

**DETERMINAZIONE N° 2382 DEL 27/10/2015****PROPOSTA n. 2428 del 20/10/2015**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/10/2015 al 11/11/2015.

**OGGETTO: Servizio di pulizia delle aree esterne del P.O. San Martino di Oristano.  
Affidamento servizio alla Ditta IP Impresa Servizi con sede in Oristano.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso**

che, come si evince dalla relazione tecnica in data 19.10.2015 (Prot. n. 48/UTS/2015), a firma del Dirigente Tecnico aziendale e Responsabile del Procedimento, Ing. Daniele Saba che, sebbene non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nello scorso mese di agosto, al fine di prevenire possibili incendi di sterpaglie e consistenti residui di potature, si è reso necessario provvedere ad una pulizia straordinaria delle aree esterne del P.O. San Martino, come risultano meglio specificati nella relazione medesima gli atti di questi uffici;

**Ritenuto**

per tali ragioni, di dover procedere urgentemente ad affidare formalmente detto servizio ad una ditta specializzata di provata esperienza ed in grado di eseguire con puntualità e precisione i servizi medesimi, individuandola nell'IP Impresa Servizi, con sede in Oristano, Via Palmas 111, la quale ha eseguito i lavori con la celerità richiesta dal caso in esame, vista la notevole calura estiva e la situazione di conseguente rischio per la salute e l'integrità di personale ed utenza della struttura ospedaliera;

**Visto**

il consuntivo in data 01.09.2015 (nn. 0034) presentato dall'IP Impresa Servizi, con sede in Oristano, la quale si era dichiarata disponibile ad eseguire i servizi in oggetto con la celerità richiesta dalle fattispecie in esame, per la somma complessiva di € 850,00 + IVA, pari ad un importo complessivo di € 1.037,00, IVA inclusa;

**Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Dirigente Tecnico Aziendale e Responsabile del Procedimento, Ing. Daniele Saba;

**Visto**

l'art. 125, commi 6, 8, 9 e 10, del D.Lgs. 163/06, riguardante i lavori e le acquisizioni in economia di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, consentite attraverso l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

**Ritenuto**

dunque, di affidare formalmente alla Ditta IP Impresa Servizi, con sede in Oristano, il per la somma complessiva di € 850,00 + IVA, pari ad un importo complessivo di € 1.037,00, IVA inclusa;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**DETERMINA****Per quanto in premessa:**

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 125, commi 6, 8, 9 e 10, del D.Lgs. 163/06, formalmente alla Ditta IP Impresa Servizi, con sede in Oristano, il Servizio di pulizia delle aree esterne del P.O. San Martino di Oristano per la somma complessiva di € 850,00 + IVA, pari ad un importo complessivo di € 1.037,00, IVA inclusa;
2. **Di autorizzare** la suddetta spesa complessiva imputandola al seguente codice del Piano dei Conti di Contabilità Generale: A507010103 (Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenze a richiesta) – al seguente Centro di Responsabilità: Z0102 (P.O. San Martino di Oristano - competenze comuni);

**CIG: Z5816A527E - Aut.: UAML 2015 – 1 sub 145;**

**3. Di dare atto che**

- il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Daniele Saba;
- il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore dell'affidatario, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.ii;

4. **Di disporre** che, all'atto della liquidazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni;

5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)