
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2438 del 21/10/2015

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2366 DEL 26/10/2015**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA ALLA DITTA SANDRO CARTA DI PRODOTTI CHINICI PER TERMODISINFETTATORE E ELETTRODI A FRANCOBOLLO PER LE L'UU.OO. DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: X271510A5B

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota del Responsabile dell'U.O. Blocco Operatorio del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di prodotti chimici indispensabili per l'utilizzo della lava strumenti e la richiesta del Servizio Preospedalizzazione nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 5 confezioni di elettrodi per ECG a francobollo;

Considerato che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. quanto richiesto viene offerto dalla Ditta Sandro Carta;

Dato atto che la Ditta Sandro Carta offre il detergente Neodisher.FA al costo unitario di € 46,01 + Iva a tanica da 5 litri, il detergente Neodisher.Z al costo unitario di € 52,09 + Iva a tanica da 5 litri, il Sale Clamarat al costo unitario di € 13,22 + Iva

in confezione da 6 pezzi da 2 kg e gli elettrodi monouso per ECG a francobollo al costo unitario di € 0,037 + Iva in confezione da 500 pezzi per un importo complessivo di € 741,64 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n. 5 taniche di detergente Neodisher.FA al costo unitario di € 46,01 + Iva a tanica da 5 litri, n. 5 taniche di detergente Neodisher.Z al costo unitario di € 52,09 + Iva a tanica da 5 litri, n. 2 confezioni di Sale Clamarat al costo unitario di € 13,22 + Iva in confezione da 6 pezzi da 2 kg e n 5 confezioni di elettrodi monouso per ECG a francobollo al costo unitario di € 0,037 + Iva in confezione da 500 pezzi per un importo complessivo di € 741,64 + Iva per il Blocco Operatorio e il Servizio Preospedalizzazione del P.O. San Martino;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 904,82 IVA compresa e sarà imputato sul conto economico sul A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici" e sui seguenti Centri di Costo:

€ 112,85 su B0303 "Ambulatorio pre-ospedalizzazione P.O. San Martino"

€ 791,97 su D0102 "Comparto Operatorio P.O. San Martino"

(Aut. UASM 1 Sub. 160/2015)

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 27/10/2015 al 10/11/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga