



---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**PROPOSTA N° DEL**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N° 2523 DEL 13/11/2015**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: ACQUISTO DALLA DITTA A. MENARINI DI FIRENZE DI DIETETICI OCCORRENTI ALLA FARMACIA TERRITORIALE PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA A PAZIENTE EVENTE DIRITTO DEL DISTRETTO SANITARIO DI BOSCA. (GIG:Z27170875F).**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

**VISTA** la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**VISTA** la richiesta presentata dal Direttore della Farmacia Territoriale dell'asl 5 di Oristano n. NP/2015/7320, mediante la quale viene richiesto l'acquisto dietetici occorrenti per l'assistenza integrativa a paziente avente diritto del Distretto Sanitario di Bosa (allegato 1);

**ACCERTATO** che, detti prodotti con le caratteristiche richieste non sono presenti nella piattaforma Mepa;

**RITENUTO**, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

**DATO ATTO**, che con nota PG/2015/665278/DP è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla ditta A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE di Firenze;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta CODIFI società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.Menarini Industrie Farmaceutiche Riunite (allegato 2);

**ACQUISITO** il parere da parte del Direttore della Farmacia che dichiara conformi i prodotti offerti ,(allegato 3);

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**VISTO** il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

**VISTO** il D. Lgs. vo 31.07.07, n. 113;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

#### D E T E R M I N A

- Di affidare, alla ditta CODIFI DI FIRENZE , la fornitura di n. 40 pezzi NOVALAC ALLERNOVA AR cod. PARBAR cod. AREAS 1191642 (confezione 1 pz)" al prezzo di € 13,40 cad. pz. + iva 10% ,occorrenti alla Farmacia Territoriale del Distretto Sanitario di Bosa per l'importo di € 536,00 + IVA 10%;
- Di dare atto che la complessiva spesa di € 589,60 di cui IVA € 53,60 sarà imputata sul conto A501010301 " Acquisti di prodotti dietetici" del Bilancio per l'anno 2015 ( **autorizzazione UAZ5 ACQ 1 sub 441**);
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di
- regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Territoriale;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

**Istruttoria pratica**  
**D.Piras**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/11/2015 al 30/11/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga**

**n**

**del**

**Pag. 4 di 4**