
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2854 del 15/12/2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2783 DEL 16/12/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA SANDRO CARTA CONTENITORI PER TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI PER IL CENTRO SCREENING DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: XEF1610A56**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota del Centro Screening del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di contenitori per il trasporto di campioni biologici completi di maniglia, supporti assorbenti porta provette e ganci di chiusura necessari all'ambulatori di colposcopia di 2° livello;

Considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta alla Ditta Sandro Carta tramite Mercato Elettronico della P.A.;

Dato atto dell'offerta della Ditta Sandro Carta che offre i contenitori per il trasporto di campioni biologici completi di maniglia, supporti assorbenti porta provette e ganci di

chiusura al costo unitario di € 153,00 + Iva per un importo complessivo di € 306,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n. 2 contenitori per il trasporto di campioni biologici completi di maniglia, supporti assorbenti porta provette e ganci di chiusura al costo unitario di € 153,00 + Iva per un importo complessivo di € 306,00 + Iva per il Centro Screenig del P.O. San Martino;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 373,35 IVA compresa e imputato sul conto economico A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici" e sul Centro di Costo P0205 "Centro Screenig". (Aut. UASM 1 sub. 187/2015)

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 18/12/2015 al 01/01/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga