

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA  
N. 2548 DEL 18/11/2015  
PDTD-2015-2593**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

<b>OGGETTO</b>	<b>NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - DI FASCIA MEDIA E DEI SERVIZI CONNESSI E OPZIONALI - LOTTO 3 ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA LA CONSIP S.P.A. PER CONTO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E LA DITTA OLIVETTI S.P.A. CIG. ZAB1711BB4.</b>
----------------	--

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO  
ACQUISTI IN ECONOMIA**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29.07.2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20.12.2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14.11.2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12.03.2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**Premesso:**

- che con la Deliberazione del D.G. n. 585 del 10.10.2011 veniva autorizzata l'adesione alla Convenzione stipulata tra la Consip e la R.T.I. XIREX S.R.L. XEROX ITALIA RENTAL SERVICE S.R.L. per la fornitura di n. 2 macchine fotocopiatrici modello Work Centre 5775-V-FLN fascia alta, produttività media, occorrenti alla Direzione Sanitaria del P.O. San Marino;

**Dato atto** che il Contratto conseguente alla Deliberazione citata scade in data 30.11.2015 e che occorre provvedere alla sostituzione delle macchine con altre di eguale produttività;

**Vista** la nota trasmessa tramite e-mail dalla Direzione Sanitaria con la quale viene

comunicato il numero di fotocopie eseguite dalle macchine su richiamate nel corso del quadriennio di vigenza del contratto di noleggio, Allegata con il n. 1) alla presente;

**Vista** inoltre:

- la richiesta del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, relativa all'acquisizione urgente in noleggio di una macchina fotocopiatrice anch'essa di produttività media, considerate le copie prodotte nel quadriennio dal fotocopiatore Work Centre 5775-V-FLN avuto in dotazione al Servizio, e indicate Allegato n. 2) alla presente;

**Premesso che:** che le amministrazioni pubbliche (art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) ivi compresi gli enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 1 comma 449 L. 296/2006 modificato dall'art. 7 D.L. 52/2012, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni - quadro stipulate da Consip SpA.;

**Preso atto:**

- che all'interno della piattaforma Consip risulta la Convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 24 - Noleggio" lotto 3 resa attiva in data 11/06/2015 stipulata con la Società Olivetti S.p.A., la cui Convenzione si allega in copia agli effetti formali e sostanziali All. n. 3);
- che all'interno della citata Convenzione sono presenti, tra le altre, le tipologie di apparecchiature multifunzione che presentano caratteristiche tecniche nonché parametri economici compatibili per l'espletamento dei compiti istituzionali dei Servizi Aziendali su indicati e riportati nell'allegato n. 4) alla presente;

**Ritenuto** opportuno per questa ASL n. 5 aderire, alla convenzione stipulata tra la Consip e la Ditta Olivetti S.p.A. con sede in Ivrea (TO) denominata "Apparecchiature Multifunzione 24 - Noleggio" Lotto n. 3 per la fornitura in noleggio di n. 3 (tre) apparecchiature "Configurazione Multifunzione", e dei servizi connessi, descritte per modello, produttività, canoni trimestrali, annuali e quadriennali nel prospetto allegato 4) al presente atto nonché nella scheda di dettaglio allegata sotto il n. 5);

**Considerato** che il canone quadriennale complessivo relativo a n. 3 (tre) macchine multifunzione Olivetti d-copia 4500MF Plus di media produttività è di € 9.000,00 + IVA pari a € 10.980,00 IVA/C;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di aderire** alla Convenzione stipulata tra la Consip e la Ditta Olivetti S.p.A. con sede in Ivrea (TO) denominata "Apparecchiature Multifunzione 24 - Noleggio" lotto 3 resa attiva in data 11/06/2015 per la fornitura in noleggio di:
  - di n. 3 (tre) apparecchiature "Configurazione Multifunzione", di produttività media e dei servizi connessi al canone complessivo annuale di € 2.250,00 + IVA pari a € 2.745,00 IVA/C e per un canone quadriennale di € 9.000,00 + IVA pari a € 10.980,00 IVA/C;

da destinare alla Direzione Sanitaria del P.O. San Martino e al Servizio di Prevenzione e Protezione indicati nell'allegato n. 4) alla presente alle condizioni tecniche ed economiche previste nella convenzione allegata;

2. **Di dare** atto che il contratto di noleggio, come previsto dall'art. 5 della

Convenzione avrà la durata di quarantotto mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'Ordinativo di fornitura;

3. **di autorizzare** la spesa complessiva quadriennale di € 10.980,00 IVA compresa che sarà imputata al conto A508020103 "Canoni fotocopiatrici" del piano dei conti di contabilità generale dei bilanci di competenza ad avvenuta approvazione degli stessi, come di seguito indicato:
  - bilancio 2016 € 2.745,00 iva/c;
  - bilancio 2017 € 2.745,00 iva/c;
  - bilancio 2018 € 2.745,00 iva/c;
  - bilancio 2019 € 2.745,00 iva/c;con riferimento ai CdC. indicati nell'allegato n. 4);

4. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della Ditta Olivetti S.p.A., dietro presentazione di regolari fatture con le modalità e le scadenze previste nella Convenzione CONSIP.
5. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto il Direttore Sanitario del P.O. San Martino e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione destinatari delle apparecchiature multifunzione.
6. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Direttori/Responsabili delle Servizi destinatari per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
Dr.ssa Fabiola Murgia

\_\_\_\_\_

Istruente: Michela Granese

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/11/2015 al 03/12/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

\_\_\_\_\_

Determina del Direttore del Servizio Provveditorato

N°            del