



proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2389

DEL 27/10/2015

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

Oggetto: dipendente dottoressa Mula Giuseppina: termine del periodo di aspettativa concessa con deliberazione n. 468 del 23 giugno 2014.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 468 del 23 giugno 2014 si collocava la dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dottoressa Mula Giuseppina, Dirigente Sanitario del profilo professionale Medici, disciplina di Medicina Interna, in aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL del 8 giugno 2000 per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, in quanto assunta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari con rapporto di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dal 1 luglio 2014 e per tutta la durata dello stesso rapporto di lavoro;

**VISTA** la comunicazione della stessa dipendente in relazione al termine del servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari il 13 ottobre 2015 e alla ripresa dell'attività lavorativa presso questa Azienda in data 14 ottobre 2015;

**ACCERTATO** che la dottoressa Mula Giuseppina ha regolarmente ripreso servizio presso questa Azienda il 14 ottobre 2015;

**PER** i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

1. Di prendere atto:
  - che l'aspettativa concessa alla dipendente dottoressa Mula Giuseppina con deliberazione n. 468 del 23 giugno 2014 è terminata il 13 ottobre 2015.

- che la dipendente dottoressa Mula Giuseppina ha ripreso regolarmente servizio presso questa Azienda il 14 ottobre 2015.
2. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG. e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano li ,

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dottor Marco Biagini

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 28/10/2015 al 11/11/2015

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

P.Ciulu