

**DETERMINAZIONE N° 2174 DEL 24/09/2015****PROPOSTA n. 2204 del 21/09/2015**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/09/2015 al 09/10/2015.

**OGGETTO: Fornitura dispositivi di protezione individuale per il personale tecnico del Servizio Manutenzioni dei presidi ospedalieri della ASL n. 5. Affidamento fornitura alla Ditta S.P. Di Maurizio Serpi con sede in Oristano.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO****Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Premesso**

che, al fine di ottemperare alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, si rende necessario provvedere a dotare il personale tecnico in forza al Servizio Manutenzioni dei presidi ospedalieri di Oristano, Ghilarza e Bosa, di idoneo abbigliamento e di dispositivi di protezione, come risulta dettagliatamente specificato nella relazione tecnica in data 17.09.2015 (Prot. n. 14/UTS/2015), a firma del Dirigente Tecnico Aziendale e Responsabile del Procedimento, Ing. Daniele Saba che, sebbene non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Considerato**

che quanto richiesto risulta immediatamente disponibile presso la Ditta S.P. di Maurizio Serpi, con sede in Oristano - Via Sardegna, 51/53;

**Visti**

i preventivi nn. 48 e 49 del 15.09.2015 che, sebbene non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con i quali la Ditta S.P. di Maurizio Serpi, con sede in Oristano, si rende disponibile ad eseguire tempestivamente la fornitura richiesta per l'importo complessivo di € 2.691,51 + I.V.A., pari ad un importo complessivo di € 3.283,65, IVA inclusa;

**6Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Dirigente Tecnico, Ing. Daniele Saba;

**Visto**

l'art. 125, commi 6, 8, 9 e 10, del D.Lgs. 163/06, riguardante i lavori e le acquisizioni in economia di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, consentite attraverso l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

**Ritenuto**

di affidare alla Ditta S.P. di Maurizio Serpi, con sede in Oristano, la Fornitura dispositivi di protezione individuale per il personale tecnico del Servizio Manutenzioni dei presidi ospedalieri della ASL n. 5, per l'importo complessivo di € 2.691,51 + I.V.A., pari ad un importo complessivo di € 3.283,65, IVA inclusa;

**Di dare atto**

che, all'atto della liquidazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/01/2015, relativo alle modalità e ai termini di versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**DETERMINA****Per quanto in premessa:**

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 125, commi nn. 6, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 163/06, alla Ditta S.P. di Maurizio Serpi, con sede in Oristano, la Fornitura dispositivi di protezione individuale per il personale tecnico del Servizio Manutenzioni dei presidi ospedalieri della ASL n. 5, per l'importo complessivo di € 2.691,51 + I.V.A., pari ad un importo complessivo di € 3.283,65, IVA inclusa;
2. **Di autorizzare** la suddetta spesa, da imputarsi sul Centro di Responsabilità V0201 (Servizio Manutenzioni, Logistica e Patrimonio) e al codice n. A501020201 (Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza) del Piano dei Conti di Contabilità Generale; **C.I.G.: Z5B162727A - Aut.: UAML 2015/1 - Sub aut.: 133;**
3. **Di nominare**, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Tecnico aziendale, Ing. Daniele Saba;
4. **Di dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta affidataria, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss. mm. ii.;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)