
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA
N. 2393 DEL 27/10/2015
PDTD-2015-2439**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO	Aggiudicazione, alla Ditta PC OFFICE S.R.L, della RDO N. 947073, espletata sulla Piattaforma MePa per la fornitura di fornitura di cartucce per stampanti CANON mod. PIXMA iX 4000 e mod. IPF 510 da destinarsi al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda. CIG: Z2C1626F9D
----------------	--

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la nota del 23.10.2014, trasmessa dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che si allega al presente atto agli effetti formali e sostanziali All. n. 1), con la quale si richiedono cartucce per stampante Canon PIXMA iX 4000 e per stampante Canon IPF 510 nere e a colori;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- questa ASL è registrata al MePa con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta d'offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

ATTESO che, considerata la tipologia della fornitura, si è ritenuto di far ricorso ad acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs

n. 163/2006 e dell'art. 4.3 del Regolamento aziendale succitato, mediante l'indizione sul MEPA di una RdO suddivisa in 1 lotto non frazionabile, invitando n. 15 fornitori del mercato elettronico abilitati al bando/categoria della richiesta, come si evince dalla scheda riepilogativa che si allega alla presente al n. 2);

DATO ATTO che entro il termine indicato nella lettera d'invito, (25.09.2015) è pervenuta un'unica offerta da parte della Ditta PC OFFICE S.R.L. di Cagliari che si allega al presente atto con il n. 3);

DATO ATTO che le schede tecniche dei prodotti presentate dalla Ditta a seguito di attento esame sono state ritenute conformi;

RITENUTO di aggiudicare la RDO n. 947073, espletata per la fornitura di cartucce per stampante Canon PIXMA iX 4000 e per stampante Canon IPF 510 nere e a colori alla Ditta PC OFFICE S.R.L. di Cagliari, risultata aggiudicataria dell'unico lotto, per un importo complessivo di € 409,00 iva esclusa, come da prospetto riepilogativo dell'offerta All. n. 4);

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di aggiudicare, alla Ditta PC OFFICE S.R.L. di Cagliari, la RDO n. 947073 del 23.09.2015 relativa alla fornitura di cartucce per stampante Canon PIXMA iX 4000 e per stampante Canon IPF 510 nere e a colori, per l'importo complessivo, al netto dell'iva di € 409,00 iva esclusa;
2. Di dare atto che la spesa di € 498,98 Iva compresa sarà imputata sul conto A501020401 "Acquisti supporti informatici, cancelleria e stampati" (Autorizz. UAZ5_ACQ n. 1 sub 424 del Bilancio 2015) e che graverà sui CDC B0701 "Servizio Prevenzione e Protezione";
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Michela Granese

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/10/2015 al 12/11/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga