

SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA
N. 2496 DEL 12/11/2015
PDTD-2015-2554

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento di fornitura, all'Azienda Speciale Fiera Int.le della Sardegna, della Sala Congressi per l'evento informativo dell'11 Novembre 2015 finalizzato alla presentazione della riorganizzazione della Rete Ospedaliera Regionale. CIG Z8C17009A4
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

PREMESSO che con la Deliberazione Regionale n. 46/18 del 22/09/2015 questa ASL è stata incaricata della realizzazione della campagna di comunicazione sulla "Riorganizzazione della Rete Ospedaliera Regionale" nonché, nell'ambito della stessa, con nota dell'Assessorato Regionale della Sanità prot. n. 3663 del 27/10/2015, dell'organizzazione di un evento informativo, per la mattina dell'11/11/2015, presso il Palacongressi della Fiera Internazionale della Sardegna;

VISTA la nota trasmessa dall'Ufficio Stampa Aziendale, che si allega alla presente al n. 1), dove si chiede, per quanto sopra esposto, di acquisire il preventivo di spesa per l'affitto della sala Pasolini, presso il Palazzo dei Congressi della Fiera della Sardegna, e per il servizio hostess per accrediti per la giornata dell'11 Novembre 2015;

RITENUTO di dover procedere con il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 4.3. del succitato regolamento degli acquisti in economia;

VISTA l'offerta trasmessa dal Direttore Generale dell'Azienda Speciale Fiera Int.le della Sardegna, che si allega alla presente al n.2), dalla quale si evince che per la concessione della sala richiesta, dotata degli allestimenti tecnici necessari per lo svolgimento dell'evento, nonché del servizio hostess per accrediti, il costo è di € 3550,00 + iva; All.n.2)

RITENUTO di accogliere la succitata offerta per un costo pari a € 4331,00 iva/c ;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare all' Azienda Speciale Fiera Int.le della Sardegna, nell'ambito della campagna di comunicazione sulla riorganizzazione della Rete Ospedaliera Regionale, la fornitura della Sala Pasolini e il servizio hostess per accrediti presso il Palacongressi della Fiera Internazionale della Sardegna ;
2. Di dare atto che la spesa di € 4331,00 Iva compresa sarà imputata sul conto A506030401 "Costi per servizi non sanitari" del Bilancio di esercizio 2015 ed al Centro di Costo Z0101 "Azienda n.5 cc " (Aut. 2015 UAB_PJ n. 35 sub 1).
3. Di dare atto che per la spesa si farà riferimento al finanziamento vincolato di cui alla Del. Regionale n.46/18 del 22/09/2015.
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Servizio Tecnostruttura.
6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Vannisa Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/11/2015 al 27/11/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

*Determinazione del Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
N. _____ del _____*