiudicataria dovrà, sin dalla prima consegna e per ciascuna di esse, redigere preventiva relazione sulla consegna da eseguire, con un termine di anticipo di gg. 45 dalla materiale effettuazione della stessa, cui questa ASL darà riscontro con l'accettazione della stessa e la contestuale indicazione dei luoghi e dei Referenti aziendali cui la Ditta dovrà fare riferimento.

Tutte le consegne inerenti ai materiali di consumo di natura sanitaria dovranno essere effettuate in base alle disposizioni di volta in volta impartite dal Responsabile del Servizio di Farmacia ospedaliera o extra-ospedaliera; pertanto, tali consegne dovranno essere preventivamente concordate con il soprascritto Servizio o con il competente Magazzino Economale.

Tutte le forniture oggetto in consegna dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni a insindacabile giudizio del Servizio di Farmacia (o altro Servizio competente), nel qual caso la

Ditta si impegna alla sostituzione. Al ricevimento della merce, il Funzionario incaricato dell'ASL, effettuerà il controllo quantitativo e ne rilascerà ricevuta. Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità dei prodotti forniti anche a ragionevole distanza di tempo dalla consegna, quando, cioè, aprendo i colli, ne sarà possibile il controllo (consegna con riserva di successivo controllo). La quantità è esclusivamente quella accertata presso il Magazzino di Farmacia e/o Economale, e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore

Art. 34 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal Capitolato Tecnico e dal presente Disciplinare Amministrativo.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL N° 5 di Oristano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 35 Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico di gara, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, ed in particolare il D. Lgs. N. 163/2006 e il D. Lgs. N. 81/2008, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nel Bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 36 Foro competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL N° 5 di Oristano e la Ditta appaltatrice durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato.

Art. 37 Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D. L. N. 187/2010 convertito con Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASL N° 5 di Oristano gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le ge-

neralità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Allegati al presente Disciplinare: A) ***schema offerta economica***; B) ***istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva***; C) ***dichiarazione ex art. 1341 C.C.***; D) ***dichiarazione di accettazione clausole atti di gara***

"Allegato B" al *Disciplinare Amministrativo*

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

Oggetto: istanza per la partecipazione alla procedura Aperta d'appalto per la fornitura, chiavi in mano, di un sistema informatico RIS-PACS, di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta.....
con sede legale nel Comune di Prov.....
via/p.zza
Codice FiscalePartita I.V.A.....
nella persona del Legale Rappresentante :
nato (luogo e data di nascita):
residente nel Comune di Prov..
via/p.zza

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

via/p.zza
c.a.p. Comune diProv.
tel. n.fax n. posta elettronica.....

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto:

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Legale Rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (in tal caso specificandole);

- I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:
- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
 - d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m- bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m- ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio).
- m- quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. del Comune di**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii.);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara che il fatturato globale dell'Impresa negli ultimi tre esercizi è stato pari a :

anno 2008.....
anno 2009.....
anno 2010.....;

e che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2008.....
anno 2009.....
anno 2010.....;

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Tecnico di gara, del presente Disciplinare Amministrativo e rispettivi allegati, e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

....., lì

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

- La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è la Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 C.C.

Oggetto: **dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1341 C.C. per l'affidamento della fornitura, chiavi in mano, di un sistema informatico RIS-PACS, di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____
n.____, nella sua qualità di _____
della Ditta _____,
con sede legale in _____
CF/P.IVA _____

DICHIARA

- a norma dell'art. 1341 C.C. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta espressamente quanto disposto dal presente Disciplinare Amministrativo (artt. 1, 2, 7, 19, 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35) e dal Capitolato Tecnico e suoi allegati (artt. da 1 a 27).

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

.....

***La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Procedura Aperta per la fornitura, chiavi in mano, di un sistema informatico RIS-PACS di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____
in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ della
Ditta _____ con sede legale
in _____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel Capitolato Tecnico, nel presente Disciplinare Amministrativo e rispettivi allegati e negli atti tutti di gara.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

.....

***La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**