

DELIBERAZIONE n° 733 del 26/10/2015

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/10/2015 al 10/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Approvazione atti e conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**RICHIAMATE:**

- la deliberazione N. 584 del 06.08.2015 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative "Programmazione e Controllo di Gestione", "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi" e "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi";
- la deliberazione N. 617 del 27.08.2015 con la quale sono state indette le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento delle Posizioni Organizzative istituite con la deliberazione indicata al punto precedente;
- la deliberazione n. 689 del 02.10.2015 con la quale è stata nominata la Commissione di esperti preposta all'esame dei curricula ed all'espletamento del colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali dei candidati partecipanti alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi";

DATO ATTO che le procedure selettive si sono svolte in data 07.10.2015;**VISTO** il verbale redatto dalla commissione di selezione, relativo all'espletamento della selezione per il conferimento della posizione organizzativa "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi" che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza;**PRESO ATTO** delle risultanze relative all'esame dei curricula e all'espletamento del colloquio relativi all'unico candidato presentatosi alla selezione per la succitata Posizione Organizzativa;**RITENUTO** che, sulla base delle predette risultanze, la Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi" possa essere legittimamente conferita alla Dr.ssa Salvatora Angela Carboni, che ha dimostrato di possedere un'ottima esperienza professionale acquisita nella specifica area oggetto di selezione nonché buone capacità gestionali ed organizzative in riferimento all'incarico da conferire;**ATTESO** che il titolare del succitato incarico di posizione organizzativa assicura piena collaborazione al Dirigente Avvocato nella gestione dei procedimenti relativi al contenzioso

legale, con attività di studio e istruttoria delle cause legali e supporto amministrativo in giudizio in tutti gli ambiti, sia giudiziali che stragiudiziali;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3/09;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

DELIBERA

- a) di prendere atto e di approvare gli atti relativi alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa denominata "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi" di cui al verbale redatto dalla Commissione di esperti che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza;
- b) di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività Legale e Contenziosi" alla Dr.ssa Salvatora Angela Carboni, in conformità alle disposizioni degli art. 20 e 21 del CCNL 07.04.99;
- c) di stabilire che l'incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dal 01.11.2015 con scadenza il 31.12.2016, con facoltà di rinnovo da parte della Direzione Aziendale, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;
- d) di specificare che l'incarico, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dal d.lgs n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine indicato al punto precedente, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità Operativa cui la Posizione Organizzativa afferisce nonché a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
- e) di dare atto che l'indennità di funzione totale annua di cui all'art 36 del CCNL del 07.04.1999 è determinata in €. 5.500,00 da corrispondersi mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;
- f) di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa nonché quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
- g) di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
- h) di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dalla Dr.ssa Salvatora Angela Carboni;
- i) gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;
- j) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu