

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 2792 DEL 16/12/2015**

PDTD 2015/2864

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: FORNITURA PRESIDI SANITARI PRESSORI DESTINATI AD ASSISTITI DEL DISTRETTO DI ORISTANO AVENTI DIRITTO AI SENSI DELLA L.R. 34/96 – RICHIESTE UFFICIO ASSISTENZA PROTESICA Prot.NP/2015/12162 e NP/2015/7840.**

**Ditta Sanitari e Baby Shop di Luca Floris;  
(CIG ZA9179F311)**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n° 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la Deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia, già approvato con Deliberazione D.G. N° 1146 del 14/11/2007 e modificato con successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009 per adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**PREMESSO:**

Che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione, che questa Azienda Sanitaria è registrata al Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTE** le richieste prot. n° NP/2015/7840 e prot. 12162 del 10/11/2015, dell'Ufficio Protesi del Distretto di Oristano, con le quali si chiede la fornitura di presidi pressori da destinarsi ad assistiti del Distretto di Oristano aventi diritto ai sensi della L.R. 34/96, allegate alla presente sotto il n. 1) per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura, della relativa spesa presunta e della urgenza manifestata dal Servizio richiedente si è ritenuto di far ricorso ad acquisto in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 4.3.1 del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia;

**DATO ATTO** che con prot. PG/2015/76872 del 15/12/2015 è stato chiesto preventivo di

spesa per l'acquisto di che trattasi alla Ditta Sanitari e Baby Shop di Luca Floris di Sanluri;

**VISTA** l'offerta della Ditta Sanitari e Baby Shop di Luca Floris di Sanluri del 15/12/2015 per la fornitura di:

n. 1 paia Calze elastiche alla coscia autoreggenti, punta chiusa, mmHg 23-32, large-normale,

n. 2 collant elastico, punta chiusa, mmHg 18-21, normale, medio, nero,

che ammonta a un costo complessivo di € 218,00 Iva al 4% esclusa che si allega alla presente sotto il n. 2) per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**1) Di affidare:** alla ditta SANITARI E BABY SHOP DI LUCA FLORIS di Sanluri la fornitura riportata nella tabella allegata alla presente sotto il n. 3. per la spesa complessiva di € **218,00** IVA esclusa;

**2) Di autorizzare,** per la fornitura dei presidi di cui sopra (**codice AREAS 845041**), la spesa complessiva di € **226,72** IVA 4% compresa, (**autorizzazione UAZ5\_ACQ n. 1/2015, sub 475**), sul conto economico A502020501 "Acquisti di prestazioni di assistenza protesica" del Bilancio di Esercizio 2015 e sul Centro di Costo Q0403;

**3) Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;

**4) Di trasmettere** copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio, alla Direzione Generale e al Direttore del Distretto di Oristano in qualità di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 272, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010;

**5) Di dare atto** che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

istruttore  
Pietro Carta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/12/2015 al 01/01/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**