

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 2824 del 21/12/2015**

**PDTD n° 2891 del 17/12/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Supporto logistico gestione apertura e trasferimento Magazzino Economale Aziendale – Affidamento alla ditta P.F.E. s.p.a. CIG: XF4178E21F**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la Deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia, già approvato con Deliberazione D.G. N° 1146 del 14/11/2007 e modificato con successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009 per adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**Dato atto** che:

- alla gestione del Magazzino Economale Aziendale sito presso questo Presidio Ospedaliero è attualmente preposto un unico addetto;
- il magazzino deve essere trasferito nei nuovi locali siti presso il corpo DEA;

**Dato atto** che, nelle more dell'assunzione di nuovi magazzinieri, al fine di garantire la regolare apertura del magazzino economale e il trasferimento nei nuovi locali, si è resa indispensabile la collaborazione di un'ulteriore unità operativa;

**Dato atto** che la Ditta PFE s.p.a., appaltatrice di lavori di pulizia dei presidi ospedalieri ed extra-ospedalieri, si è resa disponibile a supportare il servizio con proprio operatore agli stessi patti e condizioni di cui al preventivo di spesa presentato per la fornitura del servizio di accoglienza e supporto logistico alle aule destinate alla formazione;

**Dato atto** che il preventivo di spesa presentato dalla ditta PFE s.p.a., conservato in copia agli atti del procedimento, è stato acquisito al protocollo in data 15/10/2014 al n. PG/2014/67881 e che il prezzo orario offerto è di € 16,50/ora, IVA esclusa;

**Rilevato** che il fabbisogno presunto è stato stimato in 10 ore settimanali, equivalenti a 44 ore mensili e 264 ore semestrali;

**Visto** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 10 giugno 2013 con il quale sono state approvate le tabelle relative al costo del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, dal quale si rileva che il costo medio orario per un 3° livello è pari a € 16,55;

**Dato atto** che il prezzo offerto risulta congruo e che la spesa complessiva presunta per un semestre ammonta a € 4.356,00, IVA esclusa;

**Ritenuto**, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità, di affidare il servizio di supporto per l'apertura del magazzino economico aziendale e il trasferimento presso i nuovi locali, alla ditta PFE s.p.a., al prezzo di € 16,50/ora, IVA esclusa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa,

- **Di affidare**, nelle more dell'assunzione di nuovi magazzinieri, alla ditta PFE s.p.a. la fornitura del servizio di supporto per l'apertura del magazzino economico aziendale e il trasferimento nei nuovi locali, al prezzo di € 16,50, IVA esclusa;
- **Di dare atto** che la liquidazione di quanto dovuto per le ore di effettiva prestazione sarà effettuata a cadenza mensile, previa presentazione di regolare fattura con allegato prospetto riepilogativo dei giorni e delle ore di lavoro prestate;
- **Di dare atto** che la spesa semestrale presunta ammonta a € 4.356,00, IVA esclusa;
- **Di dare atto** che la spesa presunta al 31/12/2015, quantificata in € **2.657,16**, IVA compresa, è imputata sul conto economico A514030607 "Servizi per gestione logistica" del Bilancio 2015, **Autorizzazione di spesa UASM 2015 n. 1 - sub 192 - CdC Z0102**;
- **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento delle relative fatture munite dell'attestazione di regolarità della fornitura;
- **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/12/2015 al 05/01/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
D.ssa Antonina Daga